

Årlig plan mot diskriminering och kränkande behandling

-för att främja likabehandling och förebygga diskriminering,
trakasserier och kränkande behandling-

Folkasboskolan

Fritidshem, förskoleklass & årskurs 1 – 9

2011-12

Planen grundar sig på bestämmelser i kap. 6 skollagen (2010:800),
diskrimineringslagen (2008:567) och och förordningen (2011:681) om barns och
elevers deltagande i arbetet med planer mot diskriminering och kränkande
behandling



INNEHÅLLSFÖRTECKNING

Definition och begrepp	1
FOLKASBOSKOLANS VISION	2
Ansvarsfördelning	2
Rektors ansvar	2
Personalens ansvar.	2
Barn/elevs ansvar.	2
Vårdnadshavare	2
Upprättande av plan	3
Inflytande och delaktighet	3
PLAN MOT DISKRIMINERING	4
Definition av diskriminering	4
Kartläggning och nulägesanalys	4
Kön..	4
Etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning	5
Funktionsnedsättning	5
Sexuell läggning	6
PLAN MOT KRÄNKANDE BEHANDLING	6
Definition av kränkande behandling	6
Främjande arbete	6
Kartläggning och nulägesanalys	7
Förebyggande arbete	7
Rutiner för utredning, åtgärder och dokumentation	8
RUTINER FÖR UTREDNING OCH DOKUMENTATION....	8
Utredning	8
Åtgärd	9
Dokumentation	10
Kontakter och länkar	11
Bilaga – mål F-9 för läsåret 2011-2012	14

Definition och begrepp¹

Med **barn** avses den som deltar i eller söker till förskoleverksamhet eller skolbarnsomsorg enligt skollagen.

Med **elev** avses den som utbildas eller söker utbildning enligt skollagen.

Med **personal** avses anställda och uppdragstagare i skollagsreglerad verksamhet.

Med **diskrimineringsgrund** menas de kategorier av personer eller de karakteristika som skyddas av diskrimineringslagstiftningen.

Diskrimineringsgrunderna är *kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning*.

Direkt diskriminering innebär att någon missgynnas genom att behandlas sämre än någon annan. För att det ska röra sig om diskriminering ska missgynnandet ha samband med någon av diskrimineringsgrunderna

Indirekt diskriminering innebär att någon missgynnas genom tillämpning av en bestämmelse eller förfaringssätt som framstår som neutralt men som i praktiken missgynnar ett barn eller en elev av skäl som har samband med en viss diskrimineringsgrund, såvida inte bestämmelsen, kriteriet eller förfaringssättet har ett berättigat syfte.

Trakasserier innebär ett handlande som kränker någons värdighet och som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna.

¹ Enligt Skolverkets allmänna råd och kommentarer 2009 "För att främja likabehandling och förebygga diskriminering, trakasserier och kränkande behandling".

Med **likabehandling** menas att alla barn eller elever ska behandlas så att de har lika rättigheter och möjligheter oavsett om de omfattas av någon diskrimineringsgrund. Det innebär dock inte alltid att alla barn och elever ska behandlas lika (se indirekt diskriminering).

Sexuella trakasserier innebär ett handlande av sexuell natur som kränker någons värdighet. Sexuella trakasserier behöver inte ha samband med någon av diskrimineringsgrunderna.

Med **kränkande behandling** menas ett uppträdande som, utan att vara trakasserier, kränker ett barns eller elevs värdighet.

Mobbning: En upprepad negativ handling när någon eller några medvetet och med avsikt tillfogar eller försöker tillfoga en annan eller andra skada eller obehag.

Rasism: En föreställning om den egna folkgruppens överlägsenhet utifrån uppfattningen om att det finns biologiska skillnader mellan folkgrupper och att vissa folkgrupper är mindre värda och därmed legitima att förtrycka, utnyttja eller kontrollera.

Främlingsfientlighet: Rädsla för, motvilja, mot grupper som definieras genom fysiska, kulturella/etniska eller beteendemässiga karaktäristika.

Likabehandlingsgrupp: På skolan finns två likabehandlingsgrupper. En grupp för Fritids/förskoleklass – årskurs 5 samt en grupp för årskurs 6-9. Denna grupp handlägger ärenden som arbetslaget och dess personal ej anser sig klara av. Vid 2-4 tillfällen per termin träffas skolans båda grupper för konferens.

