



Socialnämnden
Verksamhetsrapport 2014-07-31

Innehållsförteckning

Väsentliga händelser	1
Nämndkansli.....	1
IFO.....	1
Hemtjänst.....	1
Särskilt boende.....	1
Verksamheten för funktionshinder (VFF).....	2
Ekonomi.....	3
Driftredovisning.....	3
Investeringsredovisning.....	3
Personal.....	4
Antal anställda.....	4
Åldersfördelning.....	5
Sysselsättningsgrad.....	5
Sjukfrånvaro.....	5
Mål och måluppfyllelse.....	5
Uppföljning av de beslutspunkter som kommunfullmäktige fastställt som generella anvisningar för kommunens verksamhet:.....	8
Uppföljning av verksamhetsmål för att uppnå god ekonomisk hushållning:.....	9

Väsentliga händelser

Nämndkansli

Under året har en enhetschefstjänst inrättats för den gemensamma administrationen. Dessutom har en assistent på 50 % anställts.

Fortfarande hålls flera antal tjänster vakanta då förvaltningens ekonomi inte är i balans.

IFO

Samverkan med AME och flyktingmottagningen har resulterat i projekt som syftar till att erbjuda personer med långvarigt behov av försörjningsstöd arbete eller utbildning så att de når egen försörjning. Arbetet med att nå egen försörjning kommer att fortsätta.

Kostnaderna för försörjningsstöd fortsätter att sjunka och beräknas uppvisa ett positivt resultat.

Arbetet med att erbjuda familjer öppenvård inom Barn och ungdomsenheten, ÖBF, är framgångsrikt. Teamets uppgift är att erbjuda familjer stöd i öppna former för att så långt det är möjligt undvika att barnen behöver lämna familjen och placeras på institution eller familjehem. Teamet har fått fullt genomslag under första halvåret.

Kostnaderna för placeringar avseende barn och unga har fram till maj månad haft ett resultat motsvarande budget. Under sommaren förändrades denna bild då några barn och unga placerades på institution.

Under första halvåret har några medarbetare slutat på egen begäran, för att gå vidare till andra uppgifter. Tjänster är i dagsläget vakanta. En resurs i form av bemanningsföretag har satts in fram till och med september. Tjänsterna förväntas vara återbesatta i början av hösten.

Arbetet med att tillskapa ett gemensamt familjehemsenhet för Kumla-Hallsberg har slutförts under perioden. Ytterligare en tjänst

kommer att tillsättas då utbildning och handledning kommer att bedrivas inom enheten. Detta sker genom att omfördela resurser från det gemensamma Familjeteamet. På sikt kommer kostnaderna för familjehemsplaceringar att reduceras och inte minst kunna erbjuda en höjd kvalitet i placeringarna.

Hemtjänst

Hemtjänsten har hittills under året haft stora volymer. Antalet brukare med många insatser är hög och många besök är dessutom dubbelbemannade. På grund av detta har hemtjänstens organisation utökats med sex undersköterskor med 75% tjänstgöringsgrad som en resurs.

En ny enhetschef har anställts på grund av en tidigare vakans. Det databaserade vikariebokningsprogrammet Time Care Pool har integrerats med PersonecP, vilket innebär att timanställda inte behöver skriva lönerapporter på papper längre utan lön betalas direkt via systemen.

Efter att Hemtjänsten fått ett tilläggsanslag om 445 tkr pågår arbete med Projekt 23, dvs. att genomlysas hemtjänsten för att om möjligt hitta andra arbetssätt för att öka personalkontinuiteten hos brukarna. Projektet syftar också till att se om det går att skapa mer ”värdeskapande” tid hos brukaren och minska onödigt tidsspill.

Arbete med att implementera ”den nationella Värdegrunden för äldre” pågår och antalet aktuella genomförandeplaner ska öka, målet är att alla brukare inom hemtjänsten ska ha en sådan.

Demensboendet på Esslatorp har haft en mycket uppskattad ”trädgårdsdag”. Brukare, anhöriga och personal trädgårdsarbetade och grillade korv.

