



HALLSBERGS KOMMUN  
Bildningsförvaltningen

# Välkommen till förskolan Sagobacken

En broschyr med information om förskolan i samband med introduktionen.



# Innehållsförteckning

---

<b>Personal</b>	<b>3</b>
<b>Hålltider</b>	<b>3</b>
<b>Kontaktuppgifter</b>	<b>3</b>
<b>Introduktion på förskolan</b>	<b>4</b>
<b>Saker att ta med till förskolan</b>	<b>5</b>
<b>Information om digitala tjänster</b>	<b>5</b>
<b>Lämning och hämtning</b>	<b>6</b>
<b>Sjukdom</b>	<b>6</b>
<b>Meddela personalen på förskolan</b>	<b>6</b>
<b>Meddela områdeskontoret</b>	<b>7</b>
<b>Meddela digitalt via Edwise</b>	<b>7</b>
<b>Olycksfallsförsäkring</b>	<b>7</b>
<b>Kläder</b>	<b>7</b>
<b>Leksaker hemifrån ersätts ej</b>	<b>7</b>
<b>Förskolans läroplan</b>	<b>8</b>
<b>Hygienregler</b>	<b>10</b>
<b>Kommunens allergipolicy för Förskola, skola och Fritidshem</b>	<b>11</b>

# Välkomna till förskolan Sagobacken!

Förskolan Sagobacken är en av två förskolor i Vretstorp. Förskolan startades hösten 2011. Vi har 2,5 avdelning med plats för cirka 45 barn i åldrarna 1-5 år. Våra lokaler är uppdelade i tre avdelningar; Grodan där miljön är anpassad för de yngre barnen, Draken och Trollet där miljön är anpassad till de lite äldre barnen. Äter gör vi i matsalen där vi också kan spela spel, pussla, rita med mera.

Hela förskolan arbetar efter Läroplan för förskolan (Lpfö 98/10). Där finns alla mål och riktlinjer som vi strävar mot. Längre bak i det här häftet finns mer information om detta.

## Personal:

Grodan	Draken	Trollet
Ellinor Landberg, förskollärare	Victoria Jacobsson, förskollärare	Pethra Johansson, förskollärare
Sandra Olsson, förskollärare	Sarah Olsson, förskollä- rarestuderande	Maria Olsén, barnskötare, resurs
Malin Dahlberg, barnskötare	Helen Peterson, förskollärare	Emmy Fahlström, resurs

Carina Olofsson arbetar i köket.

## All personal som jobbar här har tystnadsplikt och anmälningsplikt

Detta betyder att vi inte pratar med er om andras barn och vice versa samt att vi är skyldiga att anmäla om vi känner oro för ett barn.

## Hålltider

Förskolan öppnar 06.00 och stänger 17.00

Om det finns behov av att ha omsorg efter kl. 17 så sker det på skolan där fritids har öppet till kl.18.

Vi äter frukost kl 07.15, lunch kl.10.45 (Grodan), kl 11.15 (Trollet och Draken) och mellanmål kl. 14.30

## Kontaktuppgifter

### Sagobacken:

Trollet och Draken: 0582-68 64 12, 070-249 57 85. På instagram: *sagobackenstora*

Grodan: 0582-68 64 10, 072-200 93 43. På instagram: *sagobackenlilla*

Mejladress: [forskolan.sagobacken@edu.hallsberg.se](mailto:forskolan.sagobacken@edu.hallsberg.se)

Hemsida: [www.hallsberg.se/forskolansagobacken](http://www.hallsberg.se/forskolansagobacken)

**Förskolechef Anvar Jusufbegovic:** 0582-68 64 00

**Assistent Karina Lindh:** (områdeskontoret Stocksäterskolan) 0582-68 55 03.

## Introduktion (inskolning) på förskolan

När ditt barn börjar på förskolan kommer det att uppleva en ny miljö, något annorlunda än det egna hemmet. Omflyttningen till den nya miljön vill vi göra så bra som möjligt och trygghet är viktig för både föräldrar och barn. Vi jobbar för trygghet i den dagliga kontakten med er föräldrar och det börjar i samband med introduktionen. Där har ni föräldrar och vi pedagoger goda möjligheter att lära känna varandra och det är viktigt att vi får en bra kontakt för att skapa trygghet.

