



Ansökan om bygglov m. m.

För behandling av ärendet kommer uppgifterna registreras i Hallsbergs kommuns dokument- och ärendehanteringssystem

OBS!

**Ansökan och bifogade handlingar
inlämnas i 2 exemplar**
information, se nästa sida

Datum:.....

Ansökan avser

<input type="checkbox"/> Bygglov	<input type="checkbox"/> Rivningslov	<input type="checkbox"/> Marklov	<input type="checkbox"/> Förhandsbesked
<input type="checkbox"/> Tidsbegränsat bygglov	<input type="checkbox"/> Ändring/förnyelse av tidigare beviljat bygglov (dnr)		

Fastighetsbeteckning	Fastighetsägare	
Fastighetens adress		
Sökande	Organisationsnummer/Personnummer	Telefon: Bostaden
Postadress	e-postadress	Telefon: Arbete

Byggnadstyp (byggnadens huvudsakliga användning)

<input type="checkbox"/> Enbostadshus	<input type="checkbox"/> Tvåbostadshus	<input type="checkbox"/> Gruppbyggda småhus/radhus	<input type="checkbox"/> Flerbostadshus
<input type="checkbox"/> Kontorslokal	<input type="checkbox"/> Affärshus	<input type="checkbox"/> Industribyggnad	<input type="checkbox"/> Fritidshus
<input type="checkbox"/> Förrådsbyggnad	<input type="checkbox"/> Annan byggnad eller anläggning, ange vilken		

Ytuppgifter (vid ny- och tillbyggnad) m m

Fastighetsarea (tomtyta)	Nuvarande byggnadsarea (BYA)	Tillkommande byggnadsarea (BYA)	Nuvarande bruttoarea (våningsyta)
--------------------------	------------------------------	---------------------------------	-----------------------------------

Utvändiga material och färger (vid ny- och tillbyggnad samt utvändig ändring)

Fasadbeklädnad					Färg (NCS-nr)
<input type="checkbox"/> Trä	<input type="checkbox"/> Tegel	<input type="checkbox"/> Puts	<input type="checkbox"/> Betong	<input type="checkbox"/> Plåt	
Takbeläggning					Färg (NCS-nr)
<input type="checkbox"/> Tegel	<input type="checkbox"/> Betongpannor	<input type="checkbox"/> Papp	<input type="checkbox"/> Plåt	<input type="checkbox"/> Skiffer	
Fönster					
<input type="checkbox"/> Trä	<input type="checkbox"/> Plast	<input type="checkbox"/> Lättmetall	<input type="checkbox"/> Isolerglas	<input type="checkbox"/> Treglas	<input type="checkbox"/> En/tvågglas

Övriga upplysningar

Bif. handlingar					
<input type="checkbox"/> Situationsplan	<input type="checkbox"/> Nybyggnadskarta	<input type="checkbox"/> Planritningar	<input type="checkbox"/> Fasadritningar	<input type="checkbox"/> Sektioner	<input type="checkbox"/> Rivningsplan
Planerad byggstart och beräknad produktionskostnad			<input type="checkbox"/> Överstiga 400 000 kronor	<input type="checkbox"/> Understiga 400 000 kronor	

Uppgifter om kontrollansvarig (läs mer på sid 2 om kontrollansvarig)

Namn	Personnummer	Telefon bostad
Postadress (utdelningsadress, postnummer, postort)		Telefon mobil
Behörighetsklass <input type="checkbox"/> N <input type="checkbox"/> K	Certifieringsorgan	Gäller t o m

Underskrifter

Sökandens underskrift	Medsökandens underskrift	Kontrollansvarigs underskrift
Namnförtydligande	Namnförtydligande	Namnförtydligande

RÅD OCH VIKTIG INFORMATION

ANSÖKAN

- ◆ Kontrollera att **fastighetsbeteckningen är korrekt**
- ◆ **Organisationsnummer** alternativt **personnummer** skall alltid fyllas i
- ◆ Skriv alltid **namnförtydligande**

VILKA HANDLINGAR BEHÖVS TILL ANSÖKAN

- ◆ Förslag till kontrollplan
- ◆ Anmälan av kontrollansvarig
- ◆ Ritningar

Ritningar inlämnas i **2 ex** i normala fall. Vid ändring och tillbyggnad skall ritning över **befintligt utseende** inlämnas i **1 ex**

Alla handlingar (ansökan, brev, ritningar etc) skall vara utförda så att de är **lämpliga för arkivering** i befintligt skick eller efter mikrofilmning

RITNINGAR

- ◆ **Fastighetsbeteckning** skall stå på ritningarna och övriga handlingar
- ◆ Av ritningarna skall framgå **vad bygglovet avser**
- ◆ Situationsplan i skala 1:400 eller 1:500 (vid nybyggnad erfordras nybyggnadskarta) skall redovisa:
 - byggnadens huvudmått
 - avstånd till tomtgräns
 - och för nybyggnader föreslagen sockelhöjd
- ◆ Huvudritningar (i skala 1:100) skall bestå av:
 - fasader utvisande byggnadens utvändiga form och utseende sett från fyra väderstreck
 - planer som redovisar fast inredning och användningssätt
 - byggnadens huvudsektioner med redovisning av byggnadshöjd och våningshöjder
- ◆ Ritningarna skall vara **fackmässigt utförda**
- ◆ **Datum, skala och vem som är ansvarig för handlingen** skall också anges på samtliga ritningar

OBSERVERA

- ◆ **En åtgärd får inte påbörjas innan Drift-och servicenämnden utfärdat ett startbesked**

Om åtgärden påbörjas utan **startbesked** eller om byggnadsverket tas i bruk innan **slutbesked** utfärdats kommer en byggsanktionsavgift tas ut enligt plan- och byggförordningen (2011:338)

I samband med beslut om lov skickas faktura. Förutom avgiften för handläggningen debiteras också eventuella plan-, kart- och mätavgifter. Det arbete som har utförts debiteras även om ansökan återtas före beslut. Avgiften baseras på taxa som är beslutad av kommunfullmäktige.

Kontrollansvarig krävs inte för små ändringar av en- eller tvåbostadshus och andra små åtgärder.

På Boverkets hemsida www.boverket.se finns mer information att hämta.

Drift-och servicenämndens personal hjälper också till med råd och anvisningar.

Personuppgifter i ansökan behandlas i enlighet med dataskyddsförordningen (GDPR). Uppgifterna kommer att registreras i Drift- och servicenämndens register, som är tillgängligt för allmänheten. För mer information hänvisas till Hallsberg.se.