

FASTSTÄLLEDES DEN 28/3-17 I HALLSBERG

IT-plan - Bildningsförvaltningen

I denna plan kan du läsa om hur bildningsförvaltningens verksamheter i Hallsbergs kommun ska arbeta för att fortsatt stumulera digitaliseringen av skolan och förskolan.



HALLSBERGS
KOMMUN

Bakgrund

I Hallsbergs kommun bygger vi landets bästa förskolor och skolor¹. Denna verksamhet ska spegla dagens samhälle samt förbereda våra elever inför ett framtida samhälle och vuxenliv. Samhället har under de senaste decennierna genomgått en omfattande digitalisering vilket medfört att kraven på digital kompetens hos personal i pedagogisk verksamhet har ökat. Detta avspeglar sig bland annat i Skolverkets förslag till Nationell strategi för digitaliseringen av skolväsendet² som understryker vår roll i barns digitala utveckling. Därför eftersträvar vi att dels erbjuda de tekniska förutsättningar som krävs för en modern förskola och grundskola liksom en utbildning som ska göra barnen redo för ett framtida samhälle. Vi är övertygade om att digitaliseringen innebär nya pedagogiska möjligheter och eftersträvar därför strategier som säkerställer kompetenser och organisation och gör oss redo att anta dessa nya utmaningar och möjligheter.

Sedan fyra år tillbaka har Hallsbergs kommun gjort en satsning på digitala verktyg i undervisningen. Tillgången på digital utrustning, mjukvara och infrastruktur har under denna process kontinuerligt ökat och vi har tagit stora steg framåt. För att komma till nästa steg behöver visionen breddas och tydligare knyta an till kunskap, organisation och pedagogik. Strävan är även att effektivisera arbetet, till exempel pedagogisk dokumentation och administration, och förbättra kommunikationen inom förvaltningen och med barn, elever och vårdnadshavare.

För att IT-planen ska bidra till fortsatt utveckling måste Bildningsförvaltningens verksamheter:

- Organisera sig på ett sätt som leder till verksamhetsnära pedagogisk och teknisk support.
- Verka för högre måluppfyllelse och att IT-relaterade kunskapsmål uppnås.
- Välja teknik och tjänster utifrån verksamhetens behov och mål.
- Utveckla och använda digitala resurser som källa för samarbete, kommunikation och information.
- Planera och möjliggöra individuell och kollektiv kompetensutveckling.
- Prioritera utveckling av IT som stöd för uppföljning och effektivisering.
- Säkerställa tillgång till IT-baserade verksamhetslösningar.
- Samordna och tydliggöra IT-utvecklingen i kommunen.

¹ Med "förskolor och skolor" menas förskolan, förskoleklassen, fritidshemmet och den obligatoriska skolan.

² Skolverket, Nationell strategi för digitaliseringen av skolväsendet, http://www.skolverket.se/om-skolverket/publikationer/visa-enskild-publikation?_xurl_=http%3A%2F%2Fwww5.skolverket.se%2Fwtpub%2Fws%2Fskolbok%2Fwpubext%2Ftrycksak%2FBlob%2Fpdf3621.pdf%3F-k%3D3621%20161123.

Organisation

Det är viktigt att organisera sig på ett sätt som bidrar till verksamhetsnära pedagogisk och teknisk support. I Skolverkets förslag till nationell IT-strategi belyser man behovet av verksamhetsnära supportfunktioner. Dels ser man sambandet mellan att fler tekniska hjälpmedel även resulterar i att det finns fler hjälpmedel som kan gå sönder. Brister i support leder i sin tur till stress, irritation och merarbete. Strategin har även hänvisat till internationella studier som visar tydliga samband mellan en hög grad av support och hög användning av digital teknik i lärmiljöer. Inom tre år ska det finnas tillräcklig teknisk och pedagogisk support i förskola och skola. För att nå detta mål krävs:

- Roller på olika nivåer i Bildningsförvaltningens verksamheter med uttalat mandat och ansvar från ansvarig chef (se bilaga 1).
- Dokument som fastställer vad som förväntas av anställd pedagogisk personal gällande IT-baserade verktyg (bilaga 2).
- Introduktion för nyanställda där denna plan presenteras samt introduktion i IT-baserade verktyg (Lokal IT-grupp).