Folkasboskolans vision

En skola där alla elever ges möjlighet att nå målen och gör det.

En verksamhet som präglas av trygghet, respekt, ansvar och glädje.

En verksamhet som skapar lust att lära och elever som utvecklas till ansvarstagande och trygga människor med god självkänsla.

En trivsamt arbetsplats för barn, ungdomar och vuxna fri från diskriminering och annan kränkande behandling.

Ansvarsfördelning

Rektor

Det är rektors ansvar enligt lag och förarbeten att:

- se till att all personal, alla elever och vårdnadshavare känner till att diskriminering och kränkande behandling inte är tillåten på skolan.

- se till att det bedrivs ett målinriktat arbete för att främja barns och elevers lika rättigheter, samt att motverka diskriminering på grund av kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning eller funktionsnedsättning samt kränkande behandling.

- årligen upprätta en plan mot diskriminering och kränkande behandling, i samarbete med personal och elever.

- se till att det finns rutiner för utredning, åtgärder och dokumentation av diskriminering och kränkande behandling.

Personal

Det är all personalens ansvar att:

- följa skolans plan mot diskriminering och kränkande behandling,

- ifrågasätta och reflektera över de normer och värderingar som han/hon förmedlar.

- se till att utredning påbörjas då diskriminering eller kränkande behandling misstänks/anmäls/upptäcks.

- dokumentera misstänkt/anmäld/ upptäckt diskriminering och kränkande behandling och de åtgärder som vidtas.

- bevaka att utredda fall av diskriminering och kränkande behandling följs upp.

Barn/Elever

Det är alla barn/elevers gemensamma ansvar att:

- inte utsätta andra för diskriminering och kränkande behandling

- påtala diskriminering och kränkande behandling som förekommer på skolan.

Barnen och elever kan t.ex. prata med:

- personal
- vårdnadshavare
- kamrater

Det är det utsatta barnet/eleven som avgör om ett beteende eller en handling är oönskad eller kränkande.

Barnet/eleven har rätt att få stöd och hjälp när han/hon känner sig kränkt.

Barns/elevers upplevelser av kränkningar får inte avfärdas. Vem barnet/eleven än kontaktar så har han/hon rätt att bli tagen på allvar och få stöd. För att skolan ska kunna göra något måste någon i personalen få vetskap om det inträffade.

Åtgärderna ska i möjligaste mån ske i samråd med barnet/eleven. Personal har dock alltid ett vuxenansvar att skydda barn och elever från att fara illa.

Vårdnadshavare

Det är alla vårdnadshavares ansvar att påtala för personal eller rektor om deras barns upplevelser.

Upprättande av plan

Mål

Att upprätta en plan för att förverkliga skolans vision

Aktiviteter för att nå målen

- Vi utvärderar och upprättar en plan mot diskriminering och kränkande behandling för läsåret 2012-13.
- Uppföljning och utvärdering av plan mot diskriminering och kränkande behandling redovisas i den årliga kvalitetsredovisningen.

Tidpunkt

Maj-juni 2012

Ansvar

Rektor, elevhälsoteamet och likabehandlingsgruppen och arbetslaget.

Inflytande och delaktighet

Mål

All personal, alla barn/elever och dess vårdnadshavare har kunskap om Folkasboskolans plan mot diskriminering och kränkande behandling.

Aktiviteter för att nå målen

Personal

- planen finns på skolans hemsida.

- all personal på skolan, samt nyanställd personal, får planen vid terminsstart

- planen finns i alla arbetslag, i personalrummen, på skolans expedition, anslags-tavla i korridoren utanför expeditionen

- planen skickas in till förvaltningens diarium.

- vårdnadshavare får under höstterminen, via veckobrev, information om att planen finns på skolans hemsida.

Barn/Elever

- är med och diskuterar planen och dess innebörd och innehåll.

- inhämtar kunskap om vad planen innebär för det/den enskilde barnet/eleven och diskussioner förs kontinuerligt utifrån aktuella händelser/ situationer

- temalektioner/pass planeras under läsåret där särskilt fokus ägnas utvalda delar i planen.

Tidpunkt

Under läsåret 2011-12.

