



HALLSBERGS KOMMUN  
Bildningsförvaltningen

## RIKTLINJER - KÖREGLER - AVGIFTER



## **Innehållsförteckning**

### **Riktlinjer**

Vem kan få plats i förskoleverksamhet och fritidshem?	2
Olika former av verksamhet	2
Öppettider	2-3

### **Köregler**

Ansökan om plats	3
Väntetid	3
Erbjudande om plats	4
Byte till annan förskoleverksamhet	4
Byte mellan avgiftsfri och avgiftsbelagd förskola	4

### **Placeringsstid**

Förskola och pedagogisk omsorg	4-5
Fritidshem	5-6
Schema	6
När plats inte utnyttjas	6
Placeringsstid vid politiska uppdrag	6

### **Uppsägning av plats**

Uppsägning av plats	6-7
---------------------	-----

### **Avgifter**

Tillämpningsregler för taxa	7
Inkomstredovisning	7
Inkomstjämförelse med skatteverket	7
Beräkning av avgift	7
Delad faktura	7
Avgiftsgrundande inkomster	8
När kan man få avgiftsreducering?	8
Vad kostar en plats?	9
Faktura	9

<b>Information om behandling av personuppgifter</b>	10
---	----

<b>Försäkring</b>	10
-------------------	----

<b>Kontaktuppgifter</b>	10
-------------------------	----

# RIKTLINJER

## Vem kan få plats i förskoleverksamhet och fritidshem?

Alla barn som är folkbokförda i Hallsbergs kommun och som fyllt 1 år och fram till och med start i förskoleklass erbjuds plats i förskoleverksamhet.

Fritidshem erbjuds elever i förskoleklass och grundskola vars vårdnadshavare arbetar, studerar eller är sjukskriven samt elev i behov av särskilt stöd enligt Skollagen kap.14 §§ 5, 6.

Kommunen har skyldighet att ta emot ett barn från annan kommun om det finns särskilda skäl med hänsyn till barnets förhållanden.

Om särskilda skäl ej föreligger, kan barn från annan kommun tas emot i mån av plats.

## Olika former av verksamhet

### Förskoleverksamhet

Förskoleverksamhet bedrivs för barn 1-5 år i form av förskola, pedagogisk omsorg (före detta familjedaghem) och allmän förskola.

### Avgiftsfri allmän förskola

Avgiftsfri allmän förskola är ingen särskild verksamhet utan en del av förskoleverksamheten.

Den erbjuds alla barn 3-5 år under 525 timmar per år i förskola eller om vårdnadshavare önskar i pedagogisk omsorg. För barn med placeringstid över 525 timmar per år ingår den allmänna förskolan i placeringstiden och avgiften reduceras enligt gällande taxa.

Detta gäller från och med höstterminen det år barnet fyller 3 år till och med vårterminen det år barnet börjar i förskoleklass.

### Pedagogisk omsorg

Pedagogisk omsorg bedrivs av dagbarnvårdare som tar emot barn i sitt eget hem. Några dagar per vecka samverkar de med andra dagbarnvårdare i en gemensam lokal eller med en förskola.

### Fritidshem

Fritidshem bedrivs för elever från förskoleklass till och med vårterminen det år eleven fyller 13 år. Fritidshemmet finns normalt i anslutning till den skola där eleven går.

Lovomsorg erbjuds för 50 kronor per närvarodag och gäller de dagar skolan är stängd.

Korttidsplacering under pågående läsår kan beviljas då omsorgsbehovet är mycket tillfälligt, högst 2 dagar per månad. Kostnad för detta är 50 kronor per dag.

### Omsorg på obekväm arbetstid

Finns i Hallsbergs tätort och är till för barn från 1 år till och med vårterminen det år barnet fyller 13 år. Verksamheten vänder sig till föräldrar som regelbundet förvärvsarbetar på kvällar, nätter eller helger och inte kan lösa omsorg på egen hand.

## Öppettider

### Verksamhetens öppettider

Måndag – fredag klockan 06:00-18:00.

Öppning och stängning samordnas inom området/enheten.

## **Personalens kompetensutvecklingsdagar**

Två dagar per termin har verksamheterna begränsat öppethållande för att personalen ska kunna delta i kompetensutveckling och planering. En dag i månaden har personalen arbetsplatsträff från klockan 16:00. För de vårdnadshavare som inte själva kan ordna omsorg vid dessa tillfällen erbjuds plats på någon annan enhet. Skriftlig information om vilka dessa dagar är lämnas i god tid.

