



HALLSBERGS KOMMUN

Social- och arbetsmarknads-
förvaltningen

Arbetsmarknads- och integrationsenheten

Möjligheternas Hus

Välkommen till Hallsbergs kommun som feriearbetare sommaren 2017!

Vår ambition är att feriearbetet ska vara innehållsrikt och ge dig erfarenheter och inblick i arbetslivet. Vi utgår ifrån att du som anställd gör ditt bästa och lojalt följer de anvisningar och instruktioner som din arbetsledare/handledare ger dig. Att alla anställda visar varandra gott kamratskap och uppförande är en självklarhet.

Arbetsledaren/handledarens namn står och telefonnummer står på anställningsavtalet under särskilda upplysningar. *Du ska själv snarast ta kontakt med din arbetsplats för att få mer information. Det är viktigt att du kommer i kontakt med din arbetsledare/handledare för att få reda på ex. hur du bör vara klädd/om du ska ta med dig lunch.*

Vi på Arbetsmarknads-och integrationsenheten hoppas att du får innehållsrika veckor med dina nya arbetskollaborer, där du får erfarenhet av arbetslivet. Du kommer även att skapa referenser till framtida arbete.

Om du skulle få ett annat sommarjobb eller vill tacka nej till feriearbete hos oss på Hallsbergs kommun så ska du höra av dig omgående till **oss** och till **arbetsplatsen** då det är ett krav.

Läs igenom informationsbladet som medföljer.

Vi på AMI önskar Er en fin sommar!

Lite information

- Midsommarafton infaller under period 1 och är arbetsfri = ingen lön.
- Lönen, när betalas den ut?

✓ *Period 1, 12/6 - 22/6 (v 24-25) 9 arbetsdagar,*

Senaste inlämningsdatum av timrapport 6/7 = löneutbetalningsdatum 27/7

✓ *Period 2, 26/6- 7/7 (v 26-27) 10 arbetsdagar*

Senaste inlämningsdatum av timrapport 27/7 =löneutbetalningsdatum 25/8

✓ *Period 3, 31/7-11/8 (v 31-32) 10 arbetsdagar*

Senaste inlämningsdatum av timrapport 27/8 = har löneutbetalningsdatum 27/9

- Anställningsavtalet och timrapporten måste överensstämma för att löneutbetalningen ska kunna ske.
- Resor till och från mitt feriearbete bekostas av feriearbetaren själv.
- På Hallsbergs kommuns hemsida kommer det att stå information om följande:
 - Länk till Skattemyndigheten för blanketten för skattejämkning. Den ska lämnas till AMI.
 - Utdrag från belastningsregistret. Har du fått en plats inom skola/barnomsorg/kollo är det ett krav att inkomma med utdrag från polisens belastningsregister. Den ska lämnas öppnad till AMI.
 - Tidrapporten skriver du ut själv. Den ska lämnas undertecknad av dig och din handledare. Kom överens om vem som lämnar timrapporten till AMI.