Längden på introduktionen varierar från barn till barn. Vi brukar räkna med två veckor, men det kan ta både kortare och längre tid. Under den här tiden får barnet i sin egen takt vänja sig vid rutiner och lära känna de andra barnen och oss vuxna. Vi brukar bestämma hur länge ni stannar från dag till dag. En del barn blir snabbt trötta och det räcker med korta stunder i början, medan andra klarar av att stanna en hel förmiddag direkt. Här har du som förälder en viktig roll att tolka barnets signaler. Det är ju du som känner ditt barn! Så småningom får barnet prova att äta och sova hos oss.

I början finns du som förälder vid ditt barns sida hela tiden. Vi pedagoger närmar oss med försiktighet och känner in barnets signaler. Bli inte orolig om ditt barn verkar blygt och avvaktande, det är normalt. Så småningom brukar nyfikenheten ta överhand och barnet går för att titta på leksakerna eller de andra barnen. När barnet börjar gå runt på egen hand är det bra om du sitter kvar på din plats så att barnet hittar tillbaka till dig. På så sätt får barnet ta det i sin egen takt och göra längre och längre utflykter från dig. Barnet brukar hålla ett öga på sin förälder och om du då börjar röra på dig kommer det snabbt att söka sig tillbaka till dig och vilja hålla sig där du är.

Alla pedagoger finns med under introduktionen för att undvika att barnet fäster sig vid bara en vuxen. Vi arbetar ju olika tider och kan vara borta vissa dagar och då är det bra att barnet känner sig trygg med oss alla.

Allteftersom barnet lär känna oss pedagoger mer och mer kommer du att känna dig lite överflödigt och då är det dags för dig att börja lämna barnet. Först korta stunder och sedan allt längre. Det kan kännas svårt att lämna sitt barn och det kan innebära att ditt barn reagerar och bli ledset. Det hjälper inte att smita iväg utan att barnet ser det. Tvärtom är det viktigt att säga hej då ordentligt. Vi tar hand om ditt barn och tröstar. På det sättet ser barnet att det får vara både argt och ledset och att vi är till för att hjälpa till. Det är bra om du utgår ifrån att det ska gå bra, för barnet känner av din inställning. Om du känner dig orolig kan du alltid ringa efter en stund och höra hur det går. Oftast är det själva avskedet som är jobbigt. Därför är det bra att inte dra ut på det, utan göra det kort. En del barn reagerar inte alls, utan tar det naturligt att mamma eller pappa går och kommer tillbaka.

Berätta gärna för oss om barnets vanor hemma. Även barnets intressen, favoritlekar/sånger mm är bra för oss att få information om. Vi vill ju lära känna ert barn så bra som möjligt!

Det är viktigt att du som förälder frågar oss om allt som du undrar över. För oss kan saker bli så självklara att vi inte tänker på att berätta om dem. Ingen fråga är för liten eller dum för att ställa!

## Saker att ta med till förskolan

- Napp, snutte, gosedjur eller annan ”trygghetsak” som barnet använder. Märkta med namn.
- Blöjor om barnet använder det. Gärna tejpblöjor, ej byxblöjor, så att vi kan byta när barnet står upp utan att ta av byxorna. Det underlättar när det ska bytas många ”kissblöjor” samtidigt. Byxblöja kan bli aktuellt när de börjar toaletträna.
- Extrakläder som ni kan lägga i lådan högst upp på barnets hylla. Märk alla kläder! Det finns oftast en namnlapp i kläderna där man kan skriva med en märkpena. (Finns att låna på förskolan)
- Utekläder efter väder.
- Vattenflaska
- ”Sov-saker”

**Barnen på Grodan** sover ute i vagn och ni får ni gärna ta med barnets egen vagn där det känner sig trygg. Vi har även vagnar här på förskolan som man kan låna. I vagnen behöver det finnas olika saker beroende på årstid och väder. (åkpåse, kudde, filt...) Barnen har en ”sovpåse” här på förskolan. I den lägger vi ner kläder som barnet bara har när det sover. De andra utekläderna är ofta blöta och smutsiga efter förmiddagens lek ute på gården. Prata med oss om vilka kläder som kan vara lämpliga. Har man en varm åkpåse så räcker det oftast med ett fleceställ, mössa, vantar och raggsockor på vintern. Ett regnskydd och myggnät behöver också finnas.