Ansvar

Rektor, elevhälsoteamet och trygghetsgruppen och arbetslaget.

Plan mot **DISKRIMINERING**

Diskriminering innebär att ett barn eller en elev missgynnas, direkt, eller indirekt, av skäl som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna, kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning eller sexuell läggning. Eftersom diskriminering handlar om missgynnande förutsätter det någon form av makt hos den som diskriminerar. Barn och elever kan inte diskriminera varandra i juridisk bemärkelse.

Kartläggning och nulägesanalys

Analys

Under läsåret 2010-11 genomfördes tre elevenkäter där resultatet visade att ingen elev känner sig diskriminerad. Vi måste dock hela tiden fortsätta vårt förebyggande arbete mot diskriminering och se kartläggningarna som ett stöd i detta arbete.

Mål

Olika former av kartläggningar kommer att göras under läsåret. Elever, personal och vårdnadshavare är alla uppmärksamma på om diskriminering förekommer.

Aktiviteter för att nå målen

Kartläggningar (elevenkät) kommer att göras under vecka 47-2011 samt vid två tillfällen under vårterminen 2012. I samband med utvecklingssamtalen tas frågor upp som har med elevens trivsel och trygghet i skolan.

Tidpunkt

Kontinuerligt under läsåret

Ansvar

Rektor, trygghetsgruppen, arbetslaget.

Diskrimineringsgrunderna

Kön

Mål

All verksamhet på vår skola genomsyras av ett könsperspektiv för att öka jämställdheten (vad blir/är effekten för flickor respektive pojkar om/när vi gör så här?). Inga barn/elever känner sig utsatta för diskriminering på grund av kön.

Aktiviteter för att nå målen

- Vi arbetar för en jämställd skola genom att ha ett könsperspektiv på skolans organisation och verksamhet. Det gör vi genom att beakta könsaspekten i alla beslut, i organiseringen av skolans arbete.

Tidpunkt: Kontinuerligt samt vid läsårets slut när kvalitetsredovisningen görs

Ansvar: Rektor och all personal

- Medvetandegöra och reflektera över vårt nuvarande förhållningssätt gentemot pojkar/flickor.

Tidpunkt: Kontinuerligt under läsåret 2011-12

Ansvar: All personal

Etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning

Mål

På vår skola har alla barn/elever oavsett etnisk eller kulturell tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, samma rättigheter och möjligheter. Inga barn/elever känner sig utsatta för diskriminering på grund av etnisk eller kulturell tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning.

Aktiviteter för att nå målen

- Vid behov ska vi engagera tolkar och översättare. Skolan ska översätta viktig information till vårdnadshavare samt informera om att det finns möjlighet att få tolkhjälp vid samtal och möten på skolan.

Tidpunkt: Kontinuerligt

Ansvar: Rektor och personal

- Om vi hamnar i situationer där etnisk, kulturell eller religiös tillhörighet har betydelse löser vi varje situation individuellt, i samråd med berörda.

Tidpunkt: Vid behov

Ansvar: Rektor och berörd personal

* Plan för Integration och Etnisk mångfald (Hallsbergs kommun)

² Etnisk tillhörighet: Att någon tillhör en grupp av personer som har samma nationella eller etniska ursprung, ras eller hudfärg.

Annan trosuppfattning: Avser sådan trosuppfattning som har ett nära samband med eller i allmänhet förknippas med begreppet religion. Exempel på vad som omfattas är åskådningar som ateism och agnosticism. Däremot omfattas inte t.ex. rasistisk övertygelse.

Funktionsnedsättning

Mål

På vår skola har alla elever samma rättigheter och möjligheter oavsett funktionsnedsättning. Inga elever känner sig utsatta för diskriminering på grund av sin funktionsnedsättning.

Aktiviteter för att nå målen

- Arbeta för att alla elever ska ha lika möjligheter att delta i skolans verksamhet, oavsett funktionsnedsättning. Vid planering av skolans verksamhet ska konsekvenserna för elever med olika funktionsnedsättningar beaktas.

Tidpunkt: Vid verksamhetsplanering samt kontinuerligt under läsåret

Ansvar: All personal, rektor samt elevhälsoteamet

- I samarbete med myndigheter och organisationer med specialkunskaper om hur man anpassar den fysiska, psykosociala och pedagogiska miljön för barn/elever med funktionsnedsättningar ska vi vid behov göra en kartläggning av hur vår skola ser ut och fungerar.

