

Plan mot diskriminering och kränkande behandling

Östansjö skola

Planen grundar sig på bestämmelser i 6:e kap. skollagen (2010:800), diskrimineringslagen (2008:567) och förordningen (2006:1083) om barns och elevers deltagande i arbetet med planer mot diskriminering och kränkande behandling.

Planen fastställd 2013-10-18



HALLSBERGS
KOMMUN

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

1. Verksamhetens vision.....	1
1.1 Ansvarsfördelning.....	1
Ledningsfunktion.....	1
Personal.....	1
Barn/elever.....	1
Vårdnadshavare.....	1
2. Upprättande av plan mot diskriminering och kränkande behandling samt information, inflytande och delaktighet.....	2
Mål.....	2
Aktiviteter för att nå målen.....	2
3. Uppföljning och utvärdering.....	3
3.1 Rutiner för uppföljning och utvärdering.....	3
4. Plan mot diskriminering.....	4
4.1 Främjande arbete.....	4
4.1.1 Kön.....	4
Mål.....	3
Aktiviteter för att nå målen.....	3
4.1.2 Etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning.....	4
Mål.....	4
Aktiviteter för att nå målen.....	4
4.1.3 Funktionshinder.....	5
Mål.....	5
Aktiviteter för att nå målen.....	5
4.1.4 Sexuell läggning.....	5
Mål.....	5
Aktiviteter för att nå målen.....	5
4.2 Kartläggning och nulägesanalys.....	5
Mål.....	5
Aktiviteter för att nå målen.....	6
4.3 Förebyggande arbete.....	6
4.3.1 Etnisk tillhörighet.....	6
Mål.....	6
Åtgärder för att nå målen.....	6
5. Plan mot kränkande behandling.....	7
5.1 Främjande arbete.....	7
Mål.....	7
Aktiviteter för att nå målen.....	7
5.2 Kartläggning och nulägesanalys.....	8
Mål.....	8
Aktiviteter för att nå målen.....	8
Analys av kartläggningen.....	8
5.3 Förebyggande arbete.....	9

Mål.....	9
Åtgärder för att nå målen.....	9
5.4 Upptäckt, utredning, åtgärder och dokumentation.....	9
5.4.1 Upptäckt.....	9
Rutiner för att upptäcka kränkande behandling.....	9
5.4.2 Utredning.....	10
Rutiner för att utreda kränkande behandling.....	10
5.4.3 Åtgärder.....	10
Åtgärder som vidtas om kränkning inträffat.....	11
5.5 Uppföljning och utvärdering.....	11
Rutiner för uppföljning och utvärdering av kränkande behandling.....	11
5.6 Dokumentation.....	12

BILAGA 1 ÖSTANSJÖ SKOLAS ORDNINGSGREGLER.....	13
--	-----------

1. Verksamhetens vision

Vi vill att Östansjö skola ska vara:

- en plats där alla, såväl barn som vuxna, känner sig välkomna, trygga och respekterade
- en skola fri från diskriminering och kränkande behandling

1.1 Ansvarsfördelning

Ledningsfunktion

Det är rektors ansvar **enligt lag** och förarbeten att:

- se till att all personal, alla barn/elever och vårdnadshavare känner till att diskriminering och kränkande behandling inte är tillåten i verksamheten.
- se till att det bedrivs ett målinriktat arbete för att främja barns och elevers lika rättigheter samt att motverka diskriminering på grund av kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning eller funktionshinder samt trakasserier på diskrimineringsgrunderna eller sexuella trakasserier och annan kränkande behandling.
- årligen upprätta och utvärdera en plan mot diskriminering och kränkande behandling i samarbete med personal och barn/elever (om möjligt även vårdnadshavare).
- se till att det finns rutiner för utredning, åtgärder och dokumentation av diskriminering och kränkande behandling.
- om verksamheten får kännedom om att diskriminering eller kränkande behandling förekommer, se till att utredning görs och att åtgärder vidtas.