**Barnen på Draken och Trollet** vilar och sover vid behov på madrass/i soffan. Ta med en kudde med örngott märkta med namn. Barne

## Information om digitala tjänster

Via de inloggade tjänsterna i edWise kan du som vårdnadshavare till barn i förskola och fritidshem acceptera platserbjudande, registrera inkomstuppgifter, registrera barnschema, avsluta placering samt uppdatera kontaktuppgifter.

Tjänsten är webbaserad vilket gör det möjligt för dig att logga in när som helst och var som helst ifrån. Konto skapas automatiskt för dig som har barn i någon av Hallsbergs kommuns verksamheter. För att logga in använder du mobilt bankID/bankID.

Du hittar mer information samt länk till inloggningssidan via kommunens hemsida och klicka dig vidare till ”Utbildning och barnomsorg” och ”Inloggade tjänster”.

Använder du en smartphone eller läsplatta kan du även ladda hem vårdnadshavarappen **Tieto edu**. Appen är kopplad till edWise och ger dig tillgång till delar av den information som finns i edWise. Appen är under uppbyggnad och just nu innehåller den en informationsfunktion samt möjlighet att anmäla frånvaro för ditt barn. Längre fram kommer det även vara möjligt att registrera barnschema via appen.

## Lämning och hämtning

När ni lämnar och hämtar ert barn ska ni alltid logga in/ut barnet på skärmen i hallen. Detta är mycket viktigt ur säkerhetssynpunkt eftersom vi där ser hur många barn vi har i gruppen just nu. Lämningen och hämtningen är viktiga stunder både för barnet, oss personal och för er föräldrar. Vi har då möjlighet att samtala och utbyta tankar kring barnet och dess dag på förskolan. För att dessa stunder ska bli så bra som möjligt för alla är följande punkter viktiga:

- Ta alltid kontakt med någon i personalen innan du lämnar eller hämtar ditt barn så vi vet att barnet kommit/är på väg hem. Vi har då också möjlighet att prata med varandra om det är något särskilt du som förälder eller vi som personal behöver veta.
- Från det att du som förälder kommit till förskolan för att hämta ditt barn tar du åter över ansvaret.
- Ring/sms:a eller säg till om lämnings- eller hämtningstiden ändras, även om det blir senare lämnings- eller tidigare hämtningstid. Det är bra för både oss personal och barnet att veta, för att verksamheten ska fungera och barnet ska veta hur dess dag kommer att bli.
- Berätta alltid om det är någon annan än ni föräldrar som ska hämta barnet.

## Sjukdom

- Sjuka barn ska vara hemma. Det är jobbigt för ett barn som inte är helt friskt att vara i en barngrupp. För att vara på förskolan ska barnet orka med aktiviteter och lek tillsammans med de andra barnen samt längre tids utevistelse.
- Efter febersjukdom rekommenderar vi därför en feberfri dag hemma innan barnet kommer tillbaka till förskolan.
- Det är viktigt att ni antingen ringer eller sms:ar till oss om ert barn är sjukt.
- När det gäller magsjuka tänker vi extra mycket på smittorisken och ber er hålla ert barn hemma minst 48 timmar efter sista kräkning eller diarré eftersom det är smittsamt även efter symtomen slutat. Vi vill också att barnet stannar hemma om någon annan i familjen är magsjuk.
- Mer information finns att läsa på Socialstyrelsen.se i skriften ”Smitta i förskolan – En kunskapsöversikt” som vi följer.
- Meddela oss senast kl 13 dagen innan barnet ska komma tillbaka efter sjukdom. Är ni osäkra på om barnet kan gå så ring i alla fall så vi kan planera för kommande dag.
- Om ert barn behöver få medicin här på förskolan (t.ex. penicillin) måste ni först skriva i en särskild överlåtelse av medicinering. Den finns att hämta här på förskolan eller kan skrivas ut från vår hemsida under rubriken ”Blanketter & länkar”. Det är viktigt att blanketten är fullständigt ifylld innan vi kan ansvara för medicineringen.