Tidpunkt: Vid behov

Ansvar: Rektor och Specialpedagog

³ Varaktiga fysiska, psykiska eller begåvningsmässiga begränsningar av en persons funktionsförmåga som till följd av en skada eller en sjukdom fanns vid födsel, har uppstått därefter eller kan förväntas uppstå.

Sexuell läggning

Mål

Vår skola arbetar för ökad kunskap och förståelse för olika sexuella läggningar. Inga elever känner sig utsatta för diskriminering på grund av sexuell läggning, könsidentitet eller familjebildning.

Aktiviteter för att nå målen

- När vi diskuterar frågor som sexualitet, könsidentitet eller familjebildning ska information om homo-, bi- och transsexualitet ingå.

Tidpunkt: Kontinuerligt under läsåret

Ansvar: All personal

⁴ Homosexuell, bisexuell eller heterosexuell läggning.

Plan mot KRÄNKANDE BEHANDLING

Kränkande behandlingar är handlingar som kränker barns eller elevers värdighet. Kränkande behandling kan utföras av en eller flera personer och riktas mot en eller flera. Kränkningarna kan vara synliga och handfasta likaväl som dolda och subtila. De kan utföras inte bara direkt i verksamheten utan även via exempelvis telefon och Internet. Kränkande behandling kan t.ex. uttryckas genom nedsättande tilltal ryktesspridning, förlöjliganden eller fysiskt våld. Kränkningarna kan även handla om att frysa ut eller hota någon. Kränkande behandling kan äga rum vid enstaka tillfällen eller vara systematiska och återkommande. Mobbning är en form av kränkande behandling som innebär en upprepad negativ handling när någon eller några medvetet och med avsikt tillfogar eller försöker tillfoga en annan skada eller obehag.

Trakasserier är kränkande behandling som har samband med diskriminerings-grunderna kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktions-hinder eller sexuell läggning.

Främjande arbete

Mål

Om det förekommer diskriminering och kränkande behandling upptäcker vi det tidigt.

Aktiviteter för att nå målen

- Skolan arbetar aktivt med kamratstödjare. Kamratstödjarna träffas kontinuerligt. Nya kamratstödjare ges utbildning. Elevhälsoteamet har en stödjande och konsultativ funktion.

Elevhälsoteamet och likabehandlingsgruppen träffas minst en gång per termin. Rektor ansvarar för att träffen skrivs in i kalendariet.

- Barn/elever är med och har synpunkter och idéer på var skolans rastvärdar bör befinna sig

Tidpunkt: Varje dag hela läsåret
Ansvar: Likabehandlingsgruppen, kamratstödjarna, elevråden och elevhälsoteamet.

- All personal ansvarar för att se barnen och hålla uppsikt över vad som händer.

- På varje rast ska det finnas personal utom- och inomhus. Ett aktuellt rastvärdsschema sätts upp synligt för barnen/eleverna.

Tidpunkt: Varje dag hela läsåret
Ansvar: Rektor, arbetslags-samordnare och rastvärdar

- Vi har ett aktivt förhållningssätt som innebär att vi avsätter minst en arbetslagsträff per termin till att kritiskt granska och reflektera över vårt bemötande och över de normer och värderingar som skolan förmedlar, genom sin organisation och verksamhet.

Tidpunkt: En gång per termin
Ansvar: Varje arbetslagssamordnare ansvarar för att träffen genomförs och att anteckningar förs och lämnas till rektor.

Kartläggning och nulägesanalys

Under läsåret 2010-11 genomfördes två kartläggningar, v45 och v10 i årskurs F-9 som visade bl a på följande:

- 97% av eleverna på skolan trivs mycket bra eller för det mesta bra,
 - 2% (5 elever) av eleverna känner sig utsatta för kränkande behandling
 - 1% av eleverna känner sig mobbade
- Det är ett positivt resultat men vårt arbete mot kränkande behandling måste hela tiden fortsätta, då vårt mål är att samtliga elever ska trivas på skolan. Enkäterna är endast ett sätt att få en bild av hur läget är och alla signaler som fås måste uppmärksammas, utredas och eventuellt åtgärdas.

