



HALLSBERGS KOMMUN
Bildningsförvaltningen

RIKTLINJER - KÖREGLER - AVGIFTER



Innehållsförteckning

Riktlinjer

Vem kan få plats i förskoleverksamhet och fritidshem?	2
Olika former av verksamhet	2
Öppettider	2-3

Köregler

Ansökan om plats	3
Väntetid	3
Erbjudande om plats	4
Omplacering	4
Byte mellan avgiftsfri och avgiftsbelagd förskola	4

Placeringstid

Förskola och pedagogisk omsorg	4-5
Fritidshem	5-6
Schema	6
När plats inte utnyttjas	6
Placeringstid vid politiska uppdrag	7

Uppsägning av plats

Uppsägning av plats	7
---------------------	---

Avgifter

Tillämpningsregler för taxa	7
Inkomstredovisning	7
Inkomstjämförelse med skatteverket	7
Beräkning av avgift	8
Delad faktura	8
Avgiftsgrundande inkomster	8
När kan man få avgiftsreducering?	8
Vad kostar en plats?	9
Faktura	9

Information om behandling av personuppgifter	10
-----------------------------------------------------	----

Försäkring	10
-------------------	----

Kontaktuppgifter	10
-------------------------	----

RIKTLINJER

Vem kan få plats i förskoleverksamhet och fritidshem?

Alla barn som är folkbokförda i Hallsbergs kommun och som fyllt 1 år och fram till och med start i förskoleklass erbjuds plats i förskoleverksamhet.

Fritidshem erbjuds elever i förskoleklass och grundskola vars vårdnadshavare arbetar, studerar eller är sjukskriven samt elev i behov av särskilt stöd enligt skollagen kap. 14 §§ 5-6.

Olika former av verksamhet

Förskoleverksamhet

Förskoleverksamhet bedrivs för barn 1-5 år i form av förskola, pedagogisk omsorg (före detta familjedaghem) och allmän förskola.

Avgiftsfri allmän förskola

Avgiftsfri allmän förskola är ingen särskild verksamhet utan en del av förskoleverksamheten. Den erbjuds alla barn 3-5 år under 525 timmar per år i förskola eller om vårdnadshavare önskar i pedagogisk omsorg. För barn med placeringstid över 525 timmar per år ingår den allmänna förskolan i placeringstiden och avgiften reduceras enligt gällande taxa.

Detta gäller från och med höstterminen det år barnet fyller 3 år till och med vårterminen det år barnet börjar i förskoleklass.

Pedagogisk omsorg

Pedagogisk omsorg bedrivs av dagbarnvårdare som tar emot barn i sitt eget hem. Några dagar per vecka samverkar de med andra dagbarnvårdare i en gemensam lokal eller med en förskola.

Fritidshem

Fritidshem bedrivs för elever från förskoleklass till och med vårterminen det år eleven fyller 13 år. Fritidshemmet finns normalt i anslutning till den skola där eleven går.

Lovomsorg erbjuds för 50 kronor per närvarodag och gäller de dagar skolan är stängd.

Korttidsplacering under pågående läsår kan beviljas då omsorgsbehovet är mycket tillfälligt, högst 2 dagar per månad. Kostnad för detta är 50 kronor per dag.

Omsorg på obekvämtid

Omsorg på obekvämtid finns i Hallsbergs tätort och är till för barn från 1 år till och med vårterminen det år barnet fyller 13 år. Verksamheten vänder sig till vårdnadshavare som regelbundet förvärvsarbetar på kvällar, nätter eller helger och inte kan lösa omsorg på egen hand.

Öppettider

Verksamhetens öppettider

Måndag – fredag klockan 06:00-18:00. Vid behov av omsorg före klockan 06:00 och efter klockan 18:00, görs en särskild ansökan. Beslut fattas av förskolechefen. Öppning och stängning samordnas inom området/enheten.

Personalens kompetensutvecklingsdagar

Två dagar per termin har verksamheterna begränsat öppethållande för att personalen ska kunna delta i kompetensutveckling och planering. En dag i månaden har personalen arbetsplatsträff från klockan 16:00. Vid dessa tillfällen samordnas verksamheten, vilket kan innebära att plats på annan enhet än den egna erbjuds. Skriftlig information om vilka dagar detta gäller lämnas i god tid.

