



## ANMÄLAN

Enligt 6 kap 5 § Plan- och byggförordningen (PBF)

Ifylles i tillämpliga delar (2 ex inlämnas)

Datum:

### Byggplats och byggherre (Byggherre: Den som för egen räkning låter utföra byggnads-, rivnings- eller markarbeten). ❶

|                       |                                    |                        |
|-----------------------|------------------------------------|------------------------|
| Fastighetsbeteckning* | Fastighetsägare                    |                        |
| Fastighetens adress*  | E-postadress                       |                        |
| Byggherrens namn*     | Person-, eller organisationsnummer |                        |
| Postadress            | Telefon: Bostad                    | Telefon: Arbetet/mobil |

### Anmälan avser ❷

|  |                                     |
|--|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Rivning av byggnad (som ej kräver rivningslov)  | Kortfattad beskrivning av åtgärden* |
| <input type="checkbox"/> Ändring bärande konstruktion/planlösning        |                                     |
| <input type="checkbox"/> Installation/ändring hiss, eldstad, ventilation |                                     |
| <input type="checkbox"/> Annat, ange vad:                                |                                     |

### Bifogade handlingar ❸

|  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Teknisk beskrivning               | <b>Systemritningar</b> (inlämnas i ett exemplar) |
| <input type="checkbox"/> Förslag till kontrollplan         |  |
| <input type="checkbox"/> Certifikat kontrollansvarig       |  |
| <input type="checkbox"/> Brandutredning                    |  |
| <input type="checkbox"/> Beskrivning enligt separat bilaga |  |
| <input type="checkbox"/> Annat, ange vad:                  |  |

### Tidpunkt för påbörjande ❹

|                              |
|------------------------------|
| Arbetena avses att påbörjas* |
|------------------------------|

### Kontrollansvarig utsedd av byggherren ❺

|            |                |
|------------|----------------|
| Namn       | Personnummer   |
| Postadress | Telefon dagtid |

### Andra kontaktpersoner ❻

|            |                |
|------------|----------------|
| Namn       | Telefon dagtid |
| Postadress |                |

### Underskrifter

|                    |                   |
|--------------------|-------------------|
| Byggherre*         | Kontrollansvarig  |
| Namnförtydligande* | Namnförtydligande |

## RÅD OCH VIKTIG INFORMATION

### ANMÄLAN

#### Obs!

**Denna blankett används endast till anmälningspliktiga ärenden enligt Plan- och byggförordningen som inte kräver bygglov/rivningslov.**

- ❶ **Ange fastighetsbeteckning på alla handlingar.** Till byggherren skickas beslut och faktura.
- ❷ Kryssa för vilka åtgärder som anmälan avser och ge en kortfattad beskrivning av åtgärden.
- ❸ Till anmälan ska fogas de handlingar som tydligt beskriver åtgärden. Ritningar ska vara i skala samt tydliga och fackmässigt gjorda på vitt, ej rutat papper. De ska vara försedda med fastighetsbeteckning, huvudmått, mått till tomtgräns, datum, norrpil samt ansvarig för ritningen.  
Förslag till kontrollplan för byggherrens egenkontroll.
- ❹ Ange beräknad start för byggnadsåtgärden.
- ❺ Ange uppgift om vem som är kontrollansvarig samt kontaktuppgifter. Notera att kontrollansvarig också ska underteckna blanketten.
- ❻ Som kontaktperson anges den eller de personer som i första hand ska kontaktas vid behov av kompletteringar.

\* Ifylles alltid.

**En åtgärd får inte påbörjas innan Drift-och servicenämnden utfärdat ett startbesked** Om åtgärden påbörjas utan *startbesked* eller om byggnadsverket tas i bruk innan *slutbesked* utfärdats kommer en byggsanktionsavgift tas ut enligt plan- och byggförordningen (2011:338) I samband med beslut skickas faktura. Det arbete som har utförts debiteras även om anmälan återtas före beslut. Avgiften baseras på taxa som är beslutad av kommunfullmäktige.

**Kontrollansvarig** krävs inte för små ändringar av en- eller tvåbostadshus och andra små åtgärder.

På Boverkets hemsida [www.boverket.se](http://www.boverket.se) finns mer information att hämta.

Drift-och serviceförvaltningens personal hjälper också till med råd och anvisningar.

Du kan även kontakta kommunens energi- och klimatrådgivare för råd och tips kring energisparande åtgärder, elavtal m.m. Mats Brengdahl. Tel: 0581-817 31 eller e-post: [mats.brengdahl@sbergslagen.se](mailto:mats.brengdahl@sbergslagen.se). Rådgivningen är kostnadsfri och opartisk

#### Personuppgifter

I syfte att kunna hantera din ansökan kommer Drift-och servicenämnden att behandla dina personuppgifter enligt Dataskyddsförordningen. För mer information om hur vi behandlar dina personuppgifter besök [www.hallsberg.se](http://www.hallsberg.se) eller kontakta oss på telefon 0582-68 50 00.