

Plan mot diskriminering och kränkande behandling

Förskolan Östansjö

Planen grundar sig på bestämmelser i 6:e kap. skollagen (2010:800), diskrimineringslagen (2008:567) och förordningen (2006:1083) om barns och elevers deltagande i arbetet med planer mot diskriminering och kränkande behandling.

Planen reviderad och fastställd 2013-12-05



HALLSBERGS KOMMUN
Kultur- och utbildningsförvaltningen

Innehållsförteckning

Planen	3
Ansvarsfördelning	3
Upprättande av plan mot diskriminering och kränkande behandling	4
Inflytande och delaktighet	4
Plan mot diskriminering	5
Kön	5
Etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning	6
Sexuell läggning	7
Kartläggning och nulägesanalys gällande diskriminering	8
Plan mot kränkande behandling	9
Främjande arbete mot kränkande behandling	9
Kartläggning och nulägesanalys gällande kränkande behandling	10
Rutiner för upptäckt, utredning, åtgärder och dokumentation	11
Uppföljning och utvärdering av planen	13
Utredning och dokumentation av händelse	14

Planen

Verksamhetens vision

Vi vill att Förskolan i Östansjö skall vara:

- en förskola där alla, såväl barn, föräldrar som personal känner sig trygga, respekterade och sedda i verksamheten.
- en förskola fri från diskriminering och kränkande behandling.

Ansvarsfördelning

Ledningsfunktion

Det är rektors ansvar **enligt lag** och förarbeten att:

- se till att all personal, alla barn/elever och vårdnadshavare känner till att diskriminering och kränkande behandling inte är tillåten i verksamheten.
- se till att det bedrivs ett målinriktat arbete för att främja barns och elevers lika rättigheter samt att motverka diskriminering på grund av kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning eller funktionshinder samt trakasserier på diskrimineringsgrunderna eller sexuella trakasserier och annan kränkande behandling.
- årligen upprätta och utvärdera en plan mot diskriminering och kränkande behandling i samarbete med personal och barn/elever (om möjligt även vårdnadshavare).
- se till att det finns rutiner för utredning, åtgärder och dokumentation av diskriminering och kränkande behandling.
- om verksamheten får kännedom om att diskriminering eller kränkande behandling förekommer, se till att utredning görs och att åtgärder vidtas.

Personal

- All personal som arbetar på förskolan ska känna till och följa skolans plan mot diskriminering och kränkande behandling.
- Personalen ska också ifrågasätta och reflektera över vilka normer och värderingar de förmedlar.
- Fortlöpande samtal/diskussioner om detta förs i arbetslaget.
- Personalen vidtar åtgärder så snart de får kännedom om diskriminering eller annan kränkande behandling.
- Personalen ska se till att barnen får information om förskolans plan för diskriminering och kränkande behandling.
- Personalen skall uppmuntra barnen till att ta ansvar för sina handlingar och stärka deras självkänsla.

Barn

- Barnen ska uppmuntras till att ta ansvar för sina handlingar och hjälpa varandra.
- Barnen ska uppmuntras till att kontakta en vuxen om de själva eller någon annan känner sig utsatt.

Vårdnadshavare

- Vårdnadshavare skall kontakta förskolan om de får kännedom om något via sina barn.
- Uppmuntra barnen att ta ansvar för sina handlingar.

Upprättande av plan mot diskriminering och kränkande behandling

Mål

Att förskolan ska ha en aktuell fungerande plan mot diskriminering och kränkande behandling.

Aktiviteter för att nå målen

- En arbetsgrupp bestående av rektor och en pedagog från varje avdelning ansvarar för att en plan för diskriminering och kränkande behandling finns och att den utvärderas.

Tidpunkt

Oktober.

Ansvar

Lena Hjärtsjö Larsson, förskolechef

Inflytande och delaktighet

Mål

Att barn, personal och vårdnadshavare ges möjlighet att vara delaktiga i framtagandet av planen.

Aktiviteter för att nå målen

- Samtliga barn samt föräldrar ges information om arbetet för att kunna vara delaktiga och ge synpunkter på detta.
- Planen integreras i den dagliga verksamheten, utvecklingssamtalen, AP-träffar.
- På arbetsplatsträffarna arbetar vi med frågor samt förhållningssättet i förskolan.