KÖREGLER

Ansökan om plats

Ansökan om plats görs skriftligt. Blankett finns på kommunens hemsida: www.hallsberg.se eller via något av förvaltningens områdeskontor (se telefonnummer på sista sidan).

Blanketten lämnas eller skickas till aktuellt områdeskontor fyra månader innan plats önskas i förskoleverksamhet. Kommer en ansökan in tidigare blir ködatum ändå fyra månader innan platsen önskas.

Om barnet har två vårdnadshavare skall ansökan göras gemensamt.

Placeringen startar med en introduktionsperiod då barn och vårdnadshavare är tillsammans i förskoleverksamheten. Inga introduktioner görs under veckorna 24-31 samt vecka 51-1.

Ansökan till fritidshem lämnas in så snart behov uppstår och plats erbjuds så snart överenskommelse nåtts om placering.

Särskild ansökan lämnas för omsorg på obekvämtid (se separata riktlinjer för den verksamheten).

Det är barnets vårdnadshavare som ansöker om plats.

Växelvis boende

Barn som bor växelvis hos sina vårdnadshavare inom Hallsbergs kommun erbjuds en plats som vårdnadshavarna delar på. Avgift debiteras utifrån respektive hushålls inkomstförhållanden och behov av omsorg.

Skuld

Om vårdnadshavare har obetalda barnomsorgsavgifter ges erbjudande om plats om vårdnadshavare får arbete. Vårdnadshavaren förväntas betala barnomsorgsavgiften samt följa en upprättad avbetalningsplan.

Barn placerade enligt skollagen kapitel 8 § 4 erbjuds alltid 525 timmar per år och barn placerade enligt skollagen kap. 8 § 7 erbjuds alltid minst 15 timmar per vecka.

Väntetid

Plats i förskoleverksamhet erbjuds inom fyra månader från önskat placeringsdatum. Vid stor efterfrågan kan placering i annat område än det egna närområdet förekomma.

Barn i behov av särskilt stöd enligt skollagen kap. 8 § 7 placeras skyndsamt.

Erbjudande om plats i förskoleverksamhet

Placeringserbjudande skickas ut i god tid före aktuell placering. Erbjudandet ska besvaras skriftligt inom angiven tid. Görs inte detta går erbjudandet till nästa barn i kön. Tackar man nej till erbjuden plats får barnet stå kvar i kön men med påföljd att det kan ta längre tid innan nytt erbjudande ges.

Hallsbergs kommun tillämpar syskonförtur, vilket innebär att familjens samtliga barn i möjligaste mån placeras på samma förskola/pedagogisk omsorg.

Omplacering

Möjlighet till omplacering finns mellan olika omsorgsformer såsom förskola, pedagogisk omsorg och naturförskola efter en skriftlig ansökan. Omplacering inom samma omsorgsform är även möjlig, en skriftlig ansökan krävs. Förskolechef beslutar i enlighet med skollagen kap. 8 § 8.

Byte mellan avgiftsfri och avgiftsbelagd förskola

För byte mellan avgiftsfri och avgiftsbelagd förskola krävs en skriftlig anmälan. Byte från avgiftsbelagd till avgiftsfri förskola ska lämnas in en månad innan önskat byte. Byte från avgiftsfri till avgiftsbelagd förskola kan ske omgående och faktureras då i efterhand.

PLACERINGSTID

Förskola och pedagogisk omsorg

Vid förvärvsarbete

Placeringstid beviljas med hänsyn till vårdnadshavarnas arbetstid samt skälig resetid till och från arbetsplatsen. Tiden utgår från vårdnadshavarnas gemensamma behov av omsorg.

För barn med placeringstid under 15 timmar per vecka erbjuds kompletterande tid upp till 15 timmar inom ramen för den avgiftsfria allmänna förskoletiden, klockan 08:00-13:00 max tre dagar per vecka eller klockan 08:00-11:00 fem dagar per vecka. Tiderna kan variera något utifrån lokala förutsättningar. Verksamheten styr vilka dagar som erbjuds.

Placeringstid i samband med nattarbete är i första hand vårdnadshavarnas gemensamma ansvar. Sovtid beviljas beroende på arbetspassets längd och förläggning samt skälig restid till och från arbetsplatsen. Med natt avses tid mellan klockan 22:00-06:00.