Särskilt boende

Behovet av vårdboende är stort och vi har bara haft 7 lediga lägenheter att erbjuda. Brukare som inte kan gå hem blir kvar på Regnbågen, vilket i sin tur inneburit ökade kostnader för utskrivningsklara då vi inte haft platser att erbjuda på Korttidsavdelningen. Inom demensboende har vi erbjudit 28 personer lägenheter. Vid slutet av sommaren hade 13

Socialnämndens verksamhetsrapport 2014

personer beslut om vårdboende, av dessa vistades 7 hemma. I augusti har vi fem brukare som inte kunnat erbjudas boende inom den stipulerade tremånadersgränsen.

Trycksårsförebyggande madrasser köps in till våra boenden. Samtidigt får personalen utbildning. De nya madrasserna kommer att minska behovet av luftmadrasser.

Nya förflyttningsinstruktörer har utbildats och övriga instruktörer har fått en påbyggnadsutbildning. Enhetschefer och arbetsterapeuter har haft en halvdagsutbildning i förflyttnings teknik.

Ett utvecklingsarbete av dokumentationen i journaler pågår med sjuksköterskor och arbetsterapeuter.

Årets seniordagar gick av stapeln på Sköllergården och Esslatorp. Det var mycket uppskattat och det kom 80-100 personer.

Två anhöriggrupper pågår tillsammans med väntjänst och Röda korset.

Ny enhetschef anställts till Werners Backe och Regnbågen.

Sjuksköterskesituationen har varit ansträng då vi haft pensionsavgångar, några som slutat för annat arbete och ytterligare några som är långtidssjuka. Till sommaren lyckades vi inte rekrytera några semestervikarier. Vi har anställt tre sjuksköterskestuderande som har assisterat sjuksköterskorna och arbetat på delegation. Dessutom har vi för första gången på tolv år varit tvungna att använda oss av bemanningsföretag. Några sjuksköterskor kortade sin semester, ett par av våra pensionärer samt MAS har arbetat mycket under sommaren. Trots detta har det blivit mycket övertid och ensamarbete kvällar och nätter för sjuksköterskorna.

Samtliga ombud för palliativ vård har deltagit i en palliativ konferens för undersköterskor. Arbetsmiljöverket har gjort tillsynsbesök på samtliga boenden gällande riskbedömningar vid

inflytt av nya brukare. Nya rutiner har tagits fram och tidigare rutiner har reviderats. På Regnbågen har ställts krav att förbättra personalutrymmen och sophantering. Beslut är fattat att hyra tredje våningen för att få bättre personalutrymmen. Även krav att förbättra kök och personalutrymmen på Kullängen. Detta planeras ske direkt efter semestrarna.

Verksamheten för funktionshinder (VFF)

Verksamheten har gjort förändring inom ledningsgruppen under våren. En enhetschef har gått i pension och i samband med detta anställdes två nya enhetschefer. Organisationsförändringen består i en uppdelning av boenden med särskild service och daglig verksamhet.

Hela verksamheten har gått över till kommunens nya personalredovisningssystem, Personec P. I det stora hela har detta skett på ett smidigt sätt. Det är inom området personlig assistans som de flesta svårigheter dykt upp och dessa är ännu inte helt åtgärdade.

Under senare delen av vintern genomfördes en ny omsorgstyngdsmätning inom boende med särskild service. Den visar på ett underskott av personalresurs på totalt 3,9 årsarbetare vilket främst är orsakat av brukarnas ökade omsorgsbehov.

Socialpsykiatrin har även under årets första del haft ett ökat inflöde av boendestödsbeslut att verkställa.

Nya riktlinjer för socialpsykiatrin är framtagna och antagna av socialnämnden.

Enheten har under våren "gått ur" förvaltningens bemanningsenhet och ansvarar numer för att bemanna korttidsfrånvaron själva inom varje enhet.

Omvårdnadslyftet har fortsatt enligt plan. De som har deltagit från verksamheten är ännu inte helt klara med sina poäng och kommer att erbjudas att göra klart under hösten 2014.

Efter att ha fått ett tilläggsanslag om 250 tkr pågår arbete med en satsning på sinnesstimulerande verksamhet inom daglig verksamhet, dvs att inom ramen för kommunens ansvar, inventera önskemål om aktiviteter från brukare och deras företrädare. Dessutom sker i samverka med brukarorganisationer

ett arbete med att se över personalens schema så att vi kan säkerställa att alla brukare som önskar kan delta i aktiviteterna.

