



Organisation

Vi vill med denna folder ge information dels om den verksamhet ditt/dina barn placerats i och dels den organisation som är tillsatt att leda verksamheten.

Dessutom ger vi en del praktisk information som underlättar samarbetet mellan förälder och personal.

Kultur- och utbildningsnämnden är den politiska nämnd som ansvarar för skolan, förskole- och fritidsverksamheten.

Nämnden är indelat i två geografiska områden:

Hallsbergs tätort, Östansjö och Vretstorp bildar Västra Kultur- och utbildningsområdet. Områdeskontoret är förlagt på Transtenskolan. Sköllersta, Pålsboda och Hjortkvarn bildar Östra Kultur- och utbildningsområdet med områdeskontor i Folkasboskolan i Pålsboda.

Utöver områdeskontoren finns ett centralt förvaltningskontor där man handlar övergripande frågor. Förvaltningschefen heter Anders Öberg.



Måldokument

I augusti 1998 infördes en läroplan för förskolan (gäller barn i åldern 1-5 år). Läroplanen reviderades 2010 och är en förordning vilket innebär en bindande föreskrift.

Läroplanen skall styra förskolan och uttrycker vilka krav som staten ställer på verksamheten.

Den uttrycker också vilka krav och förväntningar barn och föräldrar kan ha på förskolan.

Uppdraget är att förskolan genom pedagogisk verksamhet skall erbjuda omsorg och fostran så att föräldrar kan förvärvsarbeta eller studera, samt främja barns utveckling och lärande.

Läroplanen förstärker och utvecklar förskolans pedagogiska roll och förskolan skall ses som det första viktiga steget i det livslånga lärandet.

I läroplanen preciseras mål och riktlinjer för verksamheten.

De områden som finns är:

- Normer och värden
- Utveckling och lärande
- Barns inflytande
- Förskola och hem
- Samverkan med förskoleklassen, skolan och hemmet.
- Uppföljning, utvärdering och utveckling.
- Förskolechefens ansvar.

Arbete med att utvärdera lokala måldokument och handlingsplaner sker kontinuerligt.

Kommunen har en plan för förskola och skola. I den visar kommunen sin viljeinriktning för ovanstående områden.



Förskolan Östansjös organisation

Förskolan Östansjö består av 4 avdelningar:

Solen; de yngsta barnen

Månen; de yngsta mellanbarnen

Stjärnan; de äldre mellanbarnen

Raketen; de äldsta barnen

Den här indelningen av barngrupper gör vi för att; bäst skapa en miljö som

- är föränderlig beroende på barnens intressen och behov, den ska locka till utveckling och lärande i lek.
- har material lågt placerat, lättillgängligt och väl synligt.
- tillåter att barnen själva kan välja och genomföra det de är intresserade av.
- erbjuder mötesplatser människor emellan som uppmuntrar till samspel, samtal och reflektion.

Förskolans miljöer ska vara kreativa, vi vuxna strävar mot ett förhållningssätt som bygger på att pedagogerna:

- är nyfikna på barnen och tar utgångspunkt i barnens tankar och intressen i vardagen.
- är medforskande och närvarande i barns utforskande och sökande av ny kunskap.
- ger barnen möjlighet och förutsättningar att vara kompetenta och nyfikna genom att tro på barnens förmåga att vilja och kunna.
- ger barnen tid att uttrycka sig.
- möter barnen med respekt, lyhördhet och ett verkligt intresse.



Introduktion

Ur läroplan för förskolan;

”förskolan skall ansvara för att varje barn tillsammans med sina föräldrar får en god introduktion i förskolan.”

Introduktionen är första tiden när ditt barn kommer till förskolan. Verksamheten fortgår som vanligt under introduktionen så att ni föräldrar ges möjlighet att se hur verksamheten fungerar.

Gemensamt kommer föräldrar/förskola överens om hur introduktionen ska se ut. Under den här tiden fokuserar vi på att barnet lär känna förskolans miljö, barngruppen och samtliga pedagoger.

Vid avdelningsbyte ansvarar vi pedagoger för barnens introduktion till ny avdelning.

Samarbete förskola och hem

Vi vill att du som förälder ska känna förtroende för oss personal. Du ska känna dig trygg och veta att ditt barn har det bra hos oss. Du informeras om verksamheten kontinuerligt genom;

- daglig kontakt
- dokumentation
- infoblad
- anslagstavlor
- utvecklingssamtal
- föräldramöten

Vårt mål i förhållande till föräldrarna

Vi vill att du som förälder ska känna förtroende för oss personal.



