



HALLSBERGS KOMMUN  
Bildningsförvaltningen

Planen upprättad 2015-10-27

# Plan mot diskriminering och kränkande behandling



**Förskolan Hässleberg, Hallsberg**  
**2015-2016**

## Verksamhetens vision

På vår förskola ska ingen utsättas för trakasserier, diskriminering eller kränkande behandling.

## Ansvarsfördelning

### Ansvarsfördelning

Det är förskolechefens ansvar **enligt lag** och förarbeten att:

- Se till att all personal, alla barn och vårdnadshavare känner till att diskriminering och kränkande behandling inte är tillåten i verksamheten
- Se till att det bedrivs ett målinriktat arbete för att främja barns lika rättigheter
- Att motverka diskriminering på grund av kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning eller funktionshinder samt trakasserier på diskriminerings-grunderna eller sexuella trakasserier eller annan kränkande behandling.
- Årligen upprätta, utvärdera och revidera en plan mot diskriminering och kränkande behandling i samarbete med personal och barn (om möjligt även med vårdnadshavare).
- Se till att det finns rutiner för utredning, åtgärder och dokumentation av diskriminering kränkande behandling
- Om verksamheten får kännedom om att diskriminering eller kränkande behandling förekommer, se till att utredning görs och att åtgärder vidtas.

### Personal

Personalen vid förskolan ska:

- Vidta åtgärder då diskriminering eller kränkande behandling misstänks, anmäls eller upptäcks.
- Arbeta förebyggande så att diskriminering eller kränkande behandling inte uppstår genom att kontinuerligt prata med barnen om hur man är mot varandra.
- Följa planen mot diskriminering och kränkande behandlingens mål samt årligen upprätta och utvärdera den.

**Personal har alltid ett ansvar att skydda barn som far illa.**

### Barn

- Barnen ska behandla varandra med respekt och inte trakassera eller kränka någon.
- Alla barn deltar i diskussioner där vi pratar om hur man är en bra kompis.
- Barnen ska alltid känna att de kan vända sig till oss vuxna

## **Vårdnadshavare**

- Vårdnadshavarna informeras om att upprättande av planen påbörjas så att de har möjlighet att komma med synpunkter.
- Information om planen ges vid höstens föräldramöte.
- Vårdnadshavare ska alltid känna att de kan vända sig till förskolans personal

## **Förankring av planen**

Information om planen på höstens föräldramöte. Vid introduktion av nya barn får vårdnadshavare information om planen.

Fortlöpande information ges till samtlig personal.

Planen läggs ut på förskolans hemsida samt sätts upp i förskolans entré.

## **Främjande insatser**

Främjande arbete mot kränkande behandling riktas mot alla och bedrivs utan förekommen anledning. Ingen på förskolan skall utsättas för kränkande behandling. Vi ska vara en förskola där alla respekterar varandra, ett främjande arbete pågår ständigt.

Vi är goda förebilder och i vardagen uppmuntrar vi barnen för allt positivt de gör.

Vi hjälper barnen utifrån deras mognad och behov, att tolka varandra, samt ger dem redskap för att klara ut konflikter och utveckla sina sociala färdigheter i kamratrelationer.

Utvärderingen sker i samband med APT 2-4 gånger per läsår samt den årliga utvärderingen i september 2016

Barnen och vårdnadshavarna görs delaktiga genom den kommungemensamma enkäten samt via den vardagliga pedagogiska verksamheten.

**Ansvarig för att årets plan utvärderas:** Arbetslaget och förskolechef

# Upprättande av plan mot diskriminering och kränkande behandling

## Mål

Förskolan ska ha en aktuell och utvärderingsbar plan som är känd av alla berörda inom förskolan.

## Aktiviteter för att nå målen

- En arbetsgrupp bestående av två personalrepresentanter har arbetat med framtagande av planen.
- Vårdnadshavare informeras vid introduktionen och på hösten föräldramöte 2015
- Planen ska fastställas vid arbetsplatsträffar i oktober 2015 och utvärderas i september 2016

## Tidpunkt

- Planen upprättas på höstterminen 2015, kartläggningen görs i september 2015.
- Föräldramöte sker oktober 2015.
- Utvärderingen sker kontinuerligt under årets apt:n samt september 2016

## Ansvar

- Kartläggningen ska göras av varje arbetslag i september 2015.
- Förskolechef samt personalen informerar på föräldramöten.
- Arbetslaget utvärderar åtgärderna i september 2016

## Plan mot diskriminering

### Definition av diskriminering

En förenklad beskrivning av diskriminering enligt diskrimineringslagen innebär att någon missgynnas eller kränks. Missgynnandet eller kränkningen ska ha samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna. Diskriminering kan vara direkt eller indirekt. Även bristande tillgänglighet, trakasserier, sexuella trakasserier och instruktioner att diskriminera är former av diskriminering. <http://www.do.se/om-diskriminering/vad-ar-diskriminering/> 151020

**Främjande arbete mot diskriminering – riktas mot alla och bedrivs utan förekommen anledning**

### Plan mot diskriminering

#### Kön

#### Mål

Förskolan ska se till att barnen får lika stort inflytande och utrymme i verksamheten oavsett könstillhörighet.

