



Ordning

Varje hyresgäst ansvarar för att ordningen upprätthålls i lokalen. Redskap eller annat material som tillhör anläggningen skall återlämnas på anvisad plats. Annan utrustning än sådan som begärts i ansökan får ej användas. Hyresgästen ansvarar för att obehöriga ej vistas i lokalerna.

När man lämnar lokalen

Varje hyresgäst ansvarar för att lokalen, även toaletter och omklädningsrum, återställs i befintligt skick, detta innebär även städning. Vid behov skall golven sopas och torkas av. Eventuell extrastädning avgörs av arbetsledare på resp skola/anläggning. Extrastädning utförs av kommunalt anställd personal och debiteras hyresgästen. *Efter träningstidens eller arrangemangets slut ansvar varje hyresgäst för att fönster och dörrar är stängda och låsta, att belysningen är släckt samt att duscharna är avstängda.*

Personal

Önskas biträde av vaktmästare eller annan personal skall detta anges i ansökan. Hyresgästen debiteras enligt taxa.

Lokalhyra

Lokalhyra debiteras enligt fastställd taxa.

Avbokningsrutiner

Inbokade träningstider debiteras beställaren, vilken i sin tur kan överlåta tid, som under säsongen ej utnyttjas, till annan förening/nyttjare. Överlåtelser meddelas omgående Kultur- och förening. *OBS! Tävlingar/arrangemang kan avbokas om skäl föreligger som föreningen inte råder över.*

Uppsägningsrutiner

Då hyresgäst sägs upp från träningstid avräknas hyreskostnaden för uppsagda timmar. Om särskilda skäl föreligger kan inbokat arrangemang sägas upp senast 14 dagar innan aktuellt datum.

Skador

Om det uppkommer skador på lokal eller material skall detta omgående anmälas till respektive skola/anläggning. Kostnaderna för uppkomna skador betalas av hyresgästen. Hyresgästen ansvarar för egen utrustning.

Droger

Allt användande av droger är förbjudet i lokalerna, detta gäller även rökning.

Avstängning

Om uthyrningsregler uppenbart åsidosätts kan hyresgäst debiteras för uppkomna kostnader och eventuellt stängas av från lokalen.