Verka för högre måluppfyllelse och att IT-relaterade mål uppnås

Elevernas IT-kompetens är avgörande för deras möjligheter såväl i en alltmer digitaliserad skola som samhälle och i nationella styrdokument finns redan idag IT-relaterade skrivningar i de övergripande målen och riktlinjerna, ämnenas centrala innehåll och kunskapskrav. Som del av förslaget till nationell IT-strategi presenterades i juni 2016 även förslag till revidering av Lgr11, vilket i flyttar fram positionerna ytterligare gällande skolans ansvar för elevers generella IT-kompetens och i specifika fall nya kursmoment såsom programmering. För att säkerställa att de nationella målen nås krävs:

- Relevant utbildning för pedagoger, lokalt och centralt anordnad (IT-strateg och Lokal IT-grupp)
- Att man bevakar, bedömer konsekvenser av och signalerar förändringar i nationella styrdokument gällande IT-relaterade kunskapsmål (IT-strateg och Lokal IT-grupp)
- Stöd kring skolornas och förskolornas arbete med att konkretisera, förankra, uppnå och följa upp IT-relaterade mål (Ledningsgrupp förskola/skola, Utvecklingssamordnare och IT-strateg)
- Att frågorna hålls levande, både för den enskilde pedagogen och i arbetslag (Lokal ledningsgrupp genom arbetslag)

Välja teknik och tjänster utifrån verksamhetens behov och mål

För att IT-baserade lösningar ska vara verksamheten till nytta krävs dels att det finns ett uttalat behov och dels att behovet stäms av mot rådande förutsättningar. Detta kräver en god dialog mellan verksamhet och förvaltning samt möjligheter att anpassa respektive verksamhets förutsättningar efter dess behov. För att detta ska uppnås krävs:

- Kartläggning av verksamhetsbehov och förutsättningar inför kommundemensam utveckling och centrala inköp (IT-strateg).
- Involvering av representanter för slutanvändare i utveckling och inköp (IT-strateg).
- Kravställan på leverantörer att lösningar som erbjuds fungerar efter verksamhetens behov (IT-strateg).
- Att man genomför och analyserar regelbundna utvärderingar av aktiva system (IT-strateg och utvecklingsamordnare).
- Att man identifierar, beskriver och signalerar verksamhetsbehov till IT-strateg (Lokal IT-grupp).
- Medverkan och stimulans att aktivt delta i olika IT-satsningar som bildningsförvaltningen initierar (Lokal IT-grupp).

Utveckla och använda digitala resurser som källa för samarbete, kommunikation och information

En av de starkaste drivkrafterna och förtjänsterna med IT-utvecklingen har varit de ökade möjligheterna till ökat samarbete, kommunikation och informationsdelning. Idag arbetar vi i Hallsbergs kommuns förskolor och skolor med molntjänst, skolplattform, mail och andra digitala verktyg för att gynna samarbete, kommunikation och informationsdelning. Några av vinsterna med detta arbetssätt är ökade möjligheter för säker dokumentation, insyn i verksamheten för vårdnadshavare, effektivisering av administrativa uppgifter och underlag för verksamhetsutveckling. För att bibehålla och utvecklas krävs:

- Funktionella plattformar för samarbete mellan personal, elever och vårdnadshavare (IT-strateg och lokal IT-grupp).
- Pedagogisk support och utbildningsmöjligheter i befintliga system för (ny-)anställda (IT-strateg, IT-pedagog och lokal IT-grupp).
- Efterlevnad och förankring av de förväntningar på anställd pedagogisk personal i Hallsbergs kommun som uttrycks i "BIF Hallsbergs kommuns digitala resurser" (se bilaga 2) (Lokal ledningsgrupp).
- Utveckling av befintliga system samt kravställan på leverantörer av befintliga system för utveckling i linje med verksamhetens behov (IT-strateg och IT-tekniker).
- Kartläggning av nya behov inom verksamheten avstämt mot vad marknaden erbjuder i syfte att effektivisera samarbete, kommunikation och informationsdelning (IT-strateg och Lokal IT-grupp).

