

**Plan mot diskriminering och kränkande  
behandling för Förskolan Vibytorp och  
Förskolan Kompassen  
2016-2017**



## **Vision**

- **ALLA på vår förskola ska känna sig trygga, sedda, bekräftade, respekterade, bemötas och accepteras för den de är.**
- **Vårdnadshavarna ska känna tillit och förtroende när de lämnar sina barn på vår förskola.**

## **Inledning**

Likabehandlingsarbetet ska genomsyra hela förskolans verksamhet och ska synliggöras i omsorg, utbildning, regler, rutiner och ett normkritiskt förhållningssätt. All personal i förskolan, barnen och vårdnadshavare ska involveras i likabehandlingsarbetet.

På våra förskolor utgår likabehandlingsarbetet från skollagen, förskolans uppdrag och värdegrund och FN:s barnkonvention. Förskolans värdegrund bottenar i förskolans läroplan (Lpfö 2010). Vår vision och vårt övergripande mål är att vi ska skapa förutsättningar för att alla barn ska nå sin fulla potential. För att barnen ska nå sin fulla potential behöver barnen känna trivsel och trygghet i en lärande miljö där alla barn känner sig sedda och inkluderade.

## **Systematiskt och målinriktat likabehandlingsarbete**

Vår vision visar vårt övergripande och långsiktiga mål för likabehandlingsarbetet. I vår plan mot diskriminering och kränkande behandling synliggörs hur vi arbetar systematiskt, långsiktigt, kontinuerligt och målinriktat.

Vårt systematiska likabehandlingsarbete följer bestämda steg under året. Samma steg återkommer sedan nästa år. Vi har alltså en inarbetad struktur i likabehandlingsarbetet. Vår plan är ett levande och viktigt verktyg i vår vardag. Personal, vårdnadshavare och barn deltar i utformningen av planen och likabehandlingsarbetet i stort. Vi ser delaktighet också som ett sätt att aktivt främja lika rättigheter och förebygga kränkande behandling.

## **Främja och förebygga, åtgärda**

Vårt likabehandlingsarbete är en kombination av främjande och förebyggande och åtgärdande arbete i verksamheten. Vi sätter upp konkreta utvärderingsbara mål och insatser för att säkerställa en trygg och trivsamt lärmiljö i vår förskola. Det är en skillnad mellan främjande och förebyggande och åtgärdande arbete. Här beskriver vi skillnaden.

## **Främjande och förebyggande arbetet**

Det främjande och förebyggande arbetet handlar om att identifiera och stärka de positiva

förutsättningarna för likabehandling i verksamheten. Det främjande arbetet genomförs oavsett om det finns aktuella problem eller inte och riktar sig till alla barn. Det förebyggande arbetet handlar om att avvärja de risker för kränkande behandling som finns i verksamheten. Vårt förebyggande arbete utgår från konkreta problem som har synliggjorts vid kartläggningen av situationen i vår verksamhet.

## **Åtgärdande arbetet**

Det åtgärdande arbetet handlar om att upptäcka, utreda och eventuellt åtgärda när ett barn har blivit utsatt för kränkande behandling. Vi har tydliga rutiner som beskriver hur vi ska arbeta när personal i verksamheten får kännedom om att kränkande behandling har skett.

## **Nuläge**

Genom att vi är närvarande pedagoger och finns där för att vägleda och stötta barnen i lek, konflikthantering och sociala färdigheter så har vi gett dem verktyg för att utveckla större förståelse för varandras olikheter. Genom att vi pratar om att ta tillvara på varandras olikheter, att vi tycker, tänker och kan olika saker utvecklar barnen en förståelse för att alla människor har lika värde.

Likabehandlingsarbetet behöver lyftas bland all personal på förskolan samt hos vårdnadshavarna.

## **Kartläggning**

För att upptäcka risker för diskriminering, trakasserier och kränkande behandling arbetar vi med följande:

- **Medvetna samtal.**

För att få information om och fånga upp barns upplevelser av orättvis behandling ska vi lyfta upp händelser och prata kring dem med barnen. Detta kan ske tillsammans i barngruppen eller med var och en. De små som inte har språk, bekräftar och benämner de vuxna känslorna som barnet visar när de blivit orättvist behandlad. Detta för att se och lyfta varje barns behov.

