



Dnr 2015/50 SAN 003

SAN § 32/2015

## Reglemente för kommunala pensionärsrådet

### § 1 Syfte

Pensionärsrådet fungerar som organ för ömsesidig information mellan pensionärernas organisationer och socialnämnden vad gäller planering av insatser för äldre.

Rådet skall ges insyn i frågor som gäller äldre.

Rådet skall verka för att pensionärers frågor beaktas i nämndernas verksamhetsplanering.

Rådet kan initiera nya pensionärsfrågor i nämnden.

Rådet är ett referens- och remissorgan vad gäller planerade förändringar som kan få betydelse för äldre i kommunen.

### § 2 Organisation

Rådet är organisatoriskt knutet till social- och arbetsmarknadsnämnden. Social- och arbetsmarknadsnämnden ordförande utses till rådets ordförande. Rådet utser bland sina representanter för pensionärsorganisationerna en vice ordförande.

### § 3 Sammansättning

Varje lokal pensionärsförening, som är anknuten till riksorganisation, och som bedriver organiserad verksamhet inom kommunen, skall ingå i rådet med en ordinarie ledamot och en ersättare. Ersättare har närvarorätt och tjänstgör då den ordinarie ledamoten ej kan delta.

Representanterna i rådet utses för motsvarande mandatperiod som gäller för kommunens nämnder, under mandatperioden väljs ny representant då ordinarie ledamot eller ersättare avgår som representant.

Rådets består av två ledamöter och två ersättare från social- och arbetsmarknadsnämnden, en från majoriteten och en från oppositionen.

### § 4 Arbetsformer

Rådet sammanträder fyra gånger per år. Dagar och tider för rådets sammanträden fastställs vid årets sista sammanträde, ett sammanträde skall hållas i anslutning till kommunens behandling av budget.

Extra sammanträde hålls om ordföranden eller minst hälften av rådets ledamöter begär det.

Social- och arbetsmarknadsnämnden ansvarar genom utsedd tjänsteman för sekreteraruppgifter. Kallelse med föredragningslista samt handlingar skickas ut två veckor före mötet. Rådets sekreterare ansvarar för att det vid rådets möte deltar de övriga sakkunniga tjänstemän/ personer som har koppling till rådets arbete. Rådets protokoll anslås på anslagstavlor på förvaltningens fyra dagcentraler.

Frågor från rådets medlemmar skall skickas in senast tre veckor före möte. Svar på frågorna ges på nästkommande möte om inte en mer omfattande utredning behövs.

Protokoll ska skickas till alla ledamöter i rådet och till de nämnder som berörs av frågor som hanteras på rådets möten.

## **§ 5 Ekonomi och arvode**

Sammanträdesarvode utgår inte till pensionärsorganisationernas ledamöter och ersättare. Reseersättning utgår enligt kommunens gällande resereglemente.

## **§ 6 Ändring av reglementet**

Social- och arbetsmarknadsnämnden får besluta om ändring av detta reglemente.

## **§ 7 Tolkning**

Twist om tolkning av detta reglemente avgörs av kommunstyrelsen.