Planera och möjliggöra individuell och kollektiv kompetensutveckling

Ett av de områden som den nationella IT-strategin särskilt fokuserar på är behovet av kompetensutveckling bland personal när det gäller digitala verktyg i klassrummet. Utvecklingen går i en rask takt och möjligheterna med digitala verktygen är många. I vår personal har vi goda resurser i form av de pedagogiska färdigheter de besitter. Denna personal ska med säkerhet kunna avgöra hur, när och till vad de olika digitala verktygen ska användas för att få bäst effekt i utbildningen av barn och elever. För detta krävs:

- Årlig kommungemensam utbildningsinsats (IT-strateg).
- Planering av lokal kompetensutveckling utifrån verksamhetens behov (Rektor med stöd av lokal IT-grupp/Ledningsgrupp och IT-strateg/IT-pedagog).
- Ett fokus på varje individs utveckling (Rektor/Förskolechef).
- Att fortbildningsambitioner hos personal ska uppmuntras och ges utrymme inom respektive verksamhet (Rektor/Förskolechef).
- Att kompetensutveckling ska syfta till att både ge en bredare digital kunskap och en djupare spetskunskap på individnivå (Rektor/Förskolechef och den enskilde pedagogen).
- Att en plan för kompetensutveckling finns med som krav vid större inköp av nya system och verktyg (IT-strateg).

Prioritera utveckling av IT som stöd för uppföljning och effektivisering

Digitala resurser har en central roll när det gäller att analysera och utveckla verksamheten. Används resurserna på rätt sätt blir de en stor tillgång när det gäller att utveckla verksamheterna. För att nå målsättningen med IT som verktyg för uppföljning och effektivisering krävs att IT-användning genomsyrar hela förvaltningens arbete när det gäller:

- Informationsspridning inom förvaltningen, exempelvis digitaliserade dokument, intranät och kalender (Administrativ samordnare, IT-strateg, Lokal IT-grupp).
- Administrativa uppgifter såsom elevregister, schemahantering, statistik (Administrativ chef, IT-strateg).
- Informationsspridning till personal, elever, barn och vårdnadshavare (Skolledning)
- Rutinuppgifter, ex frånvarohantering, insamling av underlag för verksamhetsutveckling och dokumentation (Ledningsgrupp förskola/skola).

I takt med att rutiner för IT-baserad information, kommunikation och dokumentation utvecklas är det även viktigt att avveckla gamla rutiner som funnits av samma syfte. Dels för att få bättre genomslag men även för att undvika dubbelarbete. Av samma anledning bör det som kommuniceras, dokumenteras och informeras om utvärderas för att säkerställa att det fortsatt har ett syfte för verksamheten.

Säkerställa tillgång till IT-baserade verksamhetslösningar

Hallsbergs kommun gjorde redan för drygt fyra år sedan stora investeringar i IT vilket lett till att vi numera har en relativt god täckning med verktyg i skolorna. Detta har lett till att IT-kompetensen bland barn, elever och personal ökat och sannolikt varit en bidragande orsak till den positiva trend gällande måluppfyllelse vi sett de senaste åren. Behoven från verksamheten ökar och den nationella IT-strategin ställer nu krav på ytterligare insatser. För att tillgodose detta krävs:

- Ett digitalt verktyg, dator eller motsvarande, per anställd (visstidsanställning > tre månader eller tillsvidareanställd) (IT-strateg).
- Ett digitalt verktyg, dator eller motsvarande, per elev i åk 1-9 och ett verktyg per fem barn i förskolan och förskoleklass (IT-strateg).
- Adekvat teknisk utrustning till lektionssalar (IT-grupp).
- Snabba och driftsäkra nätverk (IT-strateg/Sydnärke IT).
- Teknisk support utifrån verksamhetens behov (Sydnärke IT/IT-tekniker (BIF). Lokala tekniska stödfunktioner och utveckling (IT-tekniker (BIF), Lokalt tekniskt ansvarig).
- Kontinuerlig analys och upprätthållande av säkerhet rörande befintliga och framtida system som används i verksamheten (IT-tekniker (BIF)).
- En digital arbetsplats som främjar arbetsmiljön för verksamheterna.