Tidpunkt

Föräldramöte under hösten. Utvecklingssamtal 1 gång/termin.

Ansvar

Lena Hjärtsjö Larsson, förskolechef, samt ansvarig personal.

Information

Mål

Att planen är känd av personalen, föräldrar och barn.

Aktiviteter för att nå målen

- Planen delas ut till samtlig personal i förskolan. Planen integreras i det dagliga arbetet i samtal med barnen.
- Planen finns tillgänglig på hemsidan samt anslagen på respektive avdelning.
- Planen presenteras för nya vårdnadshavare vid inskolningen.

Tidpunkt

Kontinuerligt under hela läsåret.

Ansvar

Respektive arbetslag.

Plan mot diskriminering

Definition av diskriminering

Diskriminering innebär att ett barn eller en elev missgynnas, direkt eller indirekt, av skäl som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning eller sexuell läggning. Eftersom diskriminering handlar om missgynnande förutsätter det någon form av makt hos den som diskriminerar. Barn och elever kan inte diskriminera varandra i juridisk bemärkelse.

Främjande arbete mot diskriminering – riktas mot alla och bedrivs utan förekommen anledning

Kön

Mål

Flickor och pojkar skall ha samma möjligheter att pröva och utveckla förmågor och intressen utan begränsningar utifrån stereotypa könsroller.

Aktiviteter för att nå målen

- Vi erbjuder alla barn samma aktiviteter.
- Vi strävar efter att ge alla barn i vår verksamhet lika stort talutrymme oavsett kön.
- Vi strävar efter att alla barn känner sig lika uppmärksammade oavsett kön.
- Vi strävar efter att skapa miljöer som motverkar stereotypa könsroller.
- Arbetslaget samtalar med barnen och lär dem respektera alla (kamrater, vuxna, sig själv).
- Arbetslaget läser litteratur med rollfigurer som har icke stereotypa könsroller samt samtalar med barnen kring detta.
- Förskolechef ansvarar för att all personal får fortbildning inom genuspedagogik och att det kontinuerligt pågår ett genusarbete på förskolan.

Tidpunkt

Kontinuerligt under hela läsåret.

Ansvar

Respektive arbetslag.

Etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning

Mål

Förskolans verksamhet präglas av att alla människor har lika värde oberoende av etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning.

Aktiviteter för att nå målen

- Arbetslaget visar intresse för varje barns kultur och bakgrund.
- När barnens frågor om tro och religion kommer visar arbetslaget på att man kan/får tro på olika sätt.
- Förskolechef ansvarar för att arbetslaget får den kunskap som behövs för att bemöta barn med olika etniska tillhörigheter, religioner eller andra trosuppfattningar.
- Vi läser litteratur och samtalar om att människor kan vara, göra och tro på olika sätt, men att alla människor har lika värde.
- Arbetslaget läser litteratur som synliggör olika etniska tillhörigheter, religioner och andra trosuppfattningar samt samtalar med barnen kring detta.

Tidpunkt

Kontinuerligt under hela läsåret.

Ansvar

Respektive arbetslag.

Funktionshinder

Mål

Alla barn ska ha möjlighet att delta i förskolans aktiviteter. Barn som tillfälligt eller varaktigt behöver mer stöd än andra ska få detta stöd utformat med hänsyn till egna behov och förutsättningar.

Aktiviteter för att nå målen

- Verksamheten/miljön ska vara tillgänglig och anpassad för alla barn och skall kunna göras tillgänglig för barn med funktionshinder.
- Arbetslagen ser möjligheterna hos de enskilda barnet, ev. hinder ligger i miljön.
- Arbetslaget ansvarar för att skapa/underlätta miljön som behövs för att barn med funktionshinder ska känna sig delaktiga.
- Vi läser litteratur som handlar om människor med olika funktionshinder samt samtalar med barnen kring detta.
- Förskolechef ansvarar för att arbetslaget får den kunskap som behövs för att bemöta funktionshindret.

Tidpunkt

Kontinuerligt under hela läsåret.

Ansvar

Respektive arbetslag.