# **KÖREGLER**

## **Ansökan om plats**

Ansökan om plats görs skriftligt. Blankett finns på kommunens hemsida: [www.hallsberg.se](http://www.hallsberg.se) eller via något av förvaltningens områdeskontor (se telefonnummer på sista sidan).

Blanketten lämnas eller skickas till aktuellt områdeskontor fyra månader innan plats önskas i förskoleverksamhet. Kommer en ansökan in tidigare blir ködatum ändå fyra månader innan platsen önskas. Om flera ansökningar har samma datum tillämpas ordningsföljd efter barnens födelsedatum, äldst först.

Om barnet har två vårdnadshavare skall ansökan göras gemensamt.

Räkna in en inskolningsperiod då barn och vårdnadshavare är tillsammans i förskoleverksamheten. Inga inskolningar görs under veckorna 24-31 samt vecka 51-1.

Ansökan till fritidshem lämnas in så snart behov uppstår och plats erbjuds så snart överenskommelse nåtts om placering.

Särskild ansökan lämnas för plats på den kvälls- natt- och helgöppna avdelningen. Det är barnets vårdnadshavare som ansöker om plats.

## **Växelvis boende**

Barn som bor växelvis hos sina vårdnadshavare inom Hallsbergs kommun erbjuds en plats som vårdnadshavarna delar på.

Avgift debiteras utifrån respektive hushålls inkomstförhållanden och behov av omsorg.

## **Skuld**

Om vårdnadshavare har obetalda barnomsorgsavgifter ges inget erbjudande om plats förrän skulden är betald. Barn placerade enligt skollagen kapitel 8 § 4 erbjuds alltid 525 timmar per år och barn placerade enligt skollagen kapitel 8 § 7 erbjuds alltid minst 15 timmar per vecka.

## **Väntetid**

Plats i förskoleverksamhet erbjuds normalt inom fyra månader från det ansökan kommit in. Vid stor efterfrågan kan placering i annat område än det egna närområdet förekomma.

Barn i behov av särskilt stöd enligt skollagen kapitel 8 § 7 placeras skyndsamt.

## **Erbjudande om plats i förskoleverksamhet**

När en plats är ledig skickas ett placeringserbjudande ut. Erbjudandet ska besvaras skriftligt inom angiven tid. Görs inte detta går erbjudandet till nästa barn i kön. Tackar man nej till erbjuden plats får barnet stå kvar i kön men med påföljd att det kan ta längre tid innan nytt erbjudande ges. Tackar man nej till erbjudande nummer två tas barnet bort ur kön och ny ansökan måste lämnas.

## **Byte till annan förskoleverksamhet**

När önskemål om byte till annan förskola eller pedagogisk omsorg uppstår krävs en skriftlig anmälan. Om möjligt sker omplacering efter sommaruppehåll.

## **Byte mellan avgiftsfri och avgiftsbelagd förskola**

För byte mellan avgiftsfri och avgiftsbelagd förskola krävs en skriftlig anmälan. Byte från avgiftsbelagd till avgiftsfri förskola ska lämnas in en månad innan önskat byte. Byte från avgiftsfri till avgiftsbelagd förskola kan ske omgående och faktureras då i efterhand.

# **PLACERINGSTID**

## **Förskola och pedagogisk omsorg**

### **Vid förvärvsarbete**

Placeringstid beviljas med hänsyn till vårdnadshavarnas arbetstid samt skälig resetid till och från arbetsplatsen. Tiden utgår från vårdnadshavarnas gemensamma behov av omsorg.

För barn med placeringstid under 15 timmar per vecka erbjuds kompletterande tid upp till 15 timmar inom ramen för den avgiftsfria allmänna förskoletiden, klockan 08:00-13:00 max tre dagar per vecka eller klockan 08:00-11:00 max fem dagar per vecka. Tiderna kan variera något utifrån lokala förutsättningar. Verksamheten styr vilka dagar som erbjuds.

Placeringstid i samband med nattarbete är i första hand vårdnadshavarnas gemensamma ansvar. Sovtid beviljas beroende på arbetspassets längd och förläggning samt skälig restid till och från arbetsplatsen. Med natt avses tid mellan klockan 22:00-06:00.

### **Studerande**

Studerande beviljas placeringstid med hänsyn till studiernas omfattning och utgår från vårdnadshavarnas gemensamma behov av tid. Vid heltidsstudier erbjuds max 40 timmar per vecka plus eventuell restid, vid halvtidsstudier erbjuds 20 timmar plus eventuell restid.