Studerande

Studerande beviljas placeringstid med hänsyn till studiernas omfattning och utgår från vårdnadshavarnas gemensamma behov av tid. Vid heltidsstudier erbjuds max 40 timmar per vecka plus eventuell restid, vid halvtidsstudier erbjuds 20 timmar plus eventuell restid.

När vårdnadshavare är ledig från arbete eller studier

Placeringstid erbjuds inte när vårdnadshavare är ledig (semester, ledig dag enligt schema etc.). Barn i avgiftsfri allmän förskola är undantagna.

Vid arbetslöshet, föräldraledighet för annat barn, graviditetspenning och pension

För barn 1-3 år erbjuds plats 15 timmar per helgfri vecka. Tiden kan valfritt förläggas mellan klockan 08:00-14:00. För arbetssökande kan tiden utökas för besök på arbetsförmedling, anställningsintervjuer och dylikt.

För barn 3-5 år erbjuds två alternativ till placeringstid:

Alternativ 1

Avgiftsfri allmän förskola 525 timmar per år under skolans terminer enligt aktuell plan för läsårets förläggning.

Vårdnadshavarna väljer om placeringstiden ska vara klockan 08:00-13:00 tre dagar per vecka eller klockan 08:00-11:00 fem dagar per vecka. Tiderna kan variera något utifrån lokala förutsättningar. Verksamheten styr vilka dagar som erbjuds.

Alternativ 2

Avgiftsbelagd placering 15 timmar per helgfri vecka året om med undantag av annan vårdnadshavares semester.

Tiden kan valfritt förläggas mellan klockan 08:00-14:00.

För arbetssökande kan tiden utökas för besök på arbetsförmedling, anställningsintervjuer och dylikt.

Vid syskons födelse får platsen nyttjas enligt ordinarie schema i två veckor.

Vid flerbarnsfödelse erbjuds 25 timmar per vecka under de första tre månaderna.

Deltagande i arbetslöshetsprojekt

Placeringstid erbjuds utifrån projektets omfattning.

Barn i behov av särskilt stöd enligt skollagen kap. 8 § 7

Barnet har rätt till avgiftsfri placering 15 timmar per vecka. Placeringstiden beslutas av förskolechef i samråd med vårdnadshavarna.

Vid kortare sjukdom och vård av sjukt syskon, 1-13 dagar

Ordinarie placeringstid gäller alternativt den andre vårdnadshavarens eller närståendes arbetstid.

Vid längre sjukskrivningsperioder, sjukersättning och vård av sjukt syskon över 14 dagar

Placeringstid beslutas efter överenskommelse med förskolechefen.

Placering under skollov

Under sommaren samt de stora skolloven kan flera verksamheter slås samman. Vilken förskola, pedagogiska omsorg eller fritidshem som håller öppet meddelas i god tid. Vårdnadshavarna har skyldighet att inför skollov anmäla behov av omsorg under perioden. Är detta inte gjort kan omsorg inte garanteras.

Fritidshem

Vid förvärvsarbete och studier

Placeringstid beviljas med hänsyn till vårdnadshavarnas arbetstid/studiernas omfattning samt skälig restid till och från arbetsplatsen eller skolan. Tiden utgår från vårdnadshavarnas gemensamma behov av omsorg.

Placeringstid i samband med nattarbete är i första hand vårdnadshavarnas gemensamma ansvar. Med natt avses tid mellan klockan 22:00-06:00.

Vid arbetslöshet, föräldraledighet, graviditetspenning och pension

När vårdnadshavare är hemma av någon av ovanstående anledningar upphör rätten till plats på fritidshem. Efter arbetslöshet återfås plats så snart vårdnadshavare får nytt arbete eller påbörjar studier.

Vid sjukskrivning och vård av sjukt syskon

Placeringstiden beslutas av rektor i samråd med vårdnadshavarna.

Barn placerade enligt skollagen kap. 14 § 6

Avgiftsfri placering erbjuds upp till 10 timmar per vecka.