Ekonomi

Driftredovisning

(tkr)

	Utfall 31/7 2013	Utfall 31/12 2013	Utfall 31/7 2014	Prognos 31/12 2014	Budget 2014	Avvikelse
Intäkter	19 365	31 993	20 394	34 000	30 386	3 614
Kostnader	-159 065	-269 566	-166 697	-277 419	-271 395	-6 024
-därav personalkostnader	-112 077	-193 958	-121 433	-198 768	-194 544	-4 224
-därav kapitalkostnader	-488	-911	-502	-821	-821	0
-därav lokalkostnader	-16 527	-28 831	-14 374	-27 517	-27 517	0
-därav övriga kostnader	-29 973	-45 866	-30 388	-50 313	-48 513	-1 800
Nettokostnad	-139 700	-237 573	-146 303	-243 419	-241 009	-2 410

	Utfall 31/7 2014	Prognos 31/12 2014	Budget 2014	Avvikelse
Förvaltningsgemensam administration	-715	-6 180	-8 669	2 489
Vård och omsorg	-101 653	-162 248	-159 748	-2 500
Individ- och familjeomsorg	-24 159	-42 412	-40 513	-1 899
Verksamheten för personer med funktionsnedsättning	-19 776	-32 579	-32 079	-500
Nettokostnad	-146 303	-243 419	-241 009	-2 410

Socialnämnden prognostiserar ett underskott om 2 410 tkr.

Att prognosen blivit sämre är orsakat av fler placeringar i familjehem och på institution framför allt av barn och unga men även av vuxna.

Det är även fortsatt högt tryck inom hemtjänsten med flera brukare med mycket omfattande insatser. Den totala arbetstiden inom hemtjänsten under perioden 1/1-31/7 2013 uppgick till 104 165 timmar vilket motsvarar 92,8 årsarbetare och under motsvarande period 2014 uppgick den totala arbetstiden till 120 439 timmar motsvarande 107,3 årsarbetare, en differens på

14,5 årsarbetare. Den direkta brukartiden uppgick till 66 366 timmar 1/1-31/7 2013 vilket motsvarar 59 årsarbetare, motsvarande period 2014 är den direkta brukartiden 75 653 vilket innebär 67,4 årsarbetare, en differens mellan åren på 8,4 årsarbetare.

I prognosen har inte hänsyn tagits till behovet av att öppna ett vårdboende på Regnbågen under hösten 2014, vilket vi har behov av men som med nuvarande prognos inte finns pengar till. Planen var att öppna boendet 140901 med en kostnad av 1 500 tkr för årets sista fyra månader. Utifrån nuvarande prognos kan boendet öppnas först 150101,.

Investeringsredovisning

(tkr)

Invest- eringsproj	Benämning	Budget 2014 (brutto)	Utfall 31/7 2014	Prognos 31/12 2014	Avvikelse
880001	Hjälpmedel	-400	-233	-400	0
880002	Inventarier	-600	-350	-600	0
880003	LSS Buss	-700	0	-700	0
880004	Timecare planering	-600	0	-600	0

Socialnämnden har beslutat att öppna ett Vårdboende i Regnbågen. Vi har inte investeringsmedel som täcker iordningställandet av boendet. Socialnämnden kommer att ansöka om medel ur de strategiska investeringsmedlen som Kommunstyrelsen fattar beslut om.

Glädjande nog har förvaltningen fått ett antal höj- och sänkbara skrivbord från en extern verksamhet. Vi har dessutom haft möjlighet införskaffa ett stort antal madrasser till våra äldre brukare genom de stimulansmedel vi fick under föregående år.

I övrigt följer investeringarna förvaltningens plan.

Personal

Antal anställda

Antalet anställda enligt AB-avtalet 2014-06-30 är 876 personer. Av dessa är 502 anställda med månadslön, och 374 personer som är timavlönade och ligger med en öppen anställning.

Av våra 502 månadsavlönade är 480 kvinnor och 22 män.

28 personer är anställda på PAN-avtalet (personliga assistenter och anhörigvårdare), Detta innebär 3 personer fler än 2013.

Den genomsnittliga sysselsättningsgraden är 0,86 % av heltid

Åldersfördelning

Medelåldern på anställda på AB-avtalet är 40,4 år, innebär en sänkning från 2013 med 1,4 %.