- Följande frågor hjälper oss i samtalet.

- *Vad hände?*

- Hur kände du?

- Hur tänkte Du?

- Hur tror du att din kompis kände sig?

- Hur skulle Du vilja att det var?

- Hur skulle man kunna göra på annat sätt?

- **Föräldramedverkan.**

Det dagliga mötet med föräldern lägger grunden för en förtroendefull relation. Det samtalet bygger på att vi tillsammans ska ge barnet en trygg tilltro till att vi vuxna finns till för dem som stöd. I utvecklingssamtalet som erbjuds varje förälder finns också möjlighet att lyfta fram vikten av likabehandlingsarbetet.

- **Se över miljön.**

Kontinuerligt se över den inre och yttre miljön. För att den ska bidra till en utvecklande miljö för ALLA barn på förskolan. Vi använder oss av vår mall för att skapa lärande ute/innemiljöer. Mallen bygger på aktuell forskning och litteratur kring skapandet av lärandemiljöer.

## **Fördelning av roller och ansvar**

### **Förskolechefen**

Förskolechefen har yttersta ansvaret för att likabehandlingsplanen följs, utvärderas och upprättas varje år. Ansvarar för att uppföljande samtal dokumenteras. Förskolechefen är ansvarig att kontinuerligt lyfta likabehandlingsplanen i verksamhetsplaneringen. Ansvarar för att gå igenom likbehandlingsplanen vid introduktion av ny personal. Ansvarar för att

likabehandlingsplanen läggs upp på förskolans hemsida. Den bifogas även förskolans kvalitetsredovisning. Om det förekommer kränkande handlingar är förskolechefen skyldig att föra information vidare till huvudman.

## **Personalen**

Alla är skyldiga att reagera och agera för att främja och förebygga kränkande handlingar. Vid introduktion till förskolan så informeras om förskolans plan mot diskriminering och kränkande behandling. Ansvarar för att ge information kring likabehandlingsplanen i vikariepärmen. Ansvarar för att varje avdelning kontinuerligt följer upp likabehandlingsarbetet i sin verksamhetsplan. Vid höstens föräldramöte får vårdnadshavarna information om och ges möjlighet till att arbeta med planen.

## **Vårdnadshavarna**

Om du som vårdnadshavare misstänker att ditt barn eller någon annans barn utsätts för kränkande handlingar vill vi att du tar kontakt med någon ur personalen eller med förskolechefen.

## **Årlig uppföljning**

Planen utvärderas i maj på personalens arbetsplatsträff. Den nya planen aktualiseras på höstens föräldramöte tillsammans med vårdnadshavarna.

## **Mål**

**Förskolan ska sträva efter att varje barn utvecklar:**

- **Förståelse för att alla människor har lika värde oberoende av social bakgrund och oavsett kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning eller funktionsnedsättning.**

## **Främjande och förebyggande arbete**

Det främjande och förebyggande arbetet handlar om att avvärja de risker för kränkande behandling som finns i vår verksamhet och för att göra detta riktas vårt arbete mot de risk- och problemområden som vi har identifierat i vår kartläggning. Vårt förebyggande arbete utvecklas ständigt. Varje år kartläggs nuläget på förskolan och föregående års insatser följs upp och utvärderas. Den analysen och nuläget ligger sedan till grund för det förebyggande arbetet under kommande år.

## **Aktivitet**

- Vi vuxna är goda förebilder mot barnen, föräldrarna och varandra.
- Vi arbetar för att alla ska få ett bra bemötande när de kommer till förskolan, genom att varje dag hälsa på alla och se varje barn genom att säga deras namn.
- Vi arbetar för ett positivt klimat genom att uppmuntra positiva beteenden.
- Vi uppmuntrar barnen att våga säga ifrån – stopp!
- Vi har en kontinuerlig dialog med föräldrar genom dagliga samtal samt utvecklingssamtal. Vi lyfter likabehandlingsplanen på våra föräldramöten.
- Vi använder vårt styrdokument Förskolans läroplan som grund när vi planerar verksamheten.
- Vi ser till att vi lyfter likabehandlingsarbetet i det dagliga arbete som ett naturligt begrepp för att påminna varandra. Ett värdegrundsarbete som ständigt pågår.
- Vi ser kontinuerligt över hur vi planerar den yttre och inre miljön. Vi använder oss av vår mall kring lärmiljöer för att kunna skapa en lärmiljö som gynnar alla barns utveckling. Vi vuxna är närvarande och delar upp oss bland barnen så vi finns tillhands.