#### För att nå målen

- En pedagogisk neutralt utformad miljö skapas på förskolan där alla skall kunna utvecklas och lära oavsett kön.

**Tidpunkt:** Fortlöpande och i samband med APT.

**Ansvar:** Arbetslaget och förskolechef

#### Könsidentitet eller könsuttryck

#### Mål

Alla barn ska känna trygghet i sin egen könsidentitet och sitt könsuttryck

#### För att nå målen

- Vi bemöter funderingar och reaktioner från barnen på ett könsneutralt sätt.

**Tidpunkt:** Fortlöpande och i samband med APT.

**Ansvar:** Arbetslaget och förskolechef

## **Sexuell läggning**

### **Mål**

Förskolan arbetar förebyggande och förhindrar diskriminering och trakasserier oavsett sexuell läggning.

### **För att nå målen**

Lyssna och försöka ge svar på barnens frågor och funderingar kring sexuell läggning

**Tidpunkt:** Fortlöpande och i samband med APT.

**Ansvar:** Arbetslaget och förskolechef

## **Etnisk tillhörighet**

### **Mål**

Förskolan ska arbeta förebyggande och förhindra diskriminering och trakasserier på grund av religion, etnisk tillhörighet eller annan trosuppfattning

### **För att nå målen**

- Samarbete med modersmålstränarna.
- Seder och traditioner från olika kulturer och religioner lyfts fram i arbetet med barnen.
- Vid behov erbjuds tolk i utvecklingssamtal med barnens vårdnadshavare.
- Vi har en dialog med vårdnadshavare mellan etnisk tillhörighet och verksamheten som vilar på Lpfö98/10.

**Tidpunkt:** Fortlöpande och i samband med APT.

**Ansvar:** Arbetslaget och förskolechef

## **Religion och annan trosuppfattning**

### **Mål**

Förskolan ska arbeta förebyggande och förhindra diskriminering och trakasserier p.g.a. etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning.

### **Aktiviteter för att nå målen**

- Samarbete med modersmålstränarna.
- Seder och traditioner från olika kulturer och religioner lyfts fram i arbetet med barnen.
- Vid behov erbjuds tolk i utvecklingssamtal med barnens vårdnadshavare.
- Vi har en dialog med vårdnadshavare vid ev. meningsskiljaktighet mellan trosuppfattning och verksamhetens som vilar på Lpfö98/10

**Tidpunkt:** Fortlöpande och i samband med APT.

**Ansvar:** Arbetslaget och förskolechef

### **Funktionshinder**

#### **Mål**

Förskolan arbetar förebyggande och förhindrar diskriminering och trakasserier oavsett funktionshinder.

Alla ska kunna delta i verksamheten oavsett funktionshinder.

#### **För att nå målen**

- Vid behov ska information/kunskap ges om de eventuella funktionsnedsättningar som förekommer på förskolan.
- Handledning eller annat stöd skall ges till personalen i deras arbete med barn med funktionsnedsättning.

**Tidpunkt:** Fortlöpande

**Ansvar:** Arbetslaget och förskolechef

### **Ålder**

#### **Mål**

Inget barn ska diskrimineras eller trakasseras p.g.a. sin ålder

#### **Insatser**

- Vi anpassar material och arbetssätt utifrån barnens ålder
- Vi utmanar och låter barnen prova själva oavsett ålder

**Tidpunkt:** Fortlöpande och i samband med APT.

**Ansvar:** Arbetslaget och förskolechef

## Plan mot kränkandebehandling

**Främjande arbete mot kränkande behandling – riktas mot alla och bedrivs utan förekommen anledning.**

### Kartläggning

Personalen på förskolan gör regelbundna observationer av barngruppen och samtalar med barnen på deras nivå.

Daglig kontakt med vårdnadshavare är viktig.

### Områden som berörs i kartläggningen är:

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Ålder.

Vid höstens föräldramöte och via den kommungemensamma enkäten involveras föräldrar.

Pedagoger har diskuterat planen vid arbetsplatsträffar, samt pedagogerna ansvarar för kartläggning på respektive avdelning.

### Resultat och analys

Vi vill ha en trygg miljö för både barn och vuxna. Vi behöver fortsätta kontinuerligt att arbeta med hur vi är och behandlar varandra för att alla ska trivas på Hässleberg.

Kartläggningen visar att barnen och vårdnadshavare känner sig fortsatt trygga på förskolan.