Åldersintervall	Andel (%)
20-29 år	10%
30-39 år	19%
40-49 år	27%
50-59 år	27%
60-99 år	27%

Sjukfrånvaro

Sjukfrånvaron under årets första sex månader är 10,7%. Sjukfrånvaron under perioden är högst för anställda över 30 år. Antalet sjukdagar för AB-anställda under första halvåret 2014 är 9278 dagar, vilket är 388 dagar färre än motsvarande period 2013.

Mål och måluppfyllelse

Förvaltningen genomför sina brukarundersökningar under hösten varför måluppfyllelsen är prognoser på årets måluppfyllelse och inte säkerställda via brukarundersökning.

Mål	Uppfyllt	Kommentar
	Delvis uppfyllt	
	Ej uppfyllt	
Livskvalitet		
Socialförvaltningens brukare ska vara nöjda med den sociala samvaron och de aktiviteter som erbjuds (75 %)	Uppfyllt	Aktiviteter pågår i samverkan med intresseorganisationer på våra SÄBO i form av sång, musik och lättläst. På våra dagcentraler och inom SÄBO anslås de aktiviteter som erbjuds så att de som vill ska ha möjlighet att delta. Dessutom anordnas fester och anhörig träffar. Brukarinflytandet har utökats på våra Dagcentraler. Inom VFF utökas det kulturella utbudet för Daglig verksamhet, t.ex. musik, sång, dans, hantverk, bad, häst och vagn tillsammans med studieförbund och ideella verksamheter. Även utemiljön förbättras vid den Dagliga verksamheten Träffen för att kunna erbjuda mer aktiviteter utomhus.
Socialförvaltningens medarbetare ska alltid ge ett gott bemötande (93 %)	Delvis uppfyllt	Ett aktivt arbete med värdegrunden pågår inom SÄBO. De enheter som saknar en bemötandepolicy håller på att arbeta fram sådana., bl.a. ska alla brukares synpunkter behandlas med respekt. Riktlinjer och rutiner runt Lex Sarah ska vara väl kända i verksamheterna och utbildning pågår för att personalen ska vara väl förtrogen med arbetssättet. De synpunkter och klagomål som inkommer

Socialnämndens verksamhetsrapport 2014

		diskuteras alltid i den personalgrupp det berör. Samverkan med förvaltningens anhörigkonsulent pågår också i syfte att ta del av de synpunkter som via henne inkommer till förvaltningen. På APT förs fortlöpande dialog om gott bemötande.
Brukare i särskilt boende har rätt till daglig utevistelse	Delvis uppfyllt	SÄBO har förbättrat utemiljö med parasoller, blommor och trevliga sittgrupper samt iordningställt uteplatsen på Sköllergården. På Kullen, Esslatorp, arbetar men enligt värdighetsgarantierna och erbjuder daglig utevistelse. Under sommartid hålls dörrarna alltid öppna så att de som kan och så önskar har möjlighet att gå ut själva.
Brukare inom LSS-verksamheten ska utifrån intresse ha möjlighet att delta i fritidsaktiviteter (90 %)	Delvis uppfyllt	Samtliga brukares intressen inventeras för att kunna erbjuda aktiviteter i förhållande till vars och ens intresse. Denna inventering kommer att vara klar till årsskiftet och då ska också alla ha en genomförandeplan som beskriver på vilket sätt man kan delta i fritidsaktiviteterna. Samverkan och dialog om fritidsaktiviteter sker med FUB. Personalens schema, inom boenden, ses över så att det möjliggör att brukaren får sina behov tillgodosedda
Vårdskador ska förebyggas (Antalet fall som leder till läkarbesök och antalet fall som leder till fraktur ska minska utifrån 2012 års utfall på 21 st respektive 10 st)	Uppfyllt	Ny rutin för teamträff för att säkerställa och följa upp kvalitén på insatser till brukare har införts. Teamen kommer att träffas varje vecka. Trycksårsförebyggande madrasser köps in till boenden och personalen får samtidigt utbildning för att... Senior Alertbedömningar utförs för att uppmärksamma och åtgärda de risker för vårdskador som ev. finns.
Boende	Uppfyllt	
Alla särskilda boenden erbjuder kvarboende i livets slutskede	Uppfyllt	SÄBO arbetar tillsammans med läkare för att förbättra resultaten i Palliativa registret. De palliativa ombuden har dessutom deltagit i en heldagskonferens om vår i livet slutskede.
Utbildning, omsorg, kultur och föreningsliv		
Socialförvaltningens brukare ska uppleva att de får en bra vård och omsorg (90 %)	Delvis uppfyllt	De ovan beskrivna teamträffarna fokuserar på brukarnas/patienternas önskemål. Öka kompetens hos medarbetare genom att göra Demens ABC, ett webbaserat utbildning där medarbetarna utbildas i personcentrerad vård. Arbetet med att ta fram och kontinuerligt följa upp genomförandeplaner fortsätter och genom detta ska säkerställas att brukarna, så långt det är möjligt, kan påverka de insatser som beviljats. Inom IFO systematiseras inkomna synpunkter och klagomål för att slå fast verksamhetens utvecklingsbehov. I Stegens verksamhet införs pedagogiska inslag programmen i syfte att förbättra behandlingen.
Socialförvaltningens brukare ska ha inflytande	Delvis uppfyllt	Brukarnas inflytande säkerställs genom att i