Samordna och tydliggöra IT-utvecklingen i kommunens förskolor och skolor

För att den digitala utvecklingen i kommunens förskolor och skolor ska bli framgångsrik krävs tydliga riktlinjer från Bildningsförvaltningen som avspeglar sig i verksamheten. Samtidigt krävs utrymme för den enskilda verksamheten att prioritera efter sina behov. Sammantaget har lokal ledningsgrupp/IT-grupp i samråd med IT-strateg en central roll i detta arbete. De ska samordna och tydliggöra IT-utvecklingen genom att:

- Lokala utvecklingsplaner med långsiktiga mål för IT-utvecklingen som ligger i linje med Hallsbergs kommuns IT-plan och de nationella styrdokumenterna (Ledningsgrupp förskola/skola och IT-grupp).
- Arbete med central budget gällande större investeringar i verksamheten utifrån dess behov (IT-strateg).
- Arbete med verksamhetens budget där lokala IT-investeringar och drift tas i beaktande (Rektor/förskolechef).
- Utformning av den övergripande organisationen på enheten (Rektor/Förskolechef).
- Att Hallsbergs kommuns IT-plan samt lokala utvecklingsplaner blir kända på enheten (Ledningsgrupp förskola/skola).

Bilaga 1: Ansvarsfördelning i Bildningsförvaltningens verksamheter

Bildningsförvaltningen

IT-strateg ansvarar för:

- Övergripande kompetensutveckling för personal inom förskola, grundskola och fritidshem samt enskilda kompetensutvecklande insatser på enhetsnivå sker.
- Omvärldsbevakning
- Centrala inköp av hårdvara samt upphandlingar och avtal för elevenheter och kommunövergripande licenser görs.
- Administration av elevenheter.
- Att planera och avsätta resurser för en gemensam och övergripande IT-utveckling.
- Att initiera övergripande projekt.
- Ge rekommendationer och fatta beslut i strategiska frågor gällande IT
- Förvalta elevregister, lärplattform, molntjänster och andra system som används i verksamheten.
- Följa upp mål i IT-planen för Hallsbergs kommun.
- Stödja verksamheter och lokala it-ansvariga gällande digitala verktyg i undervisning.

IT-pedagog (del av den centrala elevhälsan) ansvarar för att:

- Kompetensutveckling rörande verktyg för elever i behov av särskilt stöd.
- Att ge förslag och fatta beslut i samverkan med elevhälsan gällande specifika digitala verktyg på individnivå för elever i behov av särskilt stöd.
- Stödja verksamheter och lokala it-ansvariga gällande digitala verktyg i undervisning.

IT-tekniker ansvarar för att:

- Drift av Hallsbergs kommuns skolnät.
- Att initiera, ge råd och utreda behov av utveckling av den tekniska infrastrukturen i Hallsbergs kommun.
- Att utveckla och bevaka utveckling av systemeffektiviserande åtgärder som kan underlätta för Bildningsförvaltningens verksamheter.
- Att i samråd med IT-strateg och IT-ansvariga utveckla befintliga samt nya system.
- Administrera pedagogernas enheter.
- Administrera elevernas enheter.
- Gemensamt systemförvalta MDM-verktyg.
- Ge övergripande support av elevenheter.
- Stödja verksamheter.

Verksamhetsnivå

Rektor/Förskolechef är del av lokal IT-grupp och ansvarar för att:

- Lokala IT-planer dokumenteras, utarbetas, genomförs och följs upp. De lokala IT-planerna ska ligga i linje med denna övergripande IT-plan men även se till lokala behov.
- Verksamheten deltar i kommunövergripande kompetensutvecklingsdagar och projekt.
- Verksamheten följer kommunövergripande direktiv gällande dokumentation och användande av digitala resurser.
- Personal och elever/barn har grundläggande IT-kompetens.
- En budget för IT-relaterade investeringar upprättas i samband med övrigt budgetarbete.

Lokal pedagogisk IT-ansvarig(a) är del av lokal IT-grupp och ansvarar för att:

- Hålla sig uppdaterad gällande kommunens centrala IT-plan, strategi och projekt.
- Vara stöd åt rektor/förskolechef i arbetet med den lokala IT-planen.
- Stimulera och vara behjälplig för medarbetare gällande användningen av digitala resurser.
- Initiera och genomföra digital kompetensutveckling för medarbetare.
- Omvärldsbevaka, låta sig inspireras och inspirera utåt i organisationen.