Personal

Det är all personals ansvar att:

- känna till och följa skolans plan mot diskriminering och kränkande behandling.
- ifrågasätta och reflektera över vilka normer och värderingar han/hon förmedlar. Fortlöpande samtal/diskussioner om detta förs i arbetslaget.
- se till att åtgärder vidtas då diskriminering eller kränkande behandling misstänks/anmäls/upptäcks.
- dokumentera misstänkt/anmäld/upptäckt diskriminering och kränkande behandling och de åtgärder som vidtas.
- bevaka att utredda fall av diskriminering och kränkande behandling följs upp.

Barn/Elever

Det är alla elevers gemensamma ansvar att:

- inte utsätta andra för kränkande behandling
- påtala diskriminering och kränkande behandling som förekommer på skolan.

Vårdnadshavare

Det är alla vårdnadshavares ansvar att:

- påtala för skolan om de får kännedom om att diskriminering eller kränkande behandling förekommer.

2. Upprättande av plan mot diskriminering och kränkande behandling samt information, inflytande och delaktighet

Mål

- Skolan har en aktuell och utvärderingsbar plan mot diskriminering och kränkande behandling.
- Skolans plan mot diskriminering och kränkande behandling är känd av all personal, alla barn/elever och deras vårdnadshavare/föräldrar.

Aktiviteter för att nå målen

- Skolans personal utformar förslag till ny plan utifrån förra årets kartläggning och utvärdering.

Tidpunkt: På personalens planeringsdagar i augusti

Ansvar: Rektor Marie Rundberg

- Förslag till ny plan presenteras för föräldrar/vårdnadshavare innan höstens första föräldramöte på edwise. Möjlighet ges för vårdnadshavare/föräldrar att komma med synpunkter och egna förslag.

Tidpunkt: september

Ansvar: Ansvariga mentorer i arbetslagen

- Förslag till ny plan presenteras för barn/elever på elevråd och klassråd. Möjlighet ges för barn/elever att komma med synpunkter och egna förslag.

Tidpunkt: september

Ansvar: Erik Säretun, ansvarig för elevrådet samt ansvariga mentorer

- Planen fastställs slutligt på en av personalens första APT-träff på höstterminen.

Tidpunkt: Månadskiftet september- oktober

Ansvar: Rektor Marie Rundberg

- Skolans plan mot diskriminering och kränkande behandling mailas ut till all personal samt att skolan informerar att planen finns tillgänglig för vårdnadshavare/föräldrar.
- Planen presenteras på skolans hemsida.
- Planen finns tillgänglig i alla arbetslag och i personalrummet.

Tidpunkt: I oktober – efter att planen fastställts

Ansvar: Rektor Marie Rundberg

- Barn/elever är med och diskuterar innebörd och innehåll i skolans plan mot diskriminering och kränkande behandling på elevråd och i respektive klass.
- Planens innebörd görs känd för barn/elever genom att diskussioner kontinuerligt förs utifrån aktuella händelser och situationer.

Tidpunkt: Kontinuerligt under läsåret

Ansvar: Ansvariga pedagoger i elevgrupperna

3. Uppföljning och utvärdering av planen

Uppföljning och utvärdering av Plan mot diskriminering och kränkande behandling ska redovisas i den årliga kvalitetsredovisningen enligt förordning (1997:702) om kvalitetsredovisning inom skolväsendet, ändring (2006:279)

3.1 Rutiner för uppföljning och utvärdering

- MåBra-teamet summerar läsårets insatser.
- Personalkonferens med uppföljning och utvärdering av planen.

Tidpunkt: Juni

Ansvar: Rektor Marie Rundberg och ledningsgruppen för elevhälsa.

4. Plan mot diskriminering

Definition av diskriminering

Diskriminering innebär att ett barn eller en elev missgynnas, direkt eller indirekt, av skäl som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning eller sexuell läggning. Eftersom diskriminering handlar om missgynnande förutsätter det någon form av makt hos den som diskriminerar. Barn och elever kan inte diskriminera varandra i juridisk bemärkelse.

