



## Information om mobil dokumentation

All personal inom socialtjänsten och inom hälso- och sjukvård har, enligt SoL (Socialtjänstlagen) och Patientdatalagen, skyldighet att dokumentera. Dokumentationen ska utvisa beslut och åtgärder som vidtas i ärendet samt faktiska omständigheter och händelser av betydelse samt för att säkerställa att patienten får en god och säker vård. Det framgår av bestämmelserna i 11 kap. 5 § SoL, Patientdatalagen kap 3 och av Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om journalföring och behandling av personuppgifter i hälso- och sjukvården HSLF-FS 2016:40.

Från och med september kommer Hallsbergs kommun att införa mobil dokumentation inom hemtjänsten. Syftet med att införa systemet är att kvalitetssäkra information och dokumentation. Det innebär att personalen kommer att ha med sig en mobiltelefon där information finns om vilka personer de ska besöka och vilket stöd och vilka insatser som ska utföras. Även då personal åker till en brukare på oplanerat besök, t ex larm, har de tillgång till den information de behöver för att kunna utföra insatsen.

Personalen kommer även att kunna rapportera och dokumentera de insatser som utförts och eventuella avvikelser i mobiltelefonen på plats i samband med besöket.

Inga uppgifter lagras i mobiltelefonen utan överförs via GSM nätet direkt till kommunens verksamhetssystem. Varje medarbetare har sina personliga inloggningsuppgifter med ett personligt lösenord och har bara behörighet att se information om de brukare som han eller hon ska besöka. Om en personal skulle råka tappa sin telefon, så är alltså informationen skyddad.

Mobiltelefonen används även till så kallad "nyckelfri hemtjänst", det vill säga att personal låser upp hos brukaren via mobiltelefonen. Som sedan tidigare har införts i Hallsbergs kommun.

Anette Söderström

Områdeschef Hemtjänst