Sexuell läggning

Mål

Förskolans verksamhet ska präglas av öppenhet och respekt för skillnader i människors uppfattningar och levnadssätt.

Aktiviteter för att nå målen

- Arbetslaget läser litteratur som synliggör olika familjekonstellationer samt samtalar med barnen kring detta.
- Arbetslaget arbetar aktivt för att synliggöra att det finns olika sorters familjer.
- Vi samtalar med barnen om att man kan växa upp i olika familjesammansättningar.
- Arbetslaget uppmuntrar lek som innehåller icke könsstereotypa roller.

Tidpunkt

Kontinuerligt under hela läsåret.

Ansvar

Respektive arbetslag.

Kartläggning och nulägesanalys gällande diskriminering

Mål

Att undersöka/upptäcka om diskriminering och/eller kränkande behandling förekommer på förskolan.

Aktiviteter för att nå målen

- Förskolans pedagoger ska vara aktiva närvarande vuxna där barnen befinner sig.
- Vi erbjuder utvecklingssamtal en gång per termin.
- Föräldrar uppmanas att ha ett nära samarbete med förskolan och att de tar kontakt om barnet upplevt diskriminering på förskolan.
- Enkät till vårdnadshavare om förekomst av diskriminering.

Tidpunkt

Oktober.

Ansvar

Lena Hjärtsjö Larsson, förskolechef.

Analys av kartläggningen

Kön: Vi har inte upptäckt någon diskriminering eller kränkning inom detta område. Vi fortsätter att arbeta främjande inom området kön.

Etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning: Genom observationer och samtal har vi sett att de fåtal barn vi har med annan etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning varken blir diskriminerade eller kränkta i förskolan. Vi fortsätter att arbeta främjande inom området etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning.

Sexuell läggning: Vi har inte upptäckt någon diskriminering eller kränkning. Vi fortsätter att arbeta främjande inom området sexuell läggning.

Funktionshinder: I dagsläget har vi inga barn med tillfälligt eller varaktigt behov av stöd på grund av funktionshinder. Vi fortsätter att arbeta främjande inom området funktionshinder.

Plan mot kränkande behandling

Definition av kränkande behandling

Kränkande behandling

Kränkande behandlingar är handlingar som kränker barns eller elevers värdighet. Kränkande behandling kan utföras av en eller flera personer och riktas mot en eller flera. Kränkningarna kan vara synliga och handfasta likaväl som dolda och subtila. De kan utföras inte bara direkt i verksamheten utan även via exempelvis telefon och Internet. Kränkande behandling kan t.ex. uttryckas genom nedsättande tilltal ryktesspridning, förlöjliganden eller fysiskt våld. Kränkningarna kan även handla om att frysa ut eller hota någon. Kränkande behandling kan äga rum vid enstaka tillfällen eller vara systematiska och återkommande. Mobbning är en form av kränkande behandling som innebär en upprepad negativ handling när någon eller några medvetet och med avsikt tillfogar eller försöker tillfoga en annan skada eller obehag.

OBS!

Trakasserier är kränkande behandling som har samband med diskrimineringsgrunderna kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder eller sexuell läggning.

Främjande arbete mot kränkande behandling - riktas mot alla och bedrivs utan förekommen anledning

Mål

Alla barn ska utveckla tillit och självförtroende och få uppleva sig vara en tillgång i gruppen.

Aktiviteter för att nå målen

- Samtal kring detta sker på utvecklingssamtalet.
- Pedagogiska diskussioner och fortbildning för personal.
- Information och diskussion på föräldramöten.
- Vårt förhållningssätt bygger på att bemöta alla med hänsyn och respekt.
Vi förstärker och lyfter fram barnens tillgångar i gruppen. Pedagogerna fångar upp vardags- händelser och formar dem till utvecklande, utmanande och inspirerade erfarenheter.
- Social och emotionell träning i barngrupperna.
- Fortlöpande arbete tillsammans med barnen som skapar trygghet och trivsel i gruppen
t.ex arbete kring att vara en bra kompis.

Tidpunkt

Kontinuerligt under hela läsåret.

Ansvar

Respektive arbetslag.