Vi samtalar med barnen om när det hänt något som gjort att de blivit ovänner. Vi lyfter fram hur det som hänt upplevs för var och en inblandad. Det kan ske på tu man hand men också tillsammans i barngruppen. Vi använder oss av rollspel, sagor, rim och ramsor. Vi arbetar dagligen om hur man är en bra kompis, och hur man ska vara mot varandra, till detta använder vi olika material som stöd t.ex. handdockor, sagor och drama m.m. Detta utifrån följande begrepp:

- - Dela med sig
- - Vänta på sin tur
- - Hjälpa varandra
- - Prata istället för att slå
- - Acceptera att kompisen säger nej.

- - Lyssna på varandra.
  
- - Prata med varandra på ett vänligt sätt

## **Utvärdering**

Utvärdering sker inom ramen för vårt systematiska likabehandlingsarbete och kvalitetsarbete. Resultatet av utvärderingen analyseras och vävs samman i nulägesbeskrivningen. Detta görs kontinuerligt och på vår pedagogiska utvecklingstid.

## **Åtgärdande arbete**

Vi agerar alltid vid misstanke om att ett barn har blivit utsatt för kränkande behandling. Vi ser också snabbt till att förhindra fortsatta kränkningar. Därför har vi väl fungerande rutiner för att hantera situationer där kränkande behandling har skett (se arbetsgången på sista sidan..

### **Aktivitet**

- Arbetsplatsträffar
- Föräldramöte
- Samråd med vårdnadshavare

### **Utvärdering**

Utvärdering sker inom ramen för vårt systematiska likabehandlingsarbete och kvalitetsarbete. Resultatet av utvärderingen analyseras och vävs samman i nulägesbeskrivningen. Detta görs kontinuerligt och på vår pedagogiska utvecklingstid.



## ARBETSGÅNG VID UPPGIFTER OM BEFARAD KRÄNKANDE BEHANDLING SKETT

### Arbetsgång

Uppgifterna kan komma från t.ex. barn, förskollärare, vårdnadshavare, anonym eller annan personal i verksamheten.

1. Personal i verksamheten får kännedom om att kränkande behandling har skett.
2. Personal anmäler till förskolechef genom att fylla i blankett 1.
3. Blankett 1 lämnas sedan till förskolechef som i sin tur anmäler till bildningsförvaltningen (huvudman).
4. Förskolechef avgör om inkommen anmälan och utredning behöver utredas ytterligare med åtgärder eller om händelsen kan anses utagerad och avslutad.
5. Vid allvarigare form av kränkning/upppepad kränkning ska förskolechef utse ansvarig person/personer för eventuella ytterligare utredningar, åtgärder, uppföljning och utvärdering. Se nästa ruta.

### Uppgifter om att kränkande behandling har skett

1. Utsedd personal ansvarar för blankett 2.
2. Vårdnadshavare, berörda förskollärare, arbetslag, förskolechef och de inblandade informeras.
3. Fyll i blanketten *Åtgärder och uppföljning/utvärdering* (blankett 2).
4. Ansvarig person/personer utses för att se till att åtgärder och uppföljning fullföljs.

### Uppföljning/utvärdering

1. Den/de som är ansvarig följer och utvärderar insatta åtgärder, (minst 1 gång/v. i 2 veckor) med den som har blivit utsatt och den/de som utsätter. Dokumentera på blankett 2.
2. Om kränkningarna har upphört vid uppföljning och utvärdering kan ärendet avslutas. Om inte, fyll i en ny blankett 2. Det är nu viktigt att hitta nya effektiva lösningar för att kränkningarna ska upphöra. Detta ska upprepas till kränkningarna har upphört.