### Förebyggande åtgärder

***Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Ålder.***

### Mål

På vår förskola respekterar alla varandra. Ingen på förskolan skall utsättas för kränkande behandling.
---

### För att nå målen

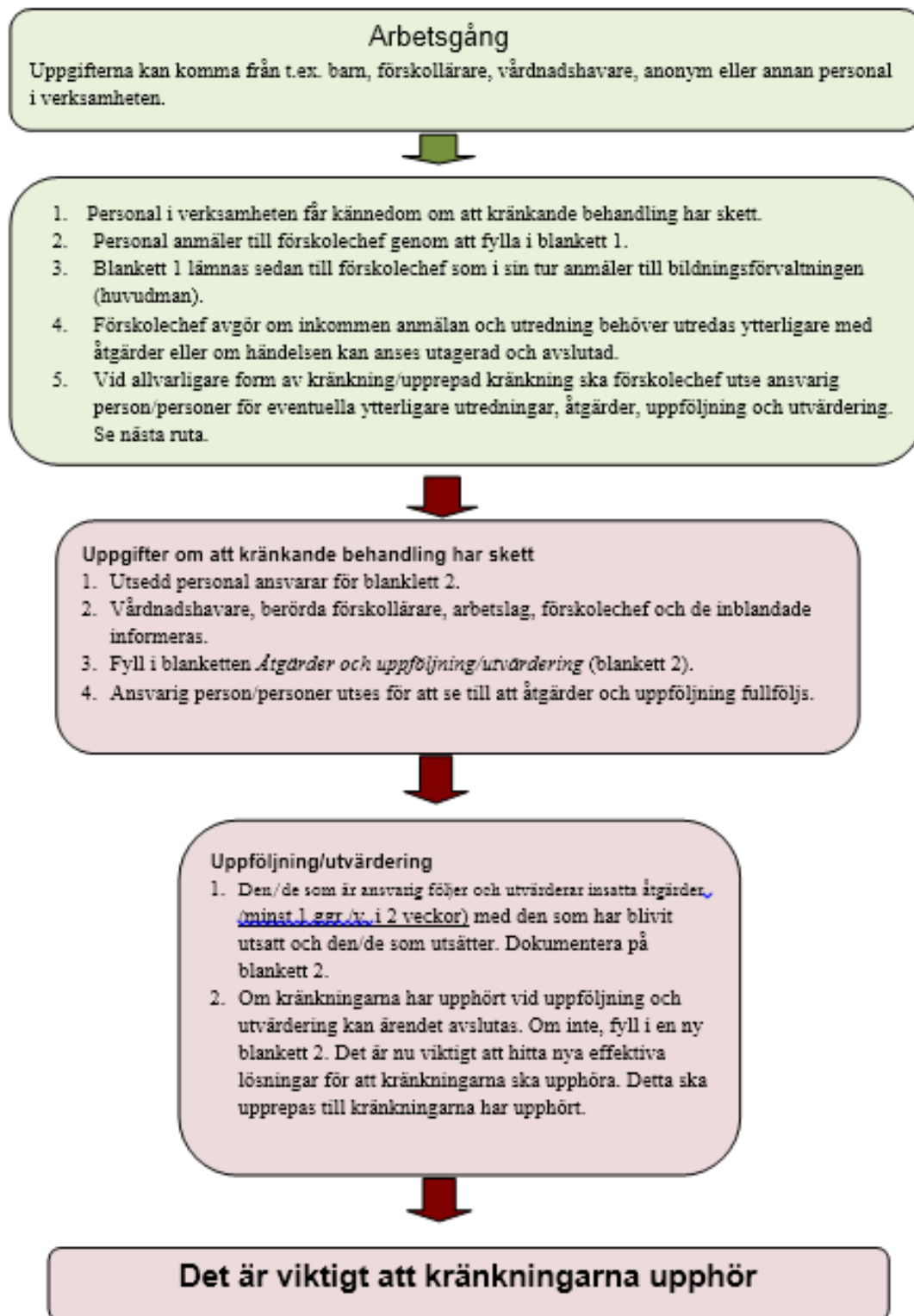
- Aktivt arbeta med hur en bra kompis är och hur man kan vara det vid olika situationer.
- Uppmuntra och berömma.
- Fånga upp barnen och förstärka det som är bra. Vi arbetar med känslor, empati och förmågan att kunna sätta sig in i andras situationer på olika sätt.

**Tidpunkt:** Fortlöpande arbete fram tills utvärdering i september 2016 och fördjupningsveckan Normer och värden(v. 49)

**Ansvar:** Samtliga i arbetslaget.



## ARBETSGÅNG VID UPPGIFTER OM BEFARAD KRÄNKANDE BEHANDLING SKETT



Barn, vårdnadshavare samt personal kan vända sig till samtliga i arbetslaget på Stocksätters förskola samt förskolechef.

Förskolan Hässleberg 0582- 685528 eller 685104

Helena Finnman förskolechef 0582-685004 eller [helena.finnman@hallsberg.se](mailto:helena.finnman@hallsberg.se)

