



## **All verksamhet på Långängskolan omfattas av planen.**

### **Ansvariga för planen**

Lina Karvonen, rektor, Anna Sjöholm, biträdande rektor samt Trygghetsteamet bestående av Ulrika Lycketeg, Kjell Segerlund och Katarina Löv.

### **Vår vision**

Alla lika olika- Vi lär oss tillsammans och av varandra hela dagen.

### **Planen gäller från**

161103

### **Planen gäller till**

171031

### **Läsår**

2016-2017

### **Elevernas delaktighet**

Alla elever deltar i kartläggning genom att svara på skolans årliga trivselenkät 2 ggr/ läsår, hösttermin och vårtermin. Dessutom genomförs en central enkät för samtliga elever år 3-6. Denna innehåller frågor om trygghet, trivsel, kunskaper, inflytande och skolan som helhet. Samtliga elever delges resultatet och får möjlighet att diskutera och analysera detta. Klassernas elevrådsrepresentanter för vidare synpunkter och förslag från klassråd till elevrådet. Elevrådet med personalrepresentanter kommer med förslag om förbättringsåtgärder för skolans trygghet och trivsel. Trygghet är en stående punkt på elevråd och klassråd.

Ordningsregler utformas av klassråd och sammanställs i elevråd och förslaget diskuteras i personalgrupp.

### **Vårdnadshavares delaktighet**

Samverkan med vårdnadshavare sker vid föräldramöten och utvecklingssamtal. Vid föräldramöte och föräldraråd samt på skolans hemsida finns information om Likabehandlingsplanen. Varje år genomförs en vårdnadshavarenkät i åk 3-6 med frågor om trygghet, kunskaper och inflytande. Utöver detta sker kontinuerlig kontakt med vårdnadshavare efter behov och önskemål.

### **Personalens delaktighet**

Trygghetsteamet ansvarar för förslag till utformning av likabehandlingsplanen. Förslaget presenteras, diskuteras i personalgruppen och eventuella ändringar görs. Den färdiga planen presenteras av trygghetsteamet på en APT. Likabehandlingsplanen kommer kontinuerligt att följas upp och förslag till revidering diskuteras under hela läsåret.

### **Förankring av planen**

Den reviderade planen presenteras för personalen av trygghetsteamet. Planen tas upp och presenteras för eleverna på klassråd. Planen finns också i en mer kortfattad läsvänlig version som delas ut till eleverna. Den fullständiga planen finns tillgänglig på skolans hemsida.

## Uppföljning av föregående plan

Vid höstterminens första KUT-dagar utvärderades planen i personalgruppen eftersom skolan under våren hade en tillförordnad rektor under en kort tid i verksamheten. Det reflekterande samtalet har utgått från frågeställningarna:

- Hur välkänd är planen?
- Följs den?
- Vad behöver förändras?

Eleverna är delaktiga i utvärderingen av främjande insatser och förebyggande åtgärder. Vid utvecklingssamtalen, höst och vår, lyfts trygghet och trivsel som en punkt.

### **Resultat av utvärdering av Likabehandlingsplan för 2015-2016**

Planen är välkänd hos elever, vårdnadshavare och personal. Den är dock svår att förstå så en ny elevversion ska arbetas fram detta läsår för att komplettera denna.

Under läsåret 2015-2016 genomfördes inte en Trivselenkät av Trygghetsteamet, så vi har inte kunnat jämföra om våra insatser har gett resultat. I utvärderingen vårterminen 2015 hade Trivselenkäten visat att det bland de äldre eleverna var flera som uppgav att de blivit kränkta av en vuxen på skolan. Vi utgår i årets plan från att vi behöver agera utifrån de uppgifterna på ett mer strukturerat sätt än föregående plans förebyggande åtgärder. Genom årets plan med främjande och förebyggande arbete lyfts även personalen in som en del i värdegrundsarbetet och syn på språkanvändning.

Elever och vårdnadshavare har lyft att det finns områden på skolgården där det förekommer kränkningar. Vi har nu lagt till en karta över skolgården till trygghetsenkäten som ska genomföras minst 2 ggr/läsår för att vi regelbundet ska kunna se över vilka områden vi behöver vara nära eleverna.

Vid misstänkt kränkning har rutinerna följts.

Trygghetsgruppen tillsammans med rektor sammanställer utvärderingen av fjolårets plan och upprättar den nya.

### **Delaktiga i utvärderingen av 2015-2016 års plan**

All personal, elever, trygghetsgruppen samt rektor.

### **Årets plan ska utvärderas senast**

2017-10-31

### **Beskriv hur årets plan ska utvärderas**

Planen utvärderas vid arbetsplatsträff, elevråd och klassråd.

## Främjande insatser

*Alla ska vilja och våga säga ifrån.*

### Områden som berörs av insatsen

Kränkande behandling, kön, könsidentitet eller könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder.

### Mål och uppföljning

Alla på vår skola upplever att de både vill och kan säga ifrån när det uppstår situationer som kan definieras som diskriminering eller kränkning. Kränkning är när något sägs där avsikten inte var att göra gott, den som säger eller gör något bär ansvar för sina handlingar och de vuxnas ansvar är att reagera. Målet följs upp genom jämförelse med nästa trivselenkät kommande vår.

### Insats

Ett utökat fokus på värdegrund och nolltolerans i kränkning för både elever och personal. Alla, såväl elever som personal, ska få ta del av de sju diskrimineringsgrunderna under läsåret. Satsning på språk, hur vi pratar med och om varandra i både ord, kroppsspråk och via digital teknik. Stärka känslan av VI, TILLSAMMANS och ALLA LIKA OLIKA för att skapa större trygghet hos alla elever.

Vi är tydliga vuxna som säger ifrån vid behov. Vuxna finns ute bland eleverna varje rast och alla barn är alla pedagogers ansvar. I undervisning och under hela dagen i skolmiljön utefter elevernas ålder ska vi arbeta med:

#### Religion eller annan trosuppfattning

- Tillämpa ett normkritiskt förhållningssätt i undervisningen.
- I undervisningen belysa hur olika religioner bidragit till västerländsk kultur och vetenskap.
- Tillsammans med eleverna analysera och diskutera fördomar och stereotypa föreställningar om olika religiösa grupper.

#### Kön

- Tillämpa ett normkritiskt förhållningssätt i undervisningen.
- Ge flickor och pojkar lika stort inflytande och utrymme.
- Skapa förutsättningar för eleverna att utveckla sina förmågor och intressen utan att begränsas av stereotypa könsroller.
- Tillsammans med eleverna analysera och diskutera vilka fördomar och stereotypa föreställningar om kön som kan förekomma.
- Stärka elevernas förmåga att värna sin kroppsliga integritet gentemot vuxna och andra elever och att stärka deras självkänedom genom åldersanpassad sexualkunskap.

#### Etnisk tillhörighet

- Tillämpa ett normkritiskt förhållningssätt i undervisningen.
- Belysa rasismens effekter på det svenska samhället.
- Tillsammans med eleverna analysera och diskutera fördomar och stereotypa föreställningar om olika etniska grupper.
- Uppmärksamma elevers flerspråkighet på ett positivt sätt.

## **Funktionshinder**

- Tillämpa ett normkritiskt förhållningssätt till olika funktionshinder.
- Anpassa de gemensamma aktiviteterna och hur de utformas så att alla elever kan delta.
- Analysera och diskutera med eleverna fördomar och stereotypa föreställningar om människor med olika funktionsnedsättningar när sådana dyker upp.

## **Sexuell läggning**

- Tillämpa ett normkritiskt förhållningssätt till olika sexuell läggning.
- I undervisningen belysa olika reformer för homo- och bisexuellas rättigheter.
- Tillsammans med eleverna analysera och diskutera fördomar och stereotypa föreställningar om människor med olika sexuell läggning.

## **Kränkande behandling**

- Träna elevernas förmåga till empati och respekt för allas lika värde oavsett exempelvis utseende, ekonomisk status, kroppsstorlek och personlig stil.
- Använda värderingsövningar för att belysa olika värdegrundsfrågor.
- Se till att alla elevers trivsel är en fråga som rör all personal.

### **Skolan arbetar aktivt för att skapa vi-känsla genom att ha:**

- Gemensamma konserter och shower regelbundet där eleverna framför olika uppträdanden.
- Aktivitetsdagar där eleverna möts i åldersblandade grupper.
- Planerade rastaktiviteter av varierat slag som eleverna informeras om i förväg om var den ska genomföras och vilket innehållet är.
- Hög närvaro av vuxna vid raster.

## **Ansvarig**

Rektor, biträdande rektor, trygghetsteam, elevhälsa samt arbetslag är ansvariga för att arbetet drivs under läsåret. All personal är skyldig att ingripa om ett barn kränks samt att arbeta med de förebyggande åtgärderna.

## **Datum när det ska vara klart**

Arbetet pågår under hela läsåret. Detta sker kontinuerligt i det dagliga arbetet genom diskussioner, reflektioner gemensamt med eleverna. Värdegrundsarbete på arbetslag samt pedagogiska konferenser. Synlighetsgöra trygghetsteamet och likabehandlingsplanen genom att det blir en del i undervisningssituationer.

## **Förebyggande arbete**

Att motverka förekomsten av kränkande behandling och olika former av trakasserier utifrån diskrimineringsgrunderna.

### **Områden som berörs av åtgärden**

Kränkande behandling, Kön, könsidentitet eller könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder.

### **Mål och uppföljning**

All personal på skolan arbetar medvetet för att skapa trygga miljöer på skolan samt trygga elever.

### **Åtgärd**

- Vi utvecklar vårt rastvärdsskap på tiorasten, där pedagogerna ges olika ansvarsområden. Vid omnämnda platser där känsla av otrygghet påtalats i elevenkät eller vid annat tillfälle ska pedagog finnas närvarande.
- Vi erbjuder planerad rastaktivitet där en pedagog eller elever leder aktiviteten
- I idrottens omklädningsrum eller angränsande utrymme finns pedagoger närvarande.
- Vi har nolltolerans för kränkande språk i tal, kroppsspråk och skrift.
- Lyssna och agera när barn berättar om kränkning.
- Utifrån de aktuella situationer som kan uppstå, förs samtal på individ och eller gruppnivå. Vi ska fortsätta att vara synliga och tydliga vuxna, som aktivt agerar om kränkningar sker.
- Kollegiala diskussionsforum för samtal om värdegrund och normkritiskt tänkande.

### **Motivera åtgärd**

Närvarande vuxna kan avbryta situationer som eskalerar. När det anordnas aktiviteter och finns nära så lämnas inte barn till att agera själva i situationer och alla kan ha en tillhörighet under rasten. Genom att visa nolltolerans vid kränkande språk så godkänns inte kränkning/mobbing vilket har en stävande effekt.

### **Ansvarig**

All personal på skolan är ansvariga att arbeta enligt ovanstående, samt är skyldiga att ingripa om ett barn kränks.

### **Datum när det ska vara klart**

2017-10-31

## Rutiner för att upptäcka, utreda och åtgärda

På vår skola råder nolltolerans mot diskriminering och kränkande behandling. Personal, elever och vårdnadshavare är väl förtrodda med planen. Personalen har en samsyn kring vad som är diskriminering och kränkande behandling

### Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling

Så snart vi får kännedom om att trakasserier eller kränkande behandling har skett, anmäls detta till rektor.

Rastverksamheten är väl organiserad, för att förebygga men även upptäcka förekomst av trakasserier och kränkningar. Vuxna är närvarande där elevgrupper är aktiva.

Samtal förs kontinuerligt mellan elever och personal i arbetslag, trygghetsgrupp och elevhälsoteam. Det sker även vid utvecklingssamtal samt vid informella föräldrakontakter på skolan, för att förebygga och upptäcka eventuella trakasserier och kränkningar.

### Personal som elever och föräldrar kan vända sig till

Elever och föräldrar kan vända sig till den personal de själva väljer på skolan, alla ska agera.

### Kontaktuppgifter Trygghetsgruppen

Ulrika Lycketeg [ulrika.lycketeg@hallsberg.se](mailto:ulrika.lycketeg@hallsberg.se)

Kjell Segerlund [kjell.segerlund@hallsberg.se](mailto:kjell.segerlund@hallsberg.se)

Katarina Löv [katarina.lov@hallsberg.se](mailto:katarina.lov@hallsberg.se)

Kontaktuppgifter övrig personal finns att tillgå på skolans hemsida

### Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av andra elever

Så snart skolan får kännedom om att trakasserier eller kränkande behandling eventuellt skett ansvarar alla pedagoger för att:

1. Ha ett samtal med berörda elever för att ta reda på vad som har hänt.
2. Ringa vårdnadshavare och berätta om det inträffade.
3. Skriva en tjänsteanteckning om det inträffade och lämna till rektor, en för varje elev.

Vid kränkning eller diskriminering kontaktar pedagog rektor som:

- ger uppdrag till Trygghetsteamet att påbörja en utredning.
- anmäler till huvudman.

### Trygghetsgruppen utreder genom att:

1. Samtal äger rum med den utsatte för att få en bild av vad som hänt.
2. Samtal med den omnämnde motparten.
3. Utredningen dokumenteras.

Om trygghetsgruppen finner att trakasserier eller kränkande behandling har förekommit sätts åtgärder in för den utsatte och förövaren.

1. Samtalsledaren uppmanar förövaren att omedelbart upphöra med kränkningarna och denne ombeds att berätta för sina föräldrar.
2. De inblandade elevernas vårdnadshavare informeras snarast.
3. Åtgärder följs upp efter två veckor, eller tidigare vid behov.
4. Om de vidtagna åtgärderna visar sig otillräckliga och kränkningen inte upphör ansvarar rektor tillsammans med trygghetsgruppen kalla till samtal med vårdnadshavare och elev.

5. I de fall där skolan inte kommer till rätta med problemet, ansvarar rektor tillsammans med elevhälsoteamet, för fortsatta åtgärder.
6. När kränkningarna har upphört gör trygghetsgruppen ett avslut på ärendet och samtlig dokumentation lämnas till rektor som arkiverar den och följer kommunens riktlinjer utifrån elevhandboken.

### **Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av personal**

- Om en elev kränks av personal är rektor ansvarig att vidta åtgärder.
- Trygghetsgruppen eller annan personal informerar rektor om vad som inträffat.
- Rektor kontakter förvaltningschef som tar över utredning.

### **Rutiner för uppföljning**

Uppföljning av trygghetssamtalen sker med berörda parter inom loppet av två veckor från given situation. Uppföljningen genomförs av medlemmar ur trygghetsgruppen och/eller rektor beroende på ärendets karaktär.

### **Rutiner för dokumentation**

Varje misstanke om diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling ska anmälas, utredas, dokumenteras och följas upp.

Dokumentation ska göras både för den som blir utsatt och för den/de som utsätter.

Den som leder utredningen upprättar ett ärende där alla handlingar arkiveras. Koppling till samtliga inblandade elever görs i respektive elevakt.

### **Ansvarsförhållande**

De medlemmar i trygghetsgruppen som handlagt ett ärende, ansvarar för dokumentation. Rektor ansvarar för dokumentation till nämnden.