



---

## Handlingsplan för lämning och hämtning av barn vid Förskolan Östansjö

Lämningen och hämtningen är viktiga stunder både för oss personal och för er föräldrar. Barn och vuxna ska känna sig välkomna.

För att dessa stunder ska bli så bra som möjligt för alla är följande punkter viktiga:

- Det är viktigt att du har kontakt med någon av personalen vid lämning och hämtning.
- Vid lämning vill vi att ni kommer in i verksamheten med barnen, för att barnet lättare ska komma in i leken, där vi pedagoger också finns.
- Tala om för oss om ni har speciella önskemål angående lämningen, så att du som förälder känner trygghet och tillfredsställelse när du lämnar över ansvaret till personalen.
- Personal och föräldrar ser gemensamt till att lämningen/hämtningen blir bra.
- Om något speciellt har hänt på morgonen vill vi gärna veta det.
- Har det hänt något speciellt under dagen talar vi om det vid hämtning.
- Från det att du som förälder kommit till förskolan för att hämta ditt barn tar du åter över ansvaret.
- Den placeringstid ni skriver på schemat är den tid som barnet tidigast ska komma och senast ska vara hämtat.
- Ring eller säg till om lämning eller hämtningstiden ändras, även om det blir senare lämningstid eller tidigare hämtningstid.
- Berätta om det är någon annan än ni föräldrar som ska hämta barnet.
- Från kl. 16.00 är alla avdelningar tillsammans och från kl 17.00 arbetar bara en person. Det kan då vara svårt för oss att hinna med några längre samtal med er föräldrar. Har ni något ni vill tala med oss om bestämmer vi tillsammans ett nytt tillfälle för detta.
- Det är pedagogernas ansvar att barnens ryggsäckar flyttas mellan avdelningarna på morgonen och eftermiddagen (Solen/Månen).
- Har ni några frågor kring lämning och hämtning är ni alltid välkomna med dem till oss.
- Alla ska känna sig trygga och välkomna och vi vill sträva efter en tillitsfull och öppen relation till föräldrarna.

*Personalen på Förskolan Östansjö*