4.1 Främjande arbete

I det främjande arbetet handlar det om att stärka de positiva förutsättningarna för likabehandling i verksamheten. Arbetet syftar till att förstärka respekten för allas lika värde. Det omfattar alla diskrimineringsgrunderna. Arbetet riktas mot alla och bedrivs utan förekommen anledning och det är en naturlig del i det vardagliga arbetet.

Vi ska ge barnen/eleverna kunskap om sina rättigheter och skyldigheter. Vi ska föra regelbundna och återkommande samtal med barn/elever, personal och vårdnadshavare/föräldrar kring normer, värderingar och relationer. I allt arbete ska skolans pedagoger vara aktivt närvarande vuxna och möta barnen/eleverna med verkligt intresse.

4.1.1 Kön

Mål

Flickor och pojkar ska ha samma möjligheter att pröva och utveckla förmågor och intressen utan begränsningar utifrån stereotypa könsroller.

Aktiviteter för att nå målen

- Vi erbjuder alla samma aktiviteter. Periodvis delar vi in i pojk/flickgrupper för att alla ska få samma möjligheter att utvecklas. I temaarbetet utgår vi från elevernas egna intressen.
- Vi ger lika stort talutrymme till såväl flickor som pojkar, bl.a. genom att dra namnstickor eller går ”laget runt”.
- Vi utgår från gruppens behov vid indelningar i mindre grupper.
- Pedagogerna ökar sin medvetenhet kring genusfrågor.
- Pedagogerna observerar varandras förhållningssätt i bemötandet av eleverna.

Tidpunkt: Kontinuerligt under läsåret

Ansvar: Ansvariga mentorer i arbetslagen

4.1.2 Etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning

Mål

Skolans verksamhet präglas av att alla människor har lika värde oberoende av etnisk bakgrund och religion.

Aktiviteter för att nå målen

- I klasserna läser vi litteratur, tittar på film och samtalar om att människor kan vara, göra och tro på olika sätt, men att alla människor har lika värde.
- Etablera ett utbyte med elever på annan skola
- brevväxling, mailkorrespondens och fysiska träffar

Tidpunkt: Kontinuerligt under läsåret

Ansvar: Respektive arbetslag

4.1.3 Funktionshinder

Mål

Skolans verksamhet präglas av förståelse för andras situation och för vad ett funktionshinder kan innebära.

Alla elever ska ha möjlighet att delta i skolans aktiviteter.

Elever som tillfälligt eller varaktigt behöver mer stöd än andra ska få detta stöd utformat med hänsyn till egna behov och förutsättningar.

Aktiviteter för att nå målen

- Miljön och undervisningens innehåll anpassas så att elever med funktionshinder kan delta tillsammans med jämnåriga i undervisning och rastaktiviteter.
- I det vardagliga arbetet så lyfter vi in diskussioner och samtal kring funktionshinder.

Tidpunkt: Kontinuerligt pågående arbete

Ansvar: Respektive arbetslag

4.1.4 Sexuell läggning

Mål

Skolans verksamhet ska präglas av öppenhet och respekt för skillnader i människors uppfattningar och levnadssätt.

Aktiviteter för att nå målen

- Vi diskuterar i elevgrupperna om respekt för att människor är olika och att man kan växa upp i olika familjesammansättningar.

Tidpunkt: Kontinuerligt pågående arbete

Ansvar: Respektive arbetslag

4.2 Kartläggning och nulägesanalys

Mål

Att undersöka/upptäcka om diskriminering förekommer på Östansjö skola

Aktiviteter för att nå målen

- Enkät Skolmiljö 2000 genomförs med eleverna.

Tidpunkt: oktober månad innan höstlovet

Ansvar: Rektor Marie Rundberg och ansvariga mentorer

- Resultatet från enkäten diskuteras i respektive elevgrupp.

Tidpunkt: innan höstlovet

Ansvar: Ansvariga mentorer

- Personalkonferens med fokus på kartläggning av diskriminering.

Tidpunkt: vecka 44

Ansvar: Rektor Marie Rundberg

Analys av kartläggningen

Höstterminen 2013 genomfördes inte enkäten då skolan hade varit utsatt för brand

4.3 Förebyggande arbete

Det förebyggande arbetet handlar om att avvärja de risker för diskriminering som finns i verksamheten. Det omfattar områden som i kartläggning av verksamheten identifierats som riskfaktorer.