Socialnämnden verksamhetsrapport 2014

över den vård och omsorg de får (80 %)		dialog med brukarna och/eller deras företrädare upprätta och följa upp genomförandeplaner, ett arbete som pågår inom samtliga verksamheter. Arbete med att lägga om personalens scheman pågår för att säkerställa att personalens arbetstid överensstämmer med brukarnas behov. Till hösten kommer, inom VFF, ett antal ”utbildare” att utbildas i Delaktighetsmodellen, en metod att stärka brukarnas inflytande.
Socialförvaltningens medarbetare ska upplevas ha en hög reell kompetens (80 %)	Uppfyllt	Inkomna synpunkter, klagomål och avvikelser diskuteras för att hitta förbättringar och de åtgärder som beslutas följs upp.
Formell kompetens ska prioriteras vid rekrytering inom vård och omsorg (87 %)	Uppfyllt	Inom SÄBO har 87,2 % undersköterskeutbildning. Personal som saknar formell kompetens erbjuds att delta i omvårdnadslyftet. Länets verksamhetsansvariga chefer inom LSS-området har arbetat fram kompetenskrav för verksamheten vilket vår verksamhet ska ta ställning till om/hur detta ska implementeras i vår verksamhet. Vid nyrekrytering ska kompetensbehoven tydliggöras så att alla nyanställda har den kompetens som krävs för arbetet. Vid medarbetarsamtal tas en individuell plan för kompetensutveckling i förhållande till tjänstens krav fram. Våra timvikarieras kompetens ska utvärderas efter att de vikarierat i tre månader i syfte att avsluta de vikarier där vi bedömer att kompetensen är otillräcklig. Förvaltningen har dessutom arbetat fram en rutin för att avsluta de vikarier som inte har formell kompetens innan de får s.k. LAS-företrädare.
Socialförvaltningen ska i samverkan med enskilda, väntjänst och frivilligorganisationer erbjuda kulturella aktiviteter på dagcentraler och i särskilda boenden (Nuläge av brukarnas nöjdhet tas fram 2014)	Uppfyllt	Brukarråd har införts på Dagcentralerna för att inventera besökarnas önskemål. Dessutom ska verksamheten via en enkät följa upp besökarnas synpunkter på verksamheten under hösten.
Infrastruktur och kommunikation		
Socialförvaltningen hemsida ska vara lätt tillgänglig för dem som söker information om förvaltningens verksamhet (80 % av maxpoäng i SKL's granskning)	Uppfyllt	Ett arbete pågår för närvarande med att utveckla förvaltningens information på hemsidan. Dessutom har kommunen i samverkan med Regionförbundet utvecklat informationen för barn och ungdomar så att de nu lätt får information om var de ska vända sig i olika frågor.
Ekonomi	Delvis uppfyllt	
Budget i balans	Delvis uppfyllt	Hela förvaltningen styr resurser efter behov vilket bl.a. innebär att cheferna kontinuerligt förändrar personalen schema, att personal arbetar över enhetsgränser och att inga vikarier tillsätts vid korttidsfrånvaro om detta är möjligt.

