

Veckobrev Vecka 11 2013 Förskolan Hjorten

- Den här veckan tog vi med alla 3-5 åringar till gymnastiksalen. Vi gjorde en lek då vi skulle gå allihop innanför en ring. Till musiken skulle vi göra olika rörelser och vi fick inte krocka med varandra.
Vi gjorde också en samarbetsövning då vi ställde upp bänkar i en fyrkant. Barnen skulle gå åt olika håll på bänkarna och när de stötte på en kompis så fick de försöka ta sig förbi kompisens utan att sätta ner fötterna i backen. Barnen fick krama varann för att komma förbi sin kompis.
Barnen fick sedan välja vad de ville att vi skulle göra. Vi delade upp salen i två delar, på ena sidan lekte de som ville tjuv och polis och på andra sidan hoppade de som ville från en plint ner i madrass och hängde i rep.
Barnen löste tjuv och polisleken jättebra, de bestämde regler själva och turades om att vara tjuv och polis.
Vi avslutade med lite avslappning till musik.
- Bornholm-språklekar
Den här veckan läste vi boken "Här är det lilla huset", olika djur som hälsar på och gör olika läten.
Veckans ramsa:
*Pelle Plutt Plutt Plutt
tog ett skutt, skutt, skutt
över ån, ån, ån
tappa tån, tån, tån
in i kammar´n
efter hammar´n
spika fast den lilla tån.*
Barnen fick hjälpa till att sätta ihop två ord så det blev ett.
Ex. bil-bana=bilbana, mat-bord=matbord
- Har den här veckan kommit igång med ett litet projekt. Vi har börjat göra en vulkan med kycklingnät, tapetklister och tidningspapper. Vi får se vart det kommer leda oss vidare!
- Påminner om att den vistelsetid ni uppgett till förskolan ska hållas. Har ni på schemat skrivit att barnet slutar 16.15 så ska ni vara klara att lämna förskolan då (slutar man tidigare än vad som står på schemat hämtar man förstås direkt efter man slutat). Personalens arbetstider är lagda efter barnens schema. Hålls inte tiderna så kan en personal bli själv med många barn och eventuellt kanske någon personal måste jobba över så inte kollegan blir själv. Så vänligen respektera våra arbetstider och passa era tider ni uppgett till förskolan.

Ha en skön helg önskar Personalen