## Meddela personalen på förskolan

- om du blir försenad vid lämning eller hämtning
- om någon annan än föräldrarna ska hämta barnet
- sjukdom eller frånvaro senast morgonen samma dag
- dagen innan barnet kommer tillbaka efter en sjukdomsperiod
- förändring av arbets-/studietider

## **Meddela områdeskontoret: Stocksätter**

- vid ändring mellan avgiftsbelagd och avgiftsfri placering (på särskild blankett)

## **Meddela digitalt via Edwise:**

- inkomständering
- uppsägning av platsen (Uppsägningstiden är en månad)
- kontaktuppgifter
- schemaändring

## **Olycksfallsförsäkring**

Hallsbergs kommun har tecknat olycksfallsförsäkring för barnen som är placerade i skola och barnomsorg. Försäkringen omfattar såväl vistelse i de olika verksamheterna som fritid och ferier. Då skada skett, kontakta områdeskontoret för information om skadeanmälan.

## **Kläder**

I alla slags väder vistas vi utomhus så tänk på att barnen behöver kläder för alla väder och ombyteskläder. Det är önskvärt att barnens kläder och skor är märkta. Det finns en märkpena i hallen som ni gärna får låna!

## **Leksaker hemifrån ersätts ej**

Barn kan ibland vilja ta med sig egna leksaker hemifrån. Dessa saker trivs dock bäst hemma. Leksaker som tas med hemifrån ersätts ej om de går sönder eller kommer bort på förskolan.

# Förskolans läroplan

Vi vill att du som förälder i förskolan ska få en inblick i den läroplan som finns för vår verksamhet. Det ökar dina möjligheter att förstå verksamheten, vilket är en förutsättning för att kunna påverka den. Om du blir nyfiken att läsa mer finns läroplanen att låna på förskolan eller hitta på vår hemsida. Du kan alltid fråga oss om hur vi arbetar mot målen i läroplanen. Texten avslutas med att kort berätta hur vi på Sagobacken arbetar med systematiskt kvalitetsarbete utifrån läroplansmålen.

## *Läroplanen, en förordning*

Läroplanen är en förordning och det innebär att alla förskolor i Sverige måste arbeta utifrån den. Den innehåller övergripande mål som riksdag och regering har fattat beslut om. Hur vi ska arbeta mot målen är inte reglerat och kan därför se olika ut från förskola till förskola och över tid.

## *Värdegrunden*

Den första delen i läroplanen handlar om de grundläggande värden som hela verksamheten ska grunda sig på. Det handlar om demokrati, solidaritet, jämställdhet och människosyn. Hur vi är mot varandra och alla människors lika värde. Det handlar också om att varje barn ska ges möjlighet att känna tilltro till sin egen förmåga och göra egna val.

## *Förskolans uppdrag*

Det står tydligt i läroplanen vilket uppdrag förskolan har. Den ska bedriva en pedagogisk verksamhet där alla vardagssituationer blir till ett pedagogiskt inlärningsfälle. Personalen ska ha kompetens att både fånga upp barns nyfikenhet och väcka den.

## *Leken=lärande och kunnande*

Leken är viktig och nödvändig för barnens utveckling och lärande. Leken är barnens redskap för att förstå och lära. I leken utvecklar barnen bland annat samarbete, kommunikation, initiativförmåga, kreativitet och problemlösning. Genom att vi pedagoger tar tillvara tillfällena i leken kan barnen göras uppmärksamma på kunskap som de själva inte uppfattar naturligt. Till exempel så kan en pedagog visa på naturvetenskapliga fenomen i barns lek med vatten som kan ge djupare förståelse.

