



För behandling av ärendet kommer uppgifterna registreras i Hallsbergs kommuns dokument- och ärendehanteringssystem

OBS!

**Ansökan och bifogade handlingar
inlämnas i 2 exemplar**
information, se nästa sida

Datum:.....

Personuppgifter

I syfte att kunna hantera din ansökan kommer Drift-och servicenämnden att behandla dina personuppgifter enligt Dataskyddsförordningen. För mer information om hur vi behandlar dina personuppgifter besök www.hallsberg.se eller kontakta oss på telefon 0582-68 50 00.

Ansökan avser

<input type="checkbox"/> Bygglov	<input type="checkbox"/> Rivningslov	<input type="checkbox"/> Marklov	<input type="checkbox"/> Förhandsbesked
<input type="checkbox"/> Tidsbegränsat bygglov	<input type="checkbox"/> Ändring/förnyelse av tidigare beviljat bygglov (dnr)		

Fastighetsbeteckning	Fastighetsägare	
Fastighetens adress		
Sökande	Organisationsnummer/Personnummer	Telefon: Bostaden
Postadress	e-postadress	Telefon: Arbete

Byggnadstyp (byggnadens huvudsakliga användning)

<input type="checkbox"/> Enbostadshus	<input type="checkbox"/> Tvåbostadshus	<input type="checkbox"/> Gruppbyggnads småhus/radhus	<input type="checkbox"/> Flerbostadshus
<input type="checkbox"/> Kontorslokal	<input type="checkbox"/> Affärshus	<input type="checkbox"/> Industribyggnad	<input type="checkbox"/> Fritidshus
<input type="checkbox"/> Förrådsbyggnad	<input type="checkbox"/> Garagebyggnad		
<input type="checkbox"/> Annan byggnad eller anläggning, ange vilken			

Ytuppgifter (vid ny- och tillbyggnad) m m

Fastighetsarea (tomtyta)	Nuvarande byggnadsarea (BYA)	Tillkommande byggnadsarea (BYA)	Nuvarande bruttoarea (våningsyta)
--------------------------	------------------------------	---------------------------------	-----------------------------------

Utvändiga material och färger (vid ny- och tillbyggnad samt utvändigt ändring)

Fasadbeklädnad	<input type="checkbox"/> Trä	<input type="checkbox"/> Tegel	<input type="checkbox"/> Puts	<input type="checkbox"/> Betong	<input type="checkbox"/> Plåt	Färg (NCS-nr)
Takbeläggning	<input type="checkbox"/> Tegel	<input type="checkbox"/> Betongpannor	<input type="checkbox"/> Papp	<input type="checkbox"/> Plåt	<input type="checkbox"/> Skiffer	Färg (NCS-nr)
Fönster	<input type="checkbox"/> Trä	<input type="checkbox"/> Plast	<input type="checkbox"/> Lättmetall	<input type="checkbox"/> Isolerglas	<input type="checkbox"/> Treglas	<input type="checkbox"/> En/tvåglas

Övriga upplysningar

Bif. handlingar	<input type="checkbox"/> Situationsplan	<input type="checkbox"/> Nybyggnadskarta	<input type="checkbox"/> Planritningar	<input type="checkbox"/> Fasadritningar	<input type="checkbox"/> Sektioner	<input type="checkbox"/> Rivningsplan
Planerad byggstart och beräknad produktionskostnad	<input type="checkbox"/> Överstiga 400 000 kronor				<input type="checkbox"/> Understiga 400 000 kronor	

Uppgifter om kontrollansvarig (läs mer på sid 2 om kontrollansvarig)

Namn	Personnummer	Telefon bostad
Postadress (utdelningsadress, postnummer, postort)		Telefon mobil
Behörighetsklass	Certifieringsorgan	Gäller t o m
<input type="checkbox"/> N <input type="checkbox"/> K		

Underskrifter

Sökandens underskrift	Medsökandens underskrift	Kontrollansvarigs underskrift
Namnförtydligande	Namnförtydligande	Namnförtydligande



RÅD OCH VIKTIG INFORMATION

ANSÖKAN

- * Kontrollera att **fastighetsbeteckningen är korrekt**
- * **Organisationsnummer** alternativt **personnummer** skall alltid fyllas i
- * Skriv alltid **namnförtydligande**

VILKA HANDLINGAR BEHÖVS TILL ANSÖKAN

- * Förslag till kontrollplan
- * Anmälan av kontrollansvarig
- * Ritningar

Ritningar inlämnas i **2 ex** i normala fall. Vid ändring och tillbyggnad skall ritning över **befintligt utseende** inlämnas i **1 ex**

Alla handlingar (ansökan, brev, ritningar etc) skall vara utförda så att de är **lämpliga för arkivering** i befintligt skick

RITNINGAR

- * **Fastighetsbeteckning** skall stå på ritningarna och övriga handlingar
- * Av ritningarna skall framgå **vad bygglovet avser**
- * Situationsplan i skala 1:400 eller 1:500 (vid nybyggnad erfordras nybyggnadskarta) skall redovisa:
 - o byggnadens huvudmått
 - o avstånd till tomtgräns
 - o och för nybyggnader föreslagen sockelhöjd
- * Huvudritningar (i skala 1:100) skall bestå av:
 - o fasader utvisande byggnadens utvändiga form och utseende sett från fyra väderstreck
 - o planer som redovisar fast inredning och användningsätt
 - o byggnadens huvudsektioner med redovisning av byggnadshöjd och våningshöjder
- * Ritningarna skall vara **fackmässigt utförda**
- * **Datum, skala och vem som är ansvarig för handlingen** skall också anges på samtliga ritningar

OBSERVERA

- * **En åtgärd får inte påbörjas innan drift- och servicenämnden utfärdat ett startbesked**

Om åtgärden påbörjas utan **startbesked** eller om byggnadsverket tas i bruk innan **slutbesked** utfärdats kommer en byggsanktionsavgift tas ut enligt plan- och byggförordningen (2011:338)

I samband med beslut om lov skickas faktura. Förutom avgiften för handläggningen debiteras också eventuella plan-, kart- och mätavgifter. Det arbete som har utförts debiteras även om ansökan återtas före beslut. Avgiften baseras på taxa som är beslutad av kommunfullmäktige

Kontrollansvarig krävs inte för små ändringar av en- eller tvåbostadshus och andra små åtgärder

På Boverkets hemsida www.boverket.se finns mer information att hämta.

Drift- och serviceförvaltningens personal hjälper också till med råd och anvisningar