



**2015/ 2016**

**FREDRIKSBERGS SKOLA**

Askersundsvägen 6-8, 694 50 VRETSTORP

**Rektor**

vakant

**Telefon**

68 64 00

**Fax**

68 64 01

**Assistent**

Karina Lindh

karina.lindh@hallsberg.se

68 54 03

**Elevhälsan:**

*Skolsköterska* Maria Björkwi t o m dec. 2015

(fr o m jan 2016 Anna Gepertz)

mottagning tisdag och torsdag kl. 8,30-9,30

maria.bjorkwi@hallsberg.se

68 64 03

070-371 42 92

*Kurator*

Anette Germer

68 52 79

*Specialpedagog* Gunnar Schöön

gunnar.schoon@hallsberg.se

070-205 86 78

**Vaktmästare och städ:**

Patrik Eriksson (vktm)

070-2633825

Jessika Bergvall och Linda Söderberg (städ)

**Personalrum:**

68 64 02

**Förskoleklass:**

68 64 14

**Fritidshem Biet:**

68 64 14

**Fritidshem Blomman:**

68 64 15

**Organisation Fredriksbergs skola och fritids läsåret 2015-2016**

**2015-08-17**

<b>Förskoleklass</b>	mentor:	Susanne Gülec	susanne.malmkvist.gulec@hallsberg.se
		Caroline Söderquist	caroline.soderquist@hallsberg.se
<b>klass 1</b>	mentor:	Anita Ekstrand	anita.ekstrand@hallsberg.se
		Yvonne Hedlund	yvonne.hedlund@hallsberg.se
<b>klass 2</b>	mentor:	Eva Hallin	eva.hallin@hallsberg.se
<b>klass 3</b>	mentor:	Håkan Bergkvist	hakan.bergkvist@hallsberg.se
<b>klass 4</b>	mentor:	Helene Bergmark	helene.bergmark@hallsberg.se
<b>klass 5</b>	mentor:	Anna Edman	anna.edman@hallsberg.se
<b>klass 6</b>	mentor:	Elle Rasberg	elle.rasberg@hallsberg.se

**idrott**

**F-2**

Kevin Birgersson

kevin.birgersson@hallsberg.se

**3-6**

Patrik Karlsson

patrik.karlsson@hallsberg.se

**slöjd (2-6)**

Åsa Höijer

asa.hojjer@hallsberg.se

Eva Hallin

eva.hallin@hallsberg.se

**musik**

Viktor Zandén

viktor.zanden@hallsberg.se

**Fritids:**

Håkan Bergkvist

hakan.bergkvist@hallsberg.se

Yvonne Hedlund

yvonne.hedlund@hallsberg.se

Susanne Gülec

susanne.malmkvist.gulec@hallsberg.se

Ingegerd Ydrefalk

ingegerd.ydrefalk@hallsberg.se

Kevin Birgersson

kevin.birgersson@hallsberg.se

Caroline Söderquist

caroline.soderquist@hallsberg.se

Marie Arvidsson

marie.arvidsson@hallsberg.se

Övrig personal:

Anna Hultsved

anna.hultsved@hallsberg.se

**Skoltider:**

**F-2**

**må**

**8.00-13.30**

**ti**

**8.00-13.30**

**on**

**8.00-13.30**

**to**

**8.00-13.30**

**fr**

**8.00-13.30**

**3-6**

**8.00-14.30**

**8.00-13.30**

**8.00-14.30**

**8.00-13.30**

**8.00-13.30**

**Kalendarium för hösten 2015 :**

måndag 17 aug:

Skolstart, F-2 kl.8.00-13.30, 4-6 kl. 8.00-14.30

tisdag 1 sept:

Arbetsplatsträff, från kl.16.00 låg bemanning på fritids.

fredag 4 sept:

Gemenskapsdag för skolans elever i Parken (samling på skolan 8.00)

tisdag 8 sept:

Föräldramöte på fritids kl. 17.00-19.00

fredag 11 sept.

Fotografering

torsdag 17 sept:

Föräldramöten, F-3 kl 17.00-18.00, 4-6 kl. 18.00-19.00

fredag 18 sept:

Kompetensutvecklingsdag, **allt stängt.**

onsdag 30 sept: Arbetsplatsträff, från kl.16.00 låg bemanning på fritids.  
vecka 44: Höstlov, **26/10 allt stängt**, 26/10-30/10 skolan stängd.  
torsdag 26 nov: Arbetsplatsträff, från kl.16.00 låg bemanning på fritids.  
fredag 18 dec: Julavslutning (skoldag ca 8.00-10.00)

vt. 2016 måndag 11 jan skolstart (F-2 kl.8.00-13.30, 4-6 kl. 8.00-14.30)