4.3.1 Etnisk tillhörighet

Mål

Att öka kunskapen om olika etniska tillhörigheter samt öka förståelsen för olika kulturer

Åtgärder för att nå målen

Pedagogerna tydliggör struktur för arbetet.

All personal diskuterar förhållningssätt för att öka förståelsen för elever med funktionshinder.

Varierande lärostilar används - fortsatt anpassning av material och användning av olika hjälpmedel.

Alla, både elever och vuxna, tar et gemensamt ansvar för att plocka undan för framkomlighet.

Tidpunkt: kontinuerligt under läsåret

Ansvar: Respektive arbetslag

5. Plan mot kränkande behandling

Definition av kränkande behandling

Kränkande behandling är en handling som kränker barns eller elevers värdighet. Kränkande behandling kan utföras av en eller flera personer och riktas mot en eller flera. Kränkningarna kan vara synliga och handfasta likaväl som dolda och subtila. De kan utföras inte bara direkt i verksamheten utan även via exempelvis telefon och Internet. Kränkande behandling kan t.ex. uttryckas genom nedsättande tilltal ryktesspridning, förlöjliganden eller fysiskt våld. Kränkningarna kan även handla om att frysa ut eller hota någon. Kränkande behandling kan äga rum vid enstaka tillfällen eller vara systematiska och återkommande.

Mobbning är en form av kränkande behandling som innebär en upprepad negativ handling när någon eller några medvetet och med avsikt tillfogar eller försöker tillfoga en annan skada eller obehag.

Trakasserier är en form av kränkande behandling som har samband med diskrimineringsgrunderna kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder eller sexuell läggning.

5.1 Främjande arbete

Främjande arbete handlar om att identifiera och stärka de positiva förutsättningarna för likabehandling i verksamheten. Det riktas mot alla och bedrivs utan förekommen anledning och det är en naturlig del i det vardagliga arbetet. Arbetet utgår ifrån skolans övergripande uppdrag att verka för demokratiska värderingar och mänskliga rättigheter. Detta värdegrundsarbete syftar till att förankra respekten för alla människors lika värde samt att utveckla en skolmiljö där alla barn och elever känner sig trygga och utvecklas.

Mål

Alla elever ska utveckla tillit och självförtroende och få uppleva sig vara en tillgång i gruppen.

Aktiviteter för att nå målen

- Bygga goda relationer
- Livskunskapsarbete i alla grupper och klasser.
- Samtal kring målet sker på utvecklingssamtalet.
- Skolan har Kamratstödjare som alla barn/elever kan vända sig till.
- Skolan har ett MåBra-team som både barn/elever och vårdnadshavare kan vända sig till.
- Temadagar och projekt som syftar till trygghet och trivsel, t ex i SÖK-grupper.
- Pedagogiska diskussioner inom personalgruppen om tydligt ledarskap.
- Information och diskussion på föräldramöten.

Tidpunkt: Kontinuerligt pågående arbete.

Ansvar: Respektive arbetslag.

5.2 Kartläggning och nulägesanalys

Mål

Att undersöka/upptäcka om kränkande behandling förekommer på Östansjö skola.

Aktiviteter för att nå målen

- Enkät till barn/elever om kränkande behandling.
- Enkät till vårdnadshavare/föräldrar om kränkande behandling.
- Resultaten från enkäterna bearbetas.
- Pedagogerna är uppmärksamma och lyhörda i det dagliga arbetet.