### **När vårdnadshavare är ledig från arbete eller studier**

Placeringstid erbjuds inte när vårdnadshavare är ledig (semester, ledig dag enligt schema etc). Barn i avgiftsfri allmän förskola är undantagna.

### **Vid arbetslöshet, föräldraledighet för annat barn, graviditetspenning och pension**

För barn 1-3 år erbjuds plats 15 timmar per helgfri vecka. Tiden kan valfritt förläggas mellan klockan 08:00-14:00. För arbetssökande kan tiden utökas för besök på arbetsförmedling, anställningsintervjuer och dylikt.

För barn 3-5 år erbjuds två alternativ till placeringstid:

#### Alternativ 1

Avgiftsfri allmän förskola 525 timmar per år under skolans terminer enligt aktuell plan för läsårets förläggning.

Vårdnadshavarna väljer om placeringstiden ska vara klockan 08:00-13:00 tre dagar per vecka eller klockan 08:00-11:00 fem dagar per vecka. Tiderna kan variera något utifrån lokala förutsättningar. Verksamheten styr vilka dagar som erbjuds.

#### Alternativ 2

Avgiftsbelagd placering 15 timmar per helgfri vecka året om med undantag av annan vårdnadshavares semester. Tiden kan valfritt förläggas mellan klockan 08:00-14:00.

För arbets sökande kan tiden utökas för besök på arbetsförmedling, anställningsintervjuer och dylikt.

Vid syskons födelse får platsen nyttjas enligt ordinarie schema i två veckor.

Vid flerbarnsfödelse erbjuds 25 timmar per vecka under de första tre månaderna.

#### **Deltagande i arbetslöshetsprojekt**

Placeringstid erbjuds utifrån projektets omfattning.

#### **Barn i behov av särskilt stöd enligt skollagen kapitel 8 § 7**

Barnet har rätt till avgiftsfri placering 15 timmar per vecka.

Placeringstiden beslutas av förskolechef i samråd med vårdnadshavarna.

#### **Vid kortare sjukdom och vård av sjukt syskon, 1-13 dagar**

Ordinarie placeringstid gäller alternativt den andre vårdnadshavarens eller närståendes arbetstid.

#### **Vid längre sjukskrivningsperioder, sjukersättning och vård av sjukt syskon över 14 dagar**

Placeringstid beslutas efter överenskommelse med förskolechefen.

#### **Placering under skollov**

Under sommaren samt de stora skolloven kan flera verksamheter slås samman. Vilken förskola, pedagogiska omsorg eller fritidshem som håller öppet meddelas i god tid. Vårdnadshavarna har skyldighet att, efter förfrågan, anmäla behov av omsorg under perioden. Är detta inte gjort kan omsorg inte garanteras.

## **Fritidshem**

#### **Vid förvärvsarbete och studier**

Placeringstid beviljas med hänsyn till vårdnadshavarnas arbetstid/studiernas omfattning samt skälig restid till och från arbetsplatsen eller skolan. Tiden utgår från vårdnadshavarnas gemensamma behov av omsorg.

Placeringstid i samband med nattarbete är i första hand vårdnadshavarnas gemensamma ansvar. Med natt avses tid mellan klockan 22:00-06:00.

#### **Vid arbetslöshet, föräldraledighet, graviditetspenning och pension**

När vårdnadshavare är hemma av någon av ovanstående anledningar upphör rätten till plats på fritidshem. Efter arbetslöshet återfås plats så snart vårdnadshavare får nytt arbete eller påbörjar studier.

### **Vid sjukskrivning och vård av sjukt syskon**

Placeringstiden beslutas av rektor i samråd med vårdnadshavarna.

### **Barn placerade enligt skollagen kapitel 14 § 6**

Avgiftsfri placering erbjuds upp till 10 timmar per vecka.

### **Placering under skollov**

Under sommaren samt de stora skolloven kan flera verksamheter slås samman. Vilken förskola, pedagogisk omsorg eller fritidshem som håller öppet meddelas i god tid. Vårdnadshavarna har skyldighet att, efter förfrågan, anmäla behov av omsorg under perioden. Är detta inte gjort kan omsorg inte garanteras.

## **Schema**

### **Förvärvsarbete och studerande**

Schema över barnens placeringstid skall lämnas. Placeringstiden är den tid då vårdnadshavarna förvärvsarbetar, studerar, sover i samband med nattarbete, tid för lämning och hämtning samt skälig restid.