Placering under skollov

Under sommaren samt de stora skolloven kan flera verksamheter slås samman. Vilken förskola, pedagogisk omsorg eller fritidshem som håller öppet meddelas i god tid. Vårdnadshavarna har skyldighet att inför skollov anmäla behov av omsorg under perioden. Är detta inte gjort kan omsorg inte garanteras.

Schema

Förvärvsarbetande och studerande

Schema över barnens placeringstid skall lämnas. Placeringstiden är den tid då vårdnadshavarna förvärvsarbetar, studerar, sover i samband med nattarbete samt skälig restid. På schemablanketten skall arbetsgivare och telefonnummer till arbetsplatsen framgå. Vid studier uppges skolans telefonnummer, inte vårdnadshavarnas mobilnummer.

Förändring av placeringstiden

Tillfällig förändring av placeringstiden anmäls snarast till verksamheten. Vid varaktig förändring ska nytt schema skrivas och lämnas in. För byte av omsorgsform se avsnittet ”Byte mellan avgiftsfri och avgiftsbelagd förskola”.

När plats inte utnyttjas

Plats som inte utnyttjas får behållas i högst två månader om inget är överenskommet.

Därefter måste ny ansökan lämnas in. Avgift tas ut under tiden. Vid nyplacering avregistreras barnet om platsen inte tagits i anspråk inom två månader från överenskommet placeringsdatum. Avgift utgår från anvisat introduktionsdatum.

Placeringstid vid politiska uppdrag

Vårdnadshavarna som har ett politiskt förtroendeuppdrag i Hallsbergs kommun har rätt att ha sina barn placerade under den tid de utför sitt politiska uppdrag.

UPPSÄGNING AV PLATS

Uppsägning av plats ska ske skriftligt. Uppsägningstiden är 1 månad och räknas från den dag uppsägningsblanketten inkommit till områdeskontoret.

Om barnet har två vårdnadshavare som det bor tillsammans med skall uppsägningen göras gemensamt. Om barnet bor växelvis hos sina vårdnadshavare kan den ena säga upp sin del av platsen och den andra ha sin plats kvar. Avgift betalas under uppsägningstiden oavsett om platsen nyttjas eller inte.

Vid byte mellan olika verksamheter inom kommunen tillämpas ingen uppsägning utan placeringen fortlöper utan avbrott.

Uppsägning av plats som avser perioden juni-augusti befriar inte från betalningsansvar om barnet återkommer till förskoleverksamhet eller fritidshem före 1 oktober samma år.

Kommunen har rätt att som en yttersta åtgärd säga upp en plats om avgiften inte betalats inom tre månader från förfallodagen eller om uppenbart oriktiga uppgifter om arbetstider, inkomst, bostadsort och familjesituation lämnats.

AVGIFTER

Tillämpningsregler för taxa

Avgift betalas för innevarande månad, 12 månader per år, och från beslutad placeringsdag. Det är vårdnadshavarna som ansvarar för att avgiften betalas. Avgift betalas även för tid då vårdnadshavarna har semester och annan ledighet samt personalens kompetensutvecklingsdagar. Detta oavsett om platsen utnyttjas eller inte.

Inkomstredovisning

Vårdnadshavarna ansvarar för att korrekta uppgifter lämnas om hushållets avgiftsgrundande inkomst och andra uppgifter som påverkar avgiften. Förändringar anmäls omgående till respektive områdeskontor.

Inkomstjämförelse med Skatteverket

I februari-mars kommer en inkomstjämförelse att samköras med Skatteverket. Jämförelsen kommer att ske mot taxeringsåret två år tidigare. Eventuella skillnader som visar sig kommer därefter att regleras.

Beräkning av avgift

Avgiften beräknas på hushållets sammanlagda bruttoinkomst per månad i det eller de hushåll där barnet är bosatt. Med hushåll avses ensamboende, sammanboende och makar även utan gemensamma barn.

Delad faktura

De vårdnadshavare som ej bor på samma adress enligt folkbokföringen kommer att få delad faktura. Vårdnadshavarna får då varsin faktura utefter respektive hushålls inkomst.

Avgiftsgrundande inkomster

Med avgiftsgrundande inkomster avses beskattningsbara inkomster före skatt enligt inkomstskattelagen.