Tidpunkt: Enkät elever – december och maj
 Enkät föräldrar – december
 Bearbetning av resultat – december och maj
Ansvar: Skolans MåBra-team

Analys av kartläggningen

Eleverna i årskurs 1-6 har vid ett tillfälle under läsåret 13/14 besvarat en enkät med frågor om de upplevt sig utsatta för kränkande behandling eller om det finns några platser som de känner sig otrygga på. Enkäten besvarades i början av vårterminen av 91st elever. Under hösten ansåg 39 elever (43%) att de blivit utsatta för kränkande behandling av andra elever i skolan eller på fritids. Det är en ökning med 5% mot föregående läsårets siffror. Merparten av de upplevda kränkningarna består av tråkiga kommentarer eller fula ord, men även slag/sparkar och fula miner förekommer. Det har enligt enkäten i större utsträckning förekommit kränkningar i de yngre åldrarna (F-3) än i de äldre (4-6).

14 st av skolans elever (15%) att det finns platser på skolan, på skolgården eller på vägen till och från skolan som de känner sig otrygga på. Det är 4% färre än föregående läsår. Det är så gott som uteslutande bland skolans yngre elever som upplevelsen av otrygga platser finns. 2st nämner att något känns otryggt på vägen till och från skolan. I skolmiljön nämns främst pulkabacken som otrygg men även att kompisgungan är lätt att trilla av, omklädningsrummet på idrotten samt korridoren på kvällen. Fritids använder liksom förra läsåret de flesta av skolans lokaler och några av de yngsta barnen kan uppleva otrygghet, främst på övervåningen, under årets mörkaste period.

36 st vårdnadshavare med barn i F-6 besvarade i början av vårterminen -14 en enkät om kränkande behandling. Svarefrekvensen har sjunkit med 15 st mot föregående enkätomgång. 10 st av vårdnadshavarna ansåg att deras barn utsatts för kränkning under höstterminen -13. Andelen ligger i nivå med föregående enkätomgång.

Åtgärder som satts in under vårterminen är bl.a. att rasterna förstärkts med fritidspedagoger för att få igång fler positiva aktiviteter samt att fritids har haft en killgrupp där de arbetat kring kommunikation.

De utvecklingsfrågor som vi utifrån kartläggning och utvärdering av planen ser att vi behöver titta närmare på är att:

Fortsätta arbeta med eleverna runt språkbruket och höja medvetenheten kring hur deras sätt att uttrycka sig påverkar andra och på det sättet minska de tråkiga kommentarerna.

5.3 Förebyggande arbete

Det förebyggande arbetet syftar till att avvärja de risker för kränkande behandling som finns i verksamheten. Det omfattar de områden som i kartläggning av verksamheten identifierats som riskfaktorer.

Mål

Att Östansjö skola är en plats där alla känner sig trygga, blir sedda och lyssnade på och där alla känner tillhörighet i en gemenskap.

Att Östansjö skola är en plats där hänsyn, gott uppförande och ömsesidig respekt präglar umgängestonen.

Åtgärder för att nå målen

- Vid läsårets start presenteras nya elever och all personal på den första dagens storsamling.
- En elevaktiv process för att utforma skolans/klassernas gemensamma regler, som utgår från att eleverna formulerar det de tycker är väsentligt för att de ska ha det bra tillsammans i gruppen och där lärarna medvetandegör innehållet i läroplan och skollag.
- Livskunskapsarbete bedrivs i alla klasser.
- Regelbundna samtal i klasserna om hur eleverna mår och hur stämningen i klassen är.
- Samarbete över åldersgränserna i det vardagliga arbetet.
- Fasta platser i matsalen.
- Pedagogerna gör gruppindelningar.
- Fritidspedagogerna involveras mer på uteraster för att inspirera eleverna till meningsfulla rastaktiviteter.
- Pedagoger ska finnas nära de elevgrupper där det behövs, för att skapa en trygg rastmiljö för alla.

Tidpunkt: Kontinuerligt under läsåret

Ansvar: Respektive arbetslag

5.4 Upptäckt, utredning, åtgärder och dokumentation

Varje skola måste enligt lag ha tydliga rutiner för hur man hanterar situationer som uppstår. Enligt 2 kap. 7 § diskrimineringslagen och 6 kap. 10 § skollagen ska huvudmannen om det förekommer trakasserier, sexuella trakasserier eller kränkande behandling vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att i framtiden förhindra trakasserier och kränkande behandling.