Kartläggning och nulägesanalys gällande kränkande behandling

Mål

Att undersöka/upptäcka om kränkande behandling förekommer på förskolan.

Aktiviteter för att nå målen

- Förskolans pedagoger ska vara aktiva närvarande vuxna där barnen befinner sig.
- Vi erbjuder utvecklingssamtal en gång per termin.
- Föräldrar uppmanas att ha ett nära samarbete med förskolan och att de tar kontakt om barnet upplevt kränkning på förskolan.
- Enkätfrågor till vårdnadshavare om upplevelse av kränkande behandling.
- Utifrån iakttagelser i verksamheten inventerar personalen i vilka situationer det kan finnas ökad risk för kränkande behandling.

Tidpunkt

Oktober.

Ansvar

Lena Hjärtsjö Larsson, förskolechef

Analys av kartläggningen

Resultatet av den genomförda kartläggningen påvisar ingen förekomst av kränkande behandling. Personalen har dock identifierat några risksituationer i verksamheten. Dessa är:

- * i hallen när några barn börjar bli färdiga för att gå ut
- * i tvättrummet när barnen vill tvätta sig först/länge vid handfaten
- * i lekar inne/ute, t ex om barnen vill ha samma sak.

Förebyggande arbete mot kränkande behandling – tar sikte på att minimera risken för kränkningar och utgår från identifierade riskfaktorer.

Mål

- att barnen ges tid och utrymme att klä på/av sig i lugn och ro i hallen.
- att det finns fungerande rutiner så att toalettbesök och handtvätt kan ske smidigt.
- att barnen samsas kring tillgängligt lekmaterial och att de förstår att de inte alltid kan få allt här- och-nu.

Aktiviteter för att uppnå målet

- Att miljön är utformad så att den är överblickbar.
- Att förskolans personal finns aktivt närvarande med barnen och läser av situationer som uppstår, att de ser till att vara ”steget före”.
- Att varje avdelning skapar rutiner för arbetet som gör att situationer där många barn samlas i trånga utrymmen minimeras och att barnens väntan i risksituationer inte blir så lång.
- Att barnen får träning i att samspela, att låta dem vara med och komma med förslag på lösningar, att få dem att försöka se situationer ut den andres synvinkel.
- Att pedagogerna fungerar som förebilder för barnen i hur de ska förhålla sig mot varandra.

Rutiner för upptäckt, utredning, åtgärder och dokumentation

Varje förskola måste enligt lag ha tydliga rutiner för hur man hanterar situationer som uppstår. Använd en metod som bygger på beprövad erfarenhet och forskning.

Upptäckt

På vår förskola har vi följande rutiner för att upptäcka diskriminering och/eller kränkningar enligt nedan:

- Förskolans pedagoger ska vara aktiva närvarande vuxna där barnen befinner sig.
- Vi erbjuder utvecklingssamtal en gång per termin.
- Föräldrar uppmanas att ha ett nära samarbete med förskolan och att de tar kontakt om barnet upplevt kränkning på förskolan.

Utredning

Vid kännedom om att diskriminering och/eller kränkning har eller kan ha inträffat ska uppgifterna utredas skyndsamt. Utredningen ska alltid ske med all möjlig hänsyn till den utsatte och övriga inblandade. Utredningen bör allsidigt belysa vad som inträffat och omfatta både den som blivit utsatt och den/de som utövat kränkningen.

Vårdnadshavare till barn/elever som är inblandade (både den kränkte och de som kränkt) ska informeras skyndsamt. Rutiner bör finnas om hur kommunikationen ska ske mellan rektor, personal, barn, elever och vårdnadshavare när kränkningar misstänks, upptäcks eller anmäls.

Om personal misstänks för diskriminering eller kränkning av en elev ska rektor/förskolechef ansvara för utredningen.

Vid varje enskilt fall bör en bedömning göras av hur allvarlig kränkningen är, om anmälan till socialtjänsten eller polis ska göras och om skolan/förskolan behöver ta hjälp av andra instanser som t.ex. psykolog. Vid kränkningar bör utredningen resultera i ett individuellt åtgärdsprogram som beskriver nuvarande situation, målsituation och vilka åtgärder som behöver vidtas för att nå målet.