Lokal tekniskt IT-ansvarig är del av lokal IT-grupp och ansvarar för att:

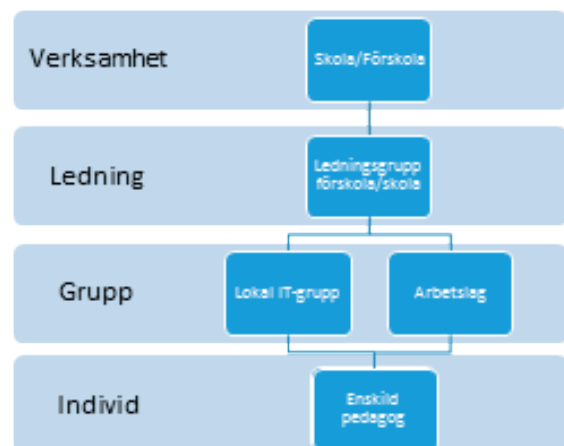
- Vara elevers naturliga nära tekniska support gällande elevenheter.
- Vara personalens naturliga nära tekniska support gällande datorer/lärplattor.
- Vara stöd åt rektor/förskolechef i arbetet med den lokala IT-planen.
- Hålla god kontakt med förvaltningens IT-tekniker gällande verksamhetens behov och status i fråga om teknisk infrastruktur.
- Administrera pedagogernas enheter.

Arbetslaget och pedagogerna ansvarar för att:

- Tillämpa kommunens övergripande IT-plan samt lokala IT-planer i den pedagogiska vardagen.
- Vara engagerade i uppdraget att fortsätta utveckla IT som en naturlig del i barns och elevers lärande vardag.
- Barn och elever utvecklar adekvat digital kompetens.
- Följa gällande direktiv inom IT gällande personuppgiftslagen, netetik, upphovsrätt, säkerhet med mera³.

Sydnärke IT ansvarar för att:

- Installera och erbjuda support för datorer till lärare och administrativ personal.
- Erbjuder support av Personec, Agresso, lärarmail, skrivare, Platina.
- Drift av server för Procapita.
- Drift av det administrativa nätet.



³ <https://intranet.hallsberg.se/styrdokument/policys.4.787d6af49559e0127fff784.html>

Bilaga 2: BIF Hallsbergs kommuns digitala resurser

Hallsbergs kommun tillhandahåller ett antal digitala resurser. Detta dokument är till för att presentera dessa samt hur du förväntas använda dem. De konkreta förväntningarna är dels till för att ansvarig chef ska kunna bedöma hur resurserna kan användas som tillgång för verksamheten liksom behov av kollektiv och individuell kompetensutveckling. För dig som anställd är de till för att kunna göra en självskattning och identifiera dina behov av kompetensutveckling. Som anställd pedagog inom verksamhet under Bildningsförvaltningen i Hallsbergs kommun förväntas du kunna hantera:

Digital resurs	Användningsområde	Gäller för
Digitala pedagogiska verktyg	Som redskap i din pedagogiska gärning skall du känna förtroget vid att använda de digitala verktyg som finns att tillgå i Hallsbergs kommuns förskolor och skolor	Förskola och skola
Office 365	Arbetsmaterial, ej sekretessbelagd information. Exempelvis lektionsplaneringar, protokoll, ej sekretessbelagd dokumentation och samarbetsprojekt. Office 365 möjliggör och utvecklar samarbete i verksamheten. Erbjuder även funktioner som kan innebära pedagogiska vinster.	Förskola och skola
Lifecare Planering förskola	Närvarosystem för förskola och fritidshem som är till för att säkerställa antal personal/barn. Används även för snabb kontakt vårdnadshavare/verksamhet, frånvaro och barnschema.	Förskola och fritidshem
edWise	Skolplattform som används för dokumentation (ex omdöme, måluppfyllelse, betygsättning etc), kommunikation och närvaro. Erbjuder även funktioner som kan innebära pedagogiska vinster.	Skola (och förskola)
Mail	Kommunikation	Förskola och skola
Personec	Personalhanteringssystem	Förskola och skola

Utöver dessa system finns det ytterligare system som kan bli aktuella beroende på din funktion på skolan/förskolan.

Kontakt
kommunt@hallsberg.se
0582-68 50 00

Besök
Kommunhuset
Västra Storgatan 14,
Hallsberg



**HALLSBERGS
KOMMUN**