5.4.1 Upptäckt

Rutiner för att upptäcka kränkande behandling:

Skolans personal finns ute på skolgården under elevernas raster, samt i direkt anslutning till skoldagens början. Detta enligt ett löpande schema för rastvärdskap.

- Kamratstödjare utses i klasserna 3-6 och de träffas tillsammans med ansvarig pedagog var 14:e dag.
- Skolan har ett MåBrateam som träffas varje vecka för att kolla upp nuläget på skolan. MåBrateamet består av: Anna-Karin Goddard, Johanna Holm, Hans Laius, Helena Johansson samt rektor vid behov.
- Utvecklingssamtal hålls för varje elev en gång per termin. Där behov föreligger genomförs samtal vid fler tillfällen under terminen.
- Föräldrar/Vårdnadshavare uppmanas att ha ett nära samarbete med skolan och att ta kontakt om det finns funderingar/oro eller om barnet berättar för dem om otrygghet eller kränkningar.
- Skolsköterskan har hälsosamtal med eleverna i årskurs 2, 4 och 6.

5.4.2 Utredning

Rutiner för att utreda kränkande behandling:

- Den personal som får kännedom om en kränkning ska noga dokumentera/skriva tjänsteanteckning om vad som sägs ha inträffat och göra en bedömning (gärna med hjälp av kollega) av kränkningens grad och utifrån detta agera. Det är den personal som upptäcker eller får reda på kränkningen som är ansvarig för att utredningen påbörjas.
- Vi tar alltid hänsyn till den utsattes upplevelse av kränkningen. All personal som får kännedom om en kränkning ska först lyssna på barnet/eleven som tar kontakt. Om det är ett annat barn/en annan elev än den som tagit första kontakten som är utsatt ska den utsatta eleven kontaktas.
- Den som får kännedom om en kränkning anmäler detta till skolans MåBrateam.
- Exempel på frågor vid utredande samtal:
 - * Vad har hänt?
 - * Hur ofta?
 - * Hur länge?
 - * Var?
 - * Vilka är inblandade?
 - * Hur upplever barnet/eleven det och vad har barnet/eleven för önskemål?
 Den vuxne ska vara tydlig, och visa att kränkningar är fel och oacceptabla. Den vuxne ska skapa förtroende, och alltid tala om att ett uppföljningssamtal kommer.
- Utredningen ska syfta till att få reda på kränkningens karaktär och ska sedan ligga till grund för vilka åtgärder som ska vidtas. Det är den utsatta barnet/eleven som avgör om beteendet eller handlingen är oönskad eller kränkande. Skolan ska ha tolerans för att olika personer kan ha olika versioner och reagera på olika sätt. Skolans personal ska vara goda lyssnare och ta in information, men förhålla sig neutrala. Utredningen söker utröna och analysera orsakerna till den uppkomna situationen.

5.4.3 Åtgärder

Skolan ska ha tydliga rutiner för hur skolan ska agera och vilka som ska agera när kränkningar inträffat.

Åtgärderna ska grunda sig på utredningen av vad som skett i det enskilda fallet och bör som regel riktas till såväl den elev som blivit utsatt som till den/de som utövat kränkningen. Åtgärderna bör syfta till att avhjälpa akuta situationer liksom att finna mer långsiktiga lösningar. Skolan ska också överväga om åtgärder även behöver vidtas i syfte att förändra förhållanden på grupp- och skolnivå

utifrån de enskilda fallen.

Åtgärder som vidtas om kränkningar inträffat:

- Samtal hålls snarast med berörda barn/elever. Samtalen ska vara klara, konkreta och lösningsinriktade. Vid samtalen tydliggör vi att den kränkande behandlingen måste upphöra. Ingenting annat accepteras. Så långt det är möjligt närvarar två personal vid samtalet, en som leder samtalet och en som antecknar.
 - Vid kränkningar gör berörd personal en bedömning utifrån kränkningens art. Det är av största vikt att den som blir kränkt blir lyssnad på och att den som kränker slutar med sitt beteende. Ibland kan det vara tillräckligt att genom några få frågor få händelsen klarlagd och därigenom utagerad. Tjänsteanteckningar ska föras.
 - Vårdnadshavare kontaktas snarast möjligt efter genomfört samtal.
- När skolan bedömer att det är en kränkning informeras nämnden.
 - Vid allvarigare och grövre kränkningar gör berörd personal individuella handlingsplaner/åtgärdsprogram för den/de som utövade kränkningen och för den/de som utsatts. Planen ska beskriva nuvarande situation, målsituation, vilka åtgärder och kontakter som behöver vidtas för att nå målet.
 - Elevhälsoteamet kan utifrån sin kompetens ge råd, stöd och vägledning. När skolan inte själv har tillräcklig kompetens, tas den utifrån efter samråd med rektor och elevhälsoteam.
 - Vid brott och mycket grova kränkningar utreder skolan enligt ovan samt gör polisanmälan.

5.5 Uppföljning och utvärdering

Skolan har rutiner för hur varje enskilt fall ska följas upp.

Rutiner för uppföljning och utvärdering av kränkande behandling:

- Uppföljningen inleds med ett samtal med den som varit utsatt. Därefter följer samtal med övriga inblandade. Uppföljning ska ske ca 14 dagar efter första samtalet för att kontrollera om upprättade överenskommelser har följts. Uppföljningen ska innehålla en utvärdering av utredningen, åtgärderna och dokumentationen utifrån frågeställningarna: Vad gjorde skolan bra, vad kunde göras bättre och nådde skolan målet med de vidtagna åtgärderna.
- Det är också viktigt att diskutera om händelserna ingår i ett mönster på skolan. I så fall måste skolan upprätta en handlingsplan för att ta tag i problemet i stort. Detta ska i så fall finnas med när planen mot diskriminering och kränkande behandling utvärderas och upprättas på nytt.
- Varje gång något inträffat ska åtgärderna ha ett tydligt avslut så att alla parter är införstådda.
- När man har haft en uppföljning och åtgärderna avslutas är det viktigt att den utsatte känner sig så trygg att personen vet vart den ska vända sig om något händer igen.
- Skolans MåBrateam utvärderar vidtagna åtgärder vid sina veckovisa träffar.

5.6 Dokumentation

Skolan följer de rutiner för dokumentation som gäller för Hallsbergs kommun (Handbok för elevdokumentation i skolan). Varje misstanke om och åtgärd mot kränkning ska utredas och dokumenteras. Dokumentation arkiveras i barn- och elevakten.

ÖSTANSJÖ SKOLAS ORDNINGSGREGLER

Vi hjälps åt så att ingen behöver vara ensam på rasten.

Vi ska vara bra kompisar och hjälpa varandra.

- *Vi ska vara snälla mot varandra och inte slåss, knuffas eller mobbas.*
- *När man är en bra kompis kastar man inte saker på varandra*
- *När man är en bra kompis är man ärlig och bevarar hemligheter*
- *Vi använder ett trevligt språk. Inga svordomar, könsord eller kränkande uttryck.*

Vi ska arbeta i lugn och ro i klassrummen.

Vi ska lyssna på varandra.

Vi ska vara rädda om skolans och andras saker.

Vi ska vara på skolgården under rasterna.

Från åk 3 (Galaxen) får vi dessutom vara vid bäcken.

Vi ska städa efter oss ute och inne.

Vi ska äta i lugn och ro i matsalen.

Inget spring och skrik.

Utarbetad av elevrådet i oktober 2008

Reviderad och beslutad fortsätta gälla på elevråd i oktober 2012.

KONSEKVENSER FÖR ELEVER SOM BRYTER MOT REGLER

- *Tillsägelse*
- *Samtal elev – lärare*
- *Föräldrar informeras*
- *Rektor informeras + samtal elev – lärare – föräldrar*
- *Ledningsgrupp och elevhälsa kopplas in*
- *Särskilda åtgärder (ev. kontakt med andra instanser)*

Vid skadegörelse får eleven betala det som förstörs

Våld och hot kan komma att polisanmälas

Tjänsteanteckningar förs vid överträdelse