På schemablanketten skall arbetsgivare och telefonnummer till arbetsplatsen framgå. Vid studier uppges skolans telefonnummer, inte vårdnadshavarnas mobilnummer.

Stickprov görs hos arbetsgivare och skola.

### **Förändring av placeringstiden**

Tillfällig förändring av placeringstiden anmäls snarast till verksamheten. Vid varaktig förändring ska nytt schema skrivas och lämnas in.

För byte av omsorgsform se avsnittet ”Byte mellan avgiftsfri och avgiftsbelagd förskola”.

## **När plats inte utnyttjas**

Plats som inte utnyttjas får behållas i högst två månader om inget är överenskommet.

Därefter måste ny ansökan lämnas in. Avgift uttages under tiden.

Vid nyplacering avregistreras barnet om platsen inte tagits i anspråk inom två månader från överenskommet placeringsdatum. Avgift utgår från anvisat inskolningsdatum.

## **Placeringstid vid politiska uppdrag**

Vårdnadshavarna som har ett politiskt förtroendeuppdrag i Hallsbergs kommun har rätt att ha sina barn placerade under den tid de utför sitt politiska uppdrag.

## **UPPSÄGNING AV PLATS**

Uppsägning av plats ska ske skriftligt. Uppsägningstiden är 1 månad och räknas från den dag uppsägningsblanketten inkommit till områdeskontoret.

Om barnet har två vårdnadshavare som den bor tillsammans med skall uppsägningen göras gemensamt. Om barnet bor växelvis hos sina vårdnadshavare kan den ena säga upp sin del av platsen. Avgift betalas under uppsägningstiden oavsett om platsen nyttjas eller inte.

Vid byte mellan olika verksamheter inom kommunen tillämpas ingen uppsägning utan placeringen fortlöper utan avbrott.

Uppsägning av plats som avser perioden juni-augusti befriar inte från betalningsansvar om barnet återkommer till förskoleverksamhet eller fritidshem före 1 oktober samma år.

Kommunen har rätt att som en yttersta åtgärd säga upp en plats om avgiften inte betalats inom tre månader från förfallodagen eller om uppenbart oriktiga uppgifter om arbetstider, inkomst, bostadsort och familjesituation lämnats.

## **AVGIFTER**

### **Tillämpningsregler för taxa**

Avgift betalas för innevarande månad, 12 månader per år, och från beslutad placeringsdag. Det är vårdnadshavarna som ansvarar för att avgiften betalas.

Avgift betalas även för tid då vårdnadshavarna har semester och annan ledighet samt personalens kompetensutvecklingsdagar. Detta oavsett om platsen utnyttjas eller inte.

### **Inkomstredovisning**

Vårdnadshavarna ansvarar för att korrekta uppgifter lämnas om hushållets avgiftsgrundande inkomst och andra uppgifter som påverkar avgiften.

Förändringar anmäls omgående till respektive områdeskontor.

### **Inkomstjämförelse med skatteverket**

I februari-mars kommer en inkomstjämförelse att samköras med skatteverket. Jämförelsen kommer att ske mot taxeringsåret två år tidigare. Eventuella skillnader som visar sig kommer därefter att regleras.

### **Beräkning av avgift**

Avgiften beräknas på hushållets sammanlagda bruttoinkomst per månad i det eller de hushåll där barnet är bosatt. Med hushåll avses ensamboende, sammanboende och makar även utan gemensamma barn.

### **Delad faktura**

De vårdnadshavare som ej är boende på samma adress enligt folkbokföringen kommer att få delad faktura. Vårdnadshavarna får då varsin faktura utefter respektive hushålls inkomst.



## Avgiftsgrundande inkomster

Med avgiftsgrundande inkomster avses beskattningsbara inkomster före skatt enligt inkomstskattelagen.

**Exempel på skattepliktiga inkomster utöver lön som skall räknas med som avgiftsgrundande inkomst:**

Lön och andra ersättningar i anslutning till anställning	Kontant arbetsmarknadsersättning
A-kassa	Aktivitetsstöd
Familjehemsersättning, arvodesdelen	Föräldrapenning
Pension, ej barnpension	Sjukbidrag
Vårdbidrag, ej merkostnadsdelen	Arvoden
Sjukpenning	Konfliktersättning
Livränta	Dagpenning vid repetitionsövning

**Till avgiftsgrundande inkomst räknas inte:**

Underhållsbidrag	Studielån
Barnbidrag	Studiebidrag
Bostadsbidrag	Handikappersättning
Försörjningsstöd (socialbidrag)	Kommunalt vårdnadsbidrag
Introduktionsersättning	Ersättning från migrationsverket

## När kan man få avgiftsreducering?

När ett barn är sjukt mer än 30 dagar kan avdrag på avgiften ske för de dagar som överstiger 30-dagarsgränsen. Avdraget sker inte per automatik utan måste begäras av vårdnadshavare och styrkas med läkarintyg. Kontakta respektive områdeskontor för begäran om avdrag.