Det står i läroplanen att verksamheten ska vara rolig – ett lustfyllt lärande som utgår från barnens erfarenheter, intressen och behov ska präglade verksamheten.

## *Mål och riktlinjer*

Målen i läroplanen talar om den förväntade kvalitetsutvecklingen i förskolan. Det är viktigt att betona att målen inte ställer krav på resultat hos det enskilda barnet. Däremot uttrycker målen vad *förskolan* ska sträva mot. Pedagogerna ska vägleda barnen i riktning mot de utvecklings- och kunskapsområden som läroplanen anger och det ska göras i ett långsiktigt perspektiv. Dels ska personalen fånga upp barnens spontana intressen, men de ska även väcka nyfikenhet för nya utmaningar.



Målen i läroplanen är fördelade i tre olika avsnitt;

- **Normer och värden.** Här talar läroplanen om vilka värden barnen ska få möjlighet att utveckla i förskolan. Det handlar om respekt, etiska frågor och alla människors lika värde.
- **Utveckling och lärande.** Här står vilka kunskapsområden som förskolan ska innehålla. Det handlar om att barnen ska utveckla allt från sin identitet, rörelseförmåga och skapandeförmåga till att utveckla tal- och skriftspråk samt förståelse för matematik och naturvetenskap. Det är viktigt att veta att förskolan inte ska vara ”skola”, utan att allt lärande ska ske genom lek och lust. Det innebär till exempel att ditt barn inte ska lära sig skriva, men att förskolan ska ge stöd och stimulans att börja läsa och skriva om barnet visar intresse för det.
- **Barns inflytande.** Här handlar målen om att barnen ska få förutsättningar att förstå vad demokrati är, att ta ansvar för sina handlingar och att samarbeta. Barnen ska stöttas i att uttrycka sina åsikter och på så vis kunna påverka sin situation.

Riktlinjerna anger vilket ansvar förskolläraren respektive arbetslaget har i förskolan.

### *Samarbete mellan hem och förskola*

Samarbetet mellan hemmet och förskolan är betydelsefullt för varje barns utveckling och därför är det viktigt att vi har en bra dialog. Riktlinjerna säger att förskolan ska erbjuda en god introduktion (inskolning) och att du minst en gång per år ska erbjudas ett utvecklingssamtal. Där ska vi prata om hur barnets trivs, utvecklas och lär sig. Du som förälder har möjlighet att påverka förskolans verksamhet inom läroplanens ramar. Vi på förskolan har en uppgift att informera om våra mål och innehåll, samt inbjuda till medverkan i utvärdering.

### *Mot nya mål*

När det börjar bli dags att sluta i förskolan anger läroplanen riktlinjer för hur vi ska samverka med förskoleklassen så att övergången mellan verksamheterna ska bli så bra som möjligt.

### *Förskolans utveckling*

Det allra sista avsnittet i läroplanen ger riktlinjer för hur vi ska följa upp och utvärdera verksamheten på ett systematiskt sätt så att en utveckling sker. Allt från det enskilda barnets utveckling till verksamheten i sin helhet ska dokumenteras och följas upp.

### *Systematiskt kvalitetsarbete på Sagobacken*

- Varje höst utgår vi från föregående års utvärdering/ kvalitetsredovisning och kartlägger vilka behov och intressen som finns på förskolan för det fortsatta arbetet mot målen i Läroplanen.
- Detta blir starten för vår utvecklingsplan där vi beskriver några områden och mål ur läroplanen som vi särskilt ska jobba mot. Vi dokumenterar, reflekterar och utvecklar arbetet fortlöpande tillsammans i arbetslaget, med barnen och vår förskolechef.
- Vi har en särskild plan när det gäller värdegrundsarbetet som heter ”Plan för arbetet lika rättigheter och lika möjligheter”. Den tar upp hur vi arbetar för allas lika värde och förutsättningar.

- När läsåret närmar sig sitt slut samlar vi ihop vår dokumentation och reflektion och sammanställer detta i en kvalitetsredovisning där vi utvärderar och skriver åtgärder för vidare utveckling. Kvalitetsredovisningen finns även den på vår hemsida.

