



ANSÖKNINGSBLANKETT

Timvikarie i Bemanningseenheten, Hallsbergs kommun

Inom vilket/vilka områden önskar du arbeta?

- Hemvård Särskilt boende
 LSS gruppboende Personlig assistent inom LSS Daglig verksamhet LSS

Personuppgifter:

Efternamn	Förnamn
Personnummer	
Adress	Tfn bostad
Postnr och postadress	Tfn mobil
E-postadress	

Körkort för bil ja nej Egen bil ja nej

Utbildning:

Skolans namn	Kurs eller examen	Kurstid	Examensår

Tidigare arbete inom Hallsbergs kommun:

Arbetsplats	Anställningsår

Vänd på sidan →

Anställningar och praktikplatser:

Företag	Anställd som	Anställningstid

Vänligen kryssa i om du har gått följande utbildningar:

Förflyttningsteknik

Hygienutbildning

Övriga meriter:

Referenser (obligatoriskt, minst två stycken varav minst en arbetsledare):

Namn och titel	Företag och ort	Tfn

Övriga upplysningar (t ex allergi):

Denna blankett dataregistreras av Bemanningenheten i Hallsbergs kommun

Underskrift och datum

Kopior av betyg, intyg och körkort lämnas med ansökan.

Om du inte erbjuds arbete så skickas dina betyg och intyg tillbaka till dig via post.

Du är välkommen med din ansökan till:

Hallsbergs kommun

Socialförvaltningen

694 80 Hallsberg

Alt:bemanning@hallsberg.se

Tfn:0582/68 55 04