På vår förskola har vi följande rutiner för att utreda diskriminering och/eller kränkningar enligt nedan:

- Om barn, personal eller föräldrar upplever eller upptäcker att diskriminering och/eller kränkning förekommer lyfts detta i arbetslaget och förskolechefen informeras.
- Arbetslaget påbörjar en kartläggning av den inträffade händelsen. Om någon i personalen misstänks för att ha utsatt ett barn för diskriminering eller kränkande behandling är det förskolechefen som ansvarar för utredningen

Åtgärder

Skolan/förskolan ska ha tydliga rutiner för hur skolan ska agera och vilka som ska agera när diskriminering och/eller kränkning inträffat.

Åtgärderna ska grunda sig på utredningen av vad som skett i det enskilda fallet och bör som regel riktas till såväl den elev som blivit utsatt som till den/de som utövat kränkningen.

Åtgärderna bör syfta till att avhjälpa akuta situationer liksom att finna mer långsiktiga lösningar. Skolan/förskolan ska också överväga om åtgärder även behöver vidtas i syfte att förändra förhållanden på grupp- och skolnivå utifrån de enskilda fallen.

Om skolan/förskolan inte själv har den nödvändiga kompetensen för att klara upp en situation ska hjälp tas utifrån. För ledning kontakta skolans/förskolans huvudman

På vår förskola vidtar vi nedanstående åtgärder när diskriminering och/eller kränkningar inträffat:

- Samtal med inblandade genomförs, om det gäller ett barn även med föräldrarna.
Vid samtal med vårdnadshavare bestäms åtgärder och datum för utvärderingssamtal.
- Arbetslaget ska planera för hur vuxna ska finnas nära de inblandade för att aktivt kunna stödja barnen.
- Vid behov lyfts ärendet till områdets elevhälsoteam.

Uppföljning och utvärdering

Det är viktigt att skolan/förskolan har rutiner för hur varje enskilt fall ska följas upp. Det är viktigt att alla inblandade får komma till tals i uppföljningen. Därför rekommenderas att uppföljningen inleds med ett samtal med den som varit utsatt. Uppföljningen bör innehålla en utvärdering av utredningen, åtgärderna och dokumentationen samt göras inom rimlig tid. Vad gjorde skolan/förskolan bra, vad kunde göras bättre och nådde skolan/förskolan målet med de vidtagna åtgärderna.

På vår förskola följer vi upp och utvärderar varje enskilt fall enligt nedan:

Återkoppling sker till den/de som blivit utsatt för diskriminering och/eller kränkning för att se att allt är utrett och att diskriminering och/eller kränkning upphört. Återkoppling sker även till den/de som utfört diskrimineringen och/eller kränkningen. Detta skall ske 2-3 veckor efter utredningen av diskrimineringen och/eller kränkningen ägt rum. Om diskriminering och/eller kränkning fortfarande pågår sätts vidare åtgärder in och ny uppföljning görs.

Dokumentation

Skolan/förskolan ska ha rutiner för hur utredning av kränkningar ska dokumenteras. Varje misstanke om kränkning ska utredas och dokumenteras. Varje åtgärd mot kränkningar ska dokumenteras. Uppföljningen av varje fall ska dokumenteras.

På vår förskola dokumenterar vi upptäckt, utredning, åtgärder och uppföljning enligt kommunens rutiner "Förskolans dokumentation av barn".

Uppföljning och utvärdering av planen

Uppföljning och utvärdering av Plan mot diskriminering och kränkande behandling ska redovisas i den årliga kvalitetsredovisningen enligt förordning (1997:702) om kvalitetsredovisning inom skolväsendet, ändring (2006:279)

Tidpunkt

Juni.

Ansvar

Lena Hjärtsjö Larsson, förskolechef

Utredning och dokumentation av händelse gällande Plan mot diskriminering och kränkande behandling

Händelsen inträffade under perioden / den _____

Händelsen är anmäld av barn, personal eller förälder _____

Beskrivning av händelsen:

Föräldrarna till de inblandade barnen kontaktades

den _____ av _____

den _____ av _____

Samtal med föräldrarna genomfördes den _____

Följande bestämdes på samtalet:
