



HALLSBERGS KOMMUN

Miljö-, bygg- och myndighetsnämnden

ANMÄLAN

Enligt 6 kap 5 § Plan- och byggförordningen (PBF)

Ifylles i tillämpliga delar (2 ex inlämnas)

Datum:

Byggplats och byggherre (Byggherre: Den som för egen räkning låter utföra byggnads-, rivnings- eller markarbeten). ①

Fastighetsbeteckning*	Fastighetsägare	
Fastighetens adress*		
Byggherrens namn*	Person-, eller organisationsnummer	
Postadress	Telefon: Bostad	Telefon: Arbetet/mobil

Anmälan avser ②

<input type="checkbox"/> Rivning av byggnad (som ej kräver rivningslov)	Kortfattad beskrivning av åtgärden*
<input type="checkbox"/> Ändring bärande konstruktion/planlösning	
<input type="checkbox"/> Installation/ändring hiss, eldstad, ventilation	
<input type="checkbox"/> Annat, ange vad:	

Bifogade handlingar ③

<input type="checkbox"/> Teknisk beskrivning	Systemritningar (inlämnas i ett exemplar)
<input type="checkbox"/> Förslag till kontrollplan	
<input type="checkbox"/> Certifikat kontrollansvarig	
<input type="checkbox"/> Brandutredning	
<input type="checkbox"/> Beskrivning enligt separat bilaga	
<input type="checkbox"/> Annat, ange vad:	
<input type="checkbox"/> Planlösning, fasadritningar	
<input type="checkbox"/> Byggnadskonstruktioner	
<input type="checkbox"/> Ventilationsanläggning	
<input type="checkbox"/> Värme/sanitetsanläggning	
<input type="checkbox"/> Annat, ange vad:	

Tidpunkt för påbörjande ④

Arbetena avses att påbörjas*

Kontrollansvarig utsedd av byggherren ⑤

Namn	Personnummer
Postadress	Telefon dagtid

Andra kontaktpersoner ⑥

Namn	Telefon dagtid
Postadress	

Underskrifter

Byggherre*	Kontrollansvarig
Namnförtydligande*	Namnförtydligande

Postadress
694 80 Hallsberg

Besöksadress
V. Storgatan 14

Telefon växel
0582-68 50 00

Webbplats
hallsberg.se

e-postadress
miljo.bygg.myndighetsforvaltningen@hallsberg.se

RÅD OCH VIKTIG INFORMATION

ANMÄLAN

Obs!

Denna blankett används endast till anmälningspliktiga ärenden enligt Plan- och byggförordningen som inte kräver bygglov/rivningslov.

- ❶ **Ange fastighetsbeteckning på alla handlingar.** Till byggherren skickas beslut och faktura.
- ❷ Kryssa för vilka åtgärder som anmälan avser och ge en kortfattad beskrivning av åtgärden.
- ❸ Till anmälan ska fogas de handlingar som tydligt beskriver åtgärden. Ritningar ska vara i skala samt tydliga och fackmässigt gjorda på vitt, ej rutat papper. De ska vara försedda med fastighetsbeteckning, huvudmått, mått till tomtgräns, datum, norrpil samt ansvarig för ritningen.
Förslag till kontrollplan för byggherrens egenkontroll.
- ❹ Ange beräknad start för byggnadsåtgärden.
- ❺ Ange uppgift om vem som är kontrollansvarig samt kontaktuppgifter. Notera att kontrollansvarig också ska underteckna blanketten.
- ❻ Som kontaktperson anges den eller de personer som i första hand ska kontaktas vid behov av kompletteringar.

* Ifylles alltid.

En åtgärd får inte påbörjas innan miljö-, bygg- och myndighetsnämnden utfärdat ett startbesked
Om åtgärden påbörjas utan *startbesked* eller om byggnadsverket tas i bruk innan *slutbesked* utfärdats kommer en byggsanktionsavgift tas ut enligt plan- och byggförordningen (2011:338)
I samband med beslut skickas faktura. Det arbete som har utförts debiteras även om anmälan återtas före beslut. Avgiften baseras på taxa som är beslutad av kommunfullmäktige.

Kontrollansvarig krävs inte för små ändringar av en- eller tvåbostadshus och andra små åtgärder.

På Boverkets hemsida www.boverket.se finns mer information att hämta.

Miljö-, bygg- och myndighetsförvaltningens personal hjälper också till med råd och anvisningar.

Personuppgifter i anmälan behandlas i enlighet med personuppgiftslagen (PUL).
Uppgifterna kommer att registreras i Miljö-, bygg- och myndighetsnämndens register, som är tillgängliga för allmänheten.