Alla dessa dokument finns på vår hemsida.

## Hygienregler:

- Handtvätt och/ eller handsprit före varje måltid
- Tvätta alltid händerna med tvål och vatten efter utevistelse, toalettbesök, byte av bajsblöja och annars när de är synbart smutsiga. Vi använder flytande tvål och pappershanddukar.
- Vi lär barnen hur man tvättar sina händer. Vi har en illustrerande bild som påminner oss och använder 10-10-principen. (Räkna till 10 och tvåla in händerna. Räkna från tio till ett när du sköljer bort tvålen.)
- Snuviga barn torkas med pappersnäsdukar. En näsduk används för att snyta ett barn, inte flera. Vi tvättar händerna, eller använder handsprit efteråt. Vi har handsprit även ute på gården.
- Vi uppmanar barnen att hosta i armvecket och inte i handen eller på varandra.
- På skötbordet används madrass som spritas ordentligt efter användning. Tvätta händerna mellan varje blöjbyte eller använd handdesinfektionsmedel. Tvätta alltid händerna med tvål och vatten vid byte av bajsblöja. Bajsblöjor slängs i egen påse i blöjhink utanför dörren.
- Använd engångshandskar vid byte av bajsblöja samt när barn som bajsat på toaletten behöver hjälp. Även vid kontakt med kräkningar.
- Vid blöjbyte används engångstvättlappar. Vid användning av frotté-handduk för att torka torrt, läggs den efter användning i tvätt-tunna med lock. Dessa tvättas varje måndag. Tänk på att tvätta händerna efter hantering av smutstvätt.
- Nappar förvaras separat för varje barn på hyllan eller i sovpåsen. Föräldrarna ansvarar för att dessa är fräscha.
- Barnen sover ute i vagn så långt det är möjligt
- Byt disktrasa varje dag. Den som diskar efter mellanmålet ansvarar för detta.
- Att vädra varje dag så att luften byts ut är bra.

## Kommunens allergipolicy för förskola, skola och fritidshem

- Fritt från starka dofter
- En helt rökfri miljö. Tobakslagen gäller.
- Var uppmärksam på ev. fördoämnesallergier hos barn/elever. ex. allergier mot nötter, jordnötter, fisk, ägg och skaldjur kan ge kraftiga allergiska reaktioner. Jordnöternas allergen kan spridas via luften.
- Inga doftande eller blommande växter inomhus. Undvik även benjaminfikus, gran och björkris. alternativ som påskris kan vara kvistar från fruktträd (utan vatten). Mögel och blomjord kan ge besvär hos en del allergiker.
- Barn/elever och personal med pälsdjur hemma bör tänka på att inte gosa med djuren innan de går till förskolan/skolan/fritidshemmet.
- De som rider ska uppmanas att duscha, tvätta håret och byta kläder innan de går till förskolan/skolan/fritidshemmet.
- Ytterkläder lämnas och förvaras i kapprum/klädsåp.
- Uppmana elever på skolorna att vistas utomhus på rasterna och vädra lokalerna.
- Både barn och vuxna bör ha inomhusskor.
- Lättstädade miljöer. Undvik heltäckande textilmattor eller textiltapeter.
- Storstädning ska genomföras en gång per år.
- Tänk på att textilier, gardiner, mattor och kuddar samlar damm. Gardiner ska tvättas regelbundet helst en gång/år.
- Stoppade möbler bör ha tvättbara överdrag. Möblerna ska vara anpassade för offentlig miljö. Böcker och annat material bör förvaras i skåp med stängd dörr. Öppna hyllor bör inte förekomma. Denna punkt skall särskilt beaktas vid nyanskaffning av inventarier.
- Rengör leksaker och dyl. regelbundet.
- På sikt ska det endast finnas whiteboardtavlor i verksamheterna. Whiteboardpennor utan starkt lösningsmedel skall användas.
- inredningsmaterial ska vara lågemitterande, dvs. avge så låg halt kemiska ämnen till omgivningen som möjligt. Kräv uppgift från leverantör vid inköp.
- Allergirond ska genomföras varje år.