



Rutin för kursbeställningar och redovisning

- Företaget beställer kursen/aktiviteten själv, om inget är överenskommet. Kursbeställningen ska överensstämja med av ESF godkänd kompetensplan.
- Kontakta anders.holm@suf.askersund.se tel: 070- 2693343 för bekräftelse av kurs eller om ni vill få hjälp med beställning, göra justeringar eller om det finns andra funderingar.
- I alla kursbeställningar ska bästa kostnadseffektivitet beaktas samt affärsmässiga villkor. En motivering till val av köp ska kunna lämnas.
- Bekräfta via mail till både ingemar.jansson@hallsberg.se och anders.holm@suf.askersund.se när kursen är beställd: leverantör, deltagare, datum och pris.
- Inga fakturor ska betalas av företaget, om inget annat är överenskommet.

Fakturan skickas direkt till Hallsbergs kommun på adress:

**Hallsbergs kommun, Ref: 10047 - 1620, Västra Storgatan 14,
694 80 Hallsberg.** Betalningstiden är 30 dagar.

På fakturan ska framgå:

- Kursens namn
- Kurskostnad med och utan moms inkl ev kurslitteratur
- Vilket företag som är mottagare av kursen
- Antal kursdeltagare, samt deltagares namn om färre än 5 st
- Omfattning (antal dagar/timmar)
- Kursdatum

Utbildningsinsatser som avviker från av ESF godkänd kompetensplan måste förankras med Hallsbergs kommun innan kursbeställning ska göras. Kostnad som kan uppstå för kursplats eller motsvarande som inte nyttjas ersätts av deltagande företag.

Kursleverantören alt. företaget svarar för att en bilaga till fakturan skickas till Hallsbergs kommun. Där ska framgå deltagarens namn och personnr (12 siffror), utbildningens namn, kursdatum samt antal timmar.

Budgeten omfattar kurskostnad exkl moms. Hallsbergs kommun får ersättning av ESF för faktiska kostnader. Observera att endast kostnader uppkomna under den aktuella projektperioden 2010-02-01 – 2011-07-29 kan ersättas av projektet.

Hallsbergs kommun kommer löpande under projekttiden att hålla kontakten med företaget, för att följa upp kompetensplan och kursbeställningar.

Handläggare	Postadress	Besöksadress	Telefon	E-post
Ingemar Jansson	694 80 Hallsberg	V:a Storgatan 14	0582-68 50 55 dir 0582-68 50 00 vx 0582-68 50 55 fax	ingemar.jansson@hallsberg.se