Vi som arbetar på avdelningen heter:

♥

♥

♥

♥

All personal som arbetar här har tystnadsplikt.

HÅLLTIDER

Förskolan öppnar	kl.	6.00	endast en avdelning
och stänger	kl.	18.00	endast en avdelning
Vi äter frukost	kl. ca	7.30	
lunch	kl. ca	11.30	
mellanmål	kl. ca	14.45	

Däremellan gör vi allt annat !



Viktigt att veta

För varje barn fastställs den placeringstid som barnet skall vara i verksamheten. tiden baseras på föräldrarnas studie- eller arbetstid plus eventuell restid.

Uppgifterna lämnas på schemablankett som tillhandahålls av personalen. den fastställda placeringstiden gäller tills ev. ändring meddelats och ny överenskommelse gjorts.

Det är viktigt att hålla den överenskomna placeringstiden.

Det är svårt för att kunna genomföra planerade aktiviteter om barnen inte lämnas och hämtas på överenskomna tider.

Personalens arbetstider grundar sig på barnens placeringstider.

Meddela personalen:

- ♥ hur de kan nå dig på din arbetsplats
- ♥ om du blir försenad vid lämning eller hämtning
- ♥ om någon annan än föräldrarna ska hämta barnet
- ♥ sjukdom eller frånvaro senast morgonen samma dag
- ♥ dagen innan barnet kommer tillbaka efter en sjukdomsperiod.

Sjukdom

Sjuka barn skall vara hemma.

Tänk på att det är jobbigt för barnet att vistas i en barngrupp om det inte är helt friskt.

Hallsbergs kommun har tecknat olycksfallsförsäkring för barnen som är placerade i skola och barnomsorg.

Försäkringen omfattar såväl vistelsen i de olika verksamheterna som fritid och ferier. Då skada skett, kontakta områdeskontoret för information angående skadeanmälan.



Tänk på att meddela områdeskontoret vid:

- ♥ inkomständring
- ♥ förändring av studie-/arbetstider som påverkar överenskommen placeringstid. Gäller både ökning och minskning.
- ♥ adressändring
- ♥ familjeförhållandena ändras
- ♥ uppsägning av platsen. Det görs skriftligt och uppsägningstiden är två månader.

Personuppgiftslagen i barnomsorgen

Personuppgiftslagen tog över Datalagen fullt ut från oktober 2001. Vi vill på detta sätt informera om att alla barn inskrivna i barnomsorgen och deras vårdnadshavare finns med i ett Barn- och ungdomsregister i Hallsbergs kommun.

Grunduppgifterna hämtas och uppdateras från folkbokföringsregistret. I övrigt införs uppgifter om telefonnummer, placeringsställe, vårdnadshavare/sambos inkomst, barnets schema och annat som har med barnomsorgsverksamheten att göra. Uppgifterna förs **inte** vidare till något annat register.

Ändamålet med registret är att administrera barnomsorgsverksamheten så att bl.a. kö, placering och avgift blir rätt. Om Du upptäcker eller tror att uppgifterna är felaktiga kan Du ta kontakt med handläggaren vid områdeskontoret och begära information. Eventuella fel rättas därefter till.

Information kring polisregistret

Enligt lag skall de som arbetar inom skola och barnomsorg visa upp ett utdrag från belastningsregistret där det framgår att personen är ostraffad. Detta begär vi in till samtlig personal som vikarierar hos oss.



BARN LÄR AV VAD DE UPPLEVER

- ♥ Om ett barn lever med kritik, lär det sig att bli dömande.
- ♥ Om ett barn lever med fientlighet, lär det sig att slåss.
- ♥ Om ett barn upplever löje, lär det sig att bli ängsligt.
- ♥ Om ett barn upplever att alltid få skämmas, lär det sig att ständigt ha skuldkänslor.
- ♥ Om ett barn lever med tolerans, lär det sig att ha tålamod.
- ♥ Om ett barn lever med uppmuntran, lär det sig självförtroende.
- ♥ Om ett barn lever med uppskattning, lär det sig generositet.
- ♥ Om ett barn upplever rent spel, lär det sig det som är rätt.
- ♥ Om ett barn lever med trygghet, lär det sig att hysa förtroende.
- ♥ Om ett barn lever med erkännande, lär det sig att vara tillfreds med sig själv.
- ♥ Om ett barn upplever vänskap och att bli accepterat, lär det sig att finna kärlek i världen

