



Blankettanvisning
Ansökan att bedriva enskild förskoleverksamhet,
skolbarnsomsorg eller pedagogisk omsorg
enligt skollagen

Skickas till:
Hallsbergs kommun
Barn- och utbildningsförvaltningen
694 80 Hallsberg

1. Vem/vilka ska bedriva verksamheten

Sökandes namn	
Gatuadress	Postnummer och ort
Telefonnummer	E-postadress

2. Avsedd verksamhet

Förskola	Pedagogisk omsorg	Skolbarnsomsorg
----------	-------------------	-----------------

3. Beräknat startdatum

Beräknat startdatum

4. Lokalens adress

Gatuadress	Postnummer och ort
------------	--------------------

5. Till ansökan ska följande dokument bifogas:

- Uppgift om den enskilda verksamheten
- Verksamhetens innehåll
- Ekonomisk kalkyl
- Övriga handlingar

Utförlig information finns på ansökans baksida →

Antal bilagor som medsänds ansökan

Underskrift

Ort och datum	Namn-teckning firmatecknare
Samtliga uppgifter kommer att registreras för diarium, handläggning och arkivering.	Namn-förtydligande

5. Till ansökan ska följande dokument bifogas

Uppgift om den enskilda verksamheten

- Personuppgifter på huvudman.
- F-skattesedel.
- Registreringsbevis från Bolagsverket eller annat organisationsbevis med uppgift om organisationsnummer, firmaadress, firmatecknare och bolagsordning.
- Registerutdrag för huvudmannen ur brottsregistret. Huvudmannen får inte genom laga kraft vunnna dom vara dömd för brott som avser yrkesutövningen.
- Intyg från Kronofogdemyndigheten om att huvudmannen är skuldfri.

Verksamhetens innehåll

- Beskrivning av verksamhetsidé, arbetssätt och värdegrund.
- Pedagogisk inriktning.
- Målgrupp för verksamheten.
- Verksamhetens öppettider och öppethållande.
- Placeringsrutiner t.ex. anmälan och kö, anmälningsblankett, turordningslista, rutiner erbjudande av plats, intagningsprinciper, inskolningsrutiner, beslut om placeringstid (vid förvärvsarbete, studier, föräldraledighet, arbetslöshet, timanställning och korttidsvikariat).
- Antal platser (antal inskrivna barn).
- Barnens åldrar.
- Antal personal.
- Personalens utbildning och erfarenhet (bifoga utbildningsbevis).
- Registerutdrag för de anställda skall finnas hos huvudmannen enligt lag om registerkontroll (2000:873).
- Avgifter (får inte överstiga maxtaxan).

Ekonomisk kalkyl

- Finansieringsplan.

Övriga handlingar

- Hyreskontrakt.
- Beskrivning och ritning av lokaler och utemiljö.
- Ev. bygglov på lokalen som söks i vanlig ordning hos kommunen. (Ansökningsblankett finns på kommunens hemsida, blankett; "Ansökan om bygglov").
- Godkännande om tillstånd för fritids- och förskoleverksamhet från Miljö och hälsa, Hallsbergs kommun. (Ansökningsblankett finns på kommunens hemsida, blankett; "Anmälan av lokal för undervisning". Gäller ej pedagogisk omsorg i hemmet.)
- Godkännande om registrerad livsmedelsverksamhet. (Ansökan finns på kommunens hemsida, blankett; "Registrering av livsmedelsanläggning". Gäller ej pedagogisk omsorg i hemmet.)
- Brandskyddsdocumentation eller beskrivning av det byggnadstekniska arbetet. (Kan genomföras av brandskyddskonsulter.)
- Plan för rutin och kontroll av brandskyddsanordning samt dokumentation kring systematiskt brandskyddsarbete (SBA). Detta enligt SFS 2003:789 samt SFS 2003:778.