Barn placerade enligt skollagen kapitel 8 § 7 har rätt till avgiftsfri förskoleplacering 15 timmar/vecka. Vårdnadshavare som har ett tillsynsbehov utöver detta betalar reducerad taxa.

För barn placerade i fritidshem enligt skollagen kapitel 14 § 6 erbjuds avgiftsfri vistelse upp till 10 timmar/vecka.

Barn som tillhör LSS personkrets är avgiftsbefriade från och med 13-årsdagen.

## Vad kostar en plats?

### Maxtaxa per månad

Avgiften per månad beräknas enligt nedanstående principer:

#### Förskola/Pedagogisk omsorg

	Procent av bruttoinkomsten	Förskola/ pedagogisk omsorg 1-3 år	Förskola/ pedagogisk omsorg 3-5 år <small>Inkl. avgiftsreducering från hösten det år barnet fyller 3 år. Avgiftsreduceringen gäller september till maj.</small>
<b>Barn 1</b>	3 %	Högst 1260 kr	Högst 1155 kr
<b>Barn 2</b>	2 %	Högst 840 kr	Högst 735 kr
<b>Barn 3</b>	1 %	Högst 420 kr	Högst 315 kr
<b>Barn 4</b>	0 %	Ingen avgift	Ingen avgift

#### Fritidshem

	Procent av bruttoinkomsten	Fritidshem 6-12 år
<b>Barn 1</b>	2 %	Högst 840 kr
<b>Barn 2</b>	1 %	Högst 420 kr
<b>Barn 3</b>	1 %	Högst 420 kr
<b>Barn 4</b>	0 %	Ingen avgift

Den högsta avgiften i respektive verksamhetsform betalas för det yngsta barnet i familjen, d.v.s. det yngsta barnet räknas som Barn 1.

Exempel: Familj med 3 barn varav det yngsta går i förskola och de två äldre i fritidshem. Förutsatt att familjen når upp till taket för maxtaxan kommer den att betala 1260 kronor/månad för förskolebarnet och 420 kronor/månad för vart och ett av de äldre barnen. Har familjen lägre inkomst blir avgiften 3% för det yngsta barnet och 1% för vart och ett av de äldre barnen (totalt 5%).

Övergång från förskoletaxa till fritidshemstaxa sker den 15 augusti.

## Faktura

Faktura kommer från kommunen omkring den 7:e i varje månad. Förfallodagen är den sista dagen i varje månad. Obetald räkning överlämnas för indrivningsåtgärder.

## **Information om behandling av personuppgifter**

Inom barnomsorgen behandlas personuppgifter om barn och vårdnadshavare som är nödvändiga för verksamheten. Exempel på personuppgifter inom familjen är namn, adress, personnummer. Uppgifterna behövs bland annat för köregistrering, placering och barnomsorgsdebitering. Dessa uppgifter kan hämtas från folkbokföringsregistret.

## **Försäkring**

Barn, elever och ungdomar inom Hallsbergs kommuns verksamhetsområde är olycksfallsförsäkrade. Försäkringen gäller både skoltid och fritid. För mer information se [www.hallsberg.se](http://www.hallsberg.se) eller kontakt något av områdeskontoren.

## **Kontaktuppgifter**

Vid frågor angående barnomsorg i centrala Hallsberg, Vretstorp samt förskolorna i Östansjö:  
Områdeskontoret Stocksätterskolan: 0582-68 54 01 och 0582-68 54 03

Vid frågor angående barnomsorg i Pålsboda, Sköllersta och Hjortkvarn:  
Områdeskontoret Folkasboskolan: 0582-68 60 00 och 0582-68 60 01

Vid frågor angående fritidshem på Långängsskolan och Östansjö skola:  
Områdeskontoret Transtenskolan: 0582-68 54 52

Mer information om våra verksamheter finns att läsa på vår hemsida: [www.hallsberg.se](http://www.hallsberg.se)