### **Nationella provdagar läsåret 2015/2016 (eleverna får ej ledigt)**

åk 3:

v. 11-20 (14 mars - 20 maj)

åk 6:

v. 45-50 (2 nov.-11 dec.)	prov i svenska/ svenska som andraspråk
v. 6 tis. 9 feb. och to. 11 feb	prov i svenska/ svenska som andraspråk
v. 14 ons. 6 apr. och fre. 8 apr.	prov i matematik
v. 45-50 (2 nov.-11 dec.)	prov i engelska
v. 16 tis. 19 apr. och fre. 22 apr.	prov i engelska

### **Guldtid**

Under hösten kommer vi att fortsätta erbjuda tid för läxläsning, fördjupning, ”göra färdigt” mm. Det sker efter skoltid på tisdagar kl 13.45-14.45. Alla elever som deltar på Guldtiden får mellis på fritids.

### **Kontakter med skolans personal**

Vi ser gärna att ni har en första kontakt via mail, då når ni oss lättast. Det går också att nå oss på telefon 686402, där finns en telefonsvarare som lyssnas av dagligen.

### **Kontakter med mentor och läraren som är ansvarig för ämnet**

Mentor är ansvarig för elev- och föräldrakontakter när det gäller elevens sociala utveckling och ansvarar även för utvecklingssamtal (om vi inte kommer överens om annat).

Mentor står som ansvarig för åtgärdsprogram. Ämnesansvarig lärare är ansvarig för ämnet, vid eventuella frågor skicka ett mail till den ämnesansvariga. Skicka gärna en kopia till mentorn.

### **Elevs sjukfrånvaro**

Måste elev vara hemma på grund av sjukdom ringer ni skolan på tfn 68 64 02. En telefonsvarare finns på det numret. Vi vill att du ringer varje dag och sjukanmäler eller anmäler för alla dagar som du vet att ditt barn är sjukt. Vi vill också att du ringer dagen innan ditt barn kommer tillbaka. Det är du som är vårdnadshavare som är ansvarig för att frånvaroanmälan sker.

### **Adressändringar för elev**

Vid flyttning måste detta alltid meddelas till mentor, blankett finns på skolan. Båda vårdnadshavarna måste skriva på.

### **Ledighet för elev**

”I grundskolan, grundsärskolan, specialskolan och sameskolan får rektorn bevilja en elev kortare ledighet för enskilda angelägenheter. Om det finns synnerliga skäl får längre ledighet beviljas. Ett beslut om ledighet ska grundas på en samlad bedömning av elevens situation. Bland de omständigheter som normalt bör beaktas kan särskilt nämnas frånvarons längd, elevens studiesituation, möjligheterna att på olika sätt kompensera den förlorade undervisningen samt hur angelägen ledigheten är för eleven.

Det är rektorn som ska besluta om ledighet. rektorn får uppdra åt någon annan att fatta beslut om ledigheter upp till tio dagar.”

(ur Skolverkets juridiska vägledning om frånvaro och ledighet)

Ledigheter beviljas inte under nationella provperioder. **Om elevens vårdnadshavare inte sammanbor skall båda skriva på ledighetsansökan.**

### **Information gällande mobiltelefon på skola och fritids:**

- ⑩ kan låsas in av klassansvarig personal om eleven önskar det.
- ⑩ får användas på raster.
- ⑩ ska vara avstängd på lektionstid och i matsalen, om inte läraren bestämmer annat.
- ⑩ får inte användas för fotografering, filmning eller röstinspelning.
- ⑩ musiken som spelas får inte vara kränkande enligt skolans plan mot kränkande behandling.
- ⑩ är elevens eget ansvar. Skolan ersätter inte skadade, stulna eller borttappade mobiltelefoner.

### **Omhändertagande av föremål som tillhör elev:**

Ett omhändertagande av ett föremål får ske i två olika situationer:

- ⑩ om föremålet stör skolverksamheten
- ⑩ om föremålet utgör en fara för säkerheten i skolan.

### **Om en olycka inträffar**

Alla elever är olycksfallsförsäkrade under såväl skoltid som fritid. Försäkringen gäller endast personskada. Försäkringen täcker *inte* förlorad arbetsförtjänst och *inte* vid sjukdom. Försäkringsavtal tecknat med Folksam **Vid skadeanmälan, ring 0771-960 960 eller på [www.folksam.se](http://www.folksam.se). Information finns även på [www.hallsberg.se](http://www.hallsberg.se).**

### **Hemsida och bloggar**

På [www.hallsberg.se](http://www.hallsberg.se) kan ni söka er fram till skolans hemsida. Följ oss även gärna via våra bloggar, [www.fredriksberg123.se](http://www.fredriksberg123.se) och [www.fredriksbergmellan.se](http://www.fredriksbergmellan.se).