Exempel på skattepliktiga inkomster utöver lön som skall räknas med som avgiftsgrundande inkomst

Lön och andra ersättningar i anslutning till anställning	Kontant arbetsmarknadsersättning
A-kassa	Aktivitetsstöd
Familjehemsersättning, arvodesdelen	Föräldrapenning
Pension, ej barnpension	Sjukbidrag
Vårdbidrag, ej merkostnadsdelen	Arvoden
Sjukpenning	Konfliktersättning
Livränta	Dagpenning vid repetitionsövning

Till avgiftsgrundande inkomst räknas inte

Underhållsbidrag	Studielån
Barnbidrag	Studiebidrag
Bostadsbidrag	Handikappersättning
Försörjningsstöd (socialbidrag)	Kommunalt vårdnadsbidrag
Introduktionsersättning	Ersättning från migrationsverket

När kan man få avgiftsreducering?

När ett barn är sjukt mer än 30 dagar kan avdrag på avgiften ske för de dagar som överstiger 30-dagarsgränsen. Avdraget sker inte per automatik utan måste begäras av vårdnadshavare och styrkas med läkarintyg. Kontakta respektive områdeskontor för begäran om avdrag.

Barn placerade enligt skollagen kap. 8 § 7 har rätt till avgiftsfri förskoleplacering 15 timmar/vecka. Vårdnadshavare som har ett tillsynsbehov utöver detta betalar reducerad taxa.

För barn placerade i fritidshem enligt skollagen kap. 14 § 6 erbjuds avgiftsfri vistelse upp till 10 timmar/vecka.

Barn som tillhör LSS personkrets är avgiftsbefriade från och med 13-årsdagen.

Vad kostar en plats?

Avgiften för barnomsorg baseras på vårdnadshavares inkomst enligt nedanstående tabeller. Hallsbergs kommun tillämpar maxtaxa, vilket innebär att den procent av inkomstens som anges i tabellerna nedan gäller upp till ett visst kronantal. Maxtaxan i förskola/pedagogisk omsorg för ett barn i ålder 1-3 år, är 1313 kronor/månad, enligt 2016 års nivå. Maxtaxan är indexreglerad och maxbeloppet ändras därför årligen. Mer information finns på Skolverkets hemsida.

(www.skolverket.se)

Förskola/Pedagogisk omsorg

	Procent av bruttoinkomsten
Barn 1	3 %
Barn 2	2 %
Barn 3	1 %
Barn 4	0 %

Fritidshem

	Procent av bruttoinkomsten
Barn 1	2 %
Barn 2	1 %
Barn 3	1 %
Barn 4	0 %

Den högsta avgiften i respektive verksamhetsform betalas för det yngsta barnet i familjen, d.v.s det yngsta barnet räknas som Barn 1.

Övergång från förskoletaxa till fritidshemstaxa sker den 1 augusti.

Faktura

Faktura kommer från kommunen omkring den 7:e i varje månad. Förfallodagen är den sista dagen i varje månad. Obetald räkning överlämnas för indrivningsåtgärder.

Information om behandling av personuppgifter

Inom barnomsorgen behandlas personuppgifter om barn och vårdnadshavare som är nödvändiga för verksamheten. Exempel på personuppgifter inom familjen är namn, adress, personnummer. Uppgifterna behövs bland annat för köregistrering, placering och barnomsorgsdebitering. Dessa uppgifter kan hämtas från folkbokföringsregistret.

Försäkring

Barn, elever och ungdomar inom Hallsbergs kommuns verksamhetsområde är olycksfallsförsäkrade. Försäkringen gäller både skoltid och fritid. För mer information se www.hallsberg.se eller kontakt något av områdeskontoren.

Kontaktuppgifter

Vid frågor angående barnomsorg i centrala Hallsberg, Vretstorp och Östansjö:
Områdeskontoret Stocksätterskolan: 0582-68 54 01 och 0582-68 54 03

Vid frågor angående barnomsorg i Pålsboda, Sköllersta och Hjortkvarn:
Områdeskontoret Folkasboskolan: 0582-68 60 00 och 0582-68 60 01

Vid frågor angående fritidshem på Långängsskolan och Östansjö skola:
Områdeskontoret Transtenskolan: 0582-68 54 52

Mer information om våra verksamheter finns att läsa på vår hemsida: www.hallsberg.se