Socialnämndens verksamhetsrapport 2014

Personer i behov av försörjningsstöd ska så snabbt som möjligt uppnå egen försörjning	Uppfyllt	Alla aktuella ärenden följs i samarbete med AME upp månadsvis. Projekt har startats för att möjliggöra ytterligare möjligheter till arbete eller studier för personer långt ifrån arbetsmarknaden. 80 % av de försörjningsstödsberoende uppnår idag egen försörjning inom sex månader.
---------------------------------------------------------------------------------------	----------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Uppföljning av de beslutspunkter som kommunfullmäktige fastställt som generella anvisningar för kommunens verksamhet:

Nämnderna ska bedriva sin verksamhet så att budgeten för 2014 hålls.
Utifrån den ram som socialförvaltningen tilldelats för 2014 har vi stora svårigheter att anpassa verksamheten till budget. Vi uppvisar idag en negativ prognos om 750 tkr vilket betyder ca 3,1 promilles avvikelse.
Nämnderna ska i tid vidta åtgärder så att verksamheten kan bedrivas inom de belopp som anges i flerårsplanen.
Förvaltningen har vidtagit ett flertal åtgärder för att nå balans i ekonomin. Nämnden fastslog vid budgetarbetet att förvaltningen skulle klara 2014 års verksamhet på 2013 års nivå. Till detta tillkom ett ytterligare behov av kostnadseffektivisering på 3 341 tkr, de nya effektiviseringarna fördelas enligt följande Äldreomsorg 500 tkr, varav hemtjänst 300 tkr och SÄBO 200 tkr. Individ och familjeomsorg 360 tkr LSS-verksamheten 1 900 tkr Nämndkansliet 500 tkr Engångsspar 2013 även år 2014, 500 tkr Minskat köp av städ 180 tkr Vi har verkställt ovanstående reduceringar men det vi inte lyckas med att klara verksamheten på 2013 års nivå. Förvaltningen har inte kunnat redovisa ytterligare förslag på kostnadseffektiviseringar för att nå balans i ekonomin.
Nämnderna har inom sin reinvesteringsram möjlighet att själva omdisponera mellan olika projekt. Ombudgetering mellan åren ska därför inte vara nödvändig.
Socialförvaltningens investeringsbudget prognostiseras användas i sin helhet under året. Dessutom har stimulansmedel använts för att införskaffa ett stort antal trycksårsförebyggande madrasser inom vård- och omsorg.
Den samlade koncernnyttan ska vara styrande när förtroendevalda och tjänstemän i beslut och i övrig verksamhet utför sina respektive åligganden.
Samverkan mellan Kommunstyrelseförvaltningen och Socialförvaltningen har under året ytterligare förstärkts i syfte att personer utanför arbetsmarknaden så snabbt som möjligt ska nå

egen försörjning. Detta har varit lyckosamt och kostnaderna för försörjningsstöd fortsätter att minska.

Kommunen utgår ifrån att förändringar i verksamheten till följd av statliga beslut kommer att omfattas av den s k finansieringsprincipen som gäller i förhållandet stat och kommun.

Under delåret har inga nya uppgifter tillförts förvaltningen. I framtiden utökas kommunernas ansvar för barnfamiljer vad gäller försörjningsstöd, för barn där familjen anmälts för ?? och dessutom utökas ansvaret för bemanning inom kommunens särskilda boenden.

Uppföljning av verksamhetsmål för att uppnå god ekonomisk hushållning:

Kommunen köper redan idag tjänster, som av effektivitetsskäl och ekonomiska skäl, inte bör utföras av kommunens egen personal. Nämnderna ska fortlöpande pröva om det går att inom nämndens verksamheter med bibehållen kvalitet, bättre effektivitet och ekonomi öka andelen tjänster som utförs av annan, eller som utförs genom intraprenad.

Nämnden har beslutat om utökad samverkan med grannkommunen Kumla vad gäller familjehemsvård i syfte att både bedriva verksamheten mer effektivt och med bättre kvalitet.

Inom socialförvaltningen utförs tjänster genom upphandling av externa vård- och gruppboendeplatser i de fall där det är mer ekonomiskt lönsamt än att bedriva i egen regi och/eller då vi inte har möjlighet att utföra insatserna själva.

Under några månader har vi en inhyrd socialsekreterare inom IFO, då vi inte hade möjlighet att rekrytera en socialsekreterare till den tjänst som blev vakant under sommaren.

Verksamheten köper en extern LSS-boendeplats. Dessutom utförs tjänster inom Personlig assistans i ett flertal fall av externa utförare.