Förebyggande arbete

Mål

Inga barn/elever på vår skola känner sig utsatta för kränkande behandling.

Aktiviteter för att nå målen

- Vi arbetar i samtliga klasser med social kompetens, värdegrundsfrågor, etiska samtal mm
- Vi ska alltid uppmärksamma och åtgärda kränkande/negativt språkbruk eller beteende, t.ex. våld och sexuella trakasserier.
- Vuxennärvaro i största möjliga mån där barn/elever finns

Tidpunkt

Under läsåret 2011-12.

Ansvar

All personal

- Kartläggningar (elevenkät) kommer att genomföras: v47-2011 samt under 2 tillfällen under vårterminen 2012.

Tidpunkt

Enligt ovanstående datum.

Ansvar

Trygghetsgruppen och rektor.

- Frågor om trygghet och trivsel tas upp på utvecklingssamtalen för att få kunskap om förekomsten av kränkande behandling.

Tidpunkt

- Vid utvecklingssamtal en gång/termin.

Ansvar

Ansvarig personal.

- Frågor om trygghet och trivsel tas upp på hälsosamtal för att få kunskap om förekomsten av diskriminering och kränkande behandling.

Tidpunkt: Vid ordinarie hälsosamtal i åk 4, 6 och 8.

Ansvar: Skolsköterskan

Rutiner för utredning, åtgärder och dokumentation

Utredning

a) Så snart någon i verksamheten får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit trakasserad eller utsatt för kränkande behandling - föreligger skyldighet att utreda uppgifterna. Den som upptäcker eller får reda på kränkningen är ansvarig för att utredning påbörjas. Utredningen skall alltid ske med all möjlig hänsyn till den som är utsatt och övriga inblandade.

b) Utredningen bör allsidigt belysa vad som inträffat och omfatta både den som

kan ha eller har utövat kränkningen och den som blivit utsatt.

Samtal hålls snarast med berörda barn/elever. Samtalen ska vara tydliga, konkreta och lösningsinriktade. Vid samtalen tydliggör vi att trakasserierna / den kränkande behandlingen måste upphöra. Ingenting annat accepteras.

När ett barn/elev trakasserar / kränker ett annat barn/elev bör, om det är möjligt, två personal närvara vid samtalet, en leder samtalet och den andra antecknar.

När personal misstänks ha kränkt / trakasserat barn/elever ska rektor alltid ansvara för utredningen. Utredningen ska syfta till att få reda på kränkningens / diskrimineringens karaktär och ska sedan ligga till grund för vilka åtgärder som ska vidtas.

Det är det utsatta barnet/eleven som avgör om beteendet eller handlingen är önskad eller kränkande.

- Skolan ska ha tolerans för att olika personer kan ha olika versioner och reagera på olika sätt.

- Skolans personal ska vara goda lyssnare och inta information, men förhålla sig neutrala.

- Den som har ansvar för utredningen ska samla in information och aldrig inta en medlarroll.

- En kränkning är inte en konflikt.

- Utredningen ska kännetecknas av hänsyn till den utsatte och övriga inblandade.

- Utredningen bör söka utröna och analysera orsakerna till den uppkomna situationen.

Vi tar alltid hänsyn till den utsattes upplevelse av kränkningen / trakasserier. All personal som får kännedom om en kränkning / trakasserier ska först lyssna på barnen/eleven som tar kontakt. Om det är ett annat barn/en annan elev än den som tagit första kontakten som är utsatt ska den utsatte eleven kontaktas.

Exempel på frågor:

- Vad har hänt?
- Hur ofta?
- Hur länge?
- Var?
- Vilka är de inblandade?
- Hur upplever barnet/eleven det och vad har barnet/eleven för önskemål?

Den vuxne ska vara tydlig, och visa att kränkningar / trakasserier är fel och oacceptabla. Den vuxne ska skapa förtroende, och alltid tala om att ett uppföljningssamtal kommer.

c) Vårdnadshavare till de barn/elever som är inblandade ska informeras skyndsamt. Vårdnadshavare måste få förtroende för att skolan tar tag i situationen på ett professionellt sätt i vilken de har en naturlig roll.

d) Den personal som fått kännedom om kränkningen / trakasserier ska noga dokumentera vad som sägs ha inträffat och göra en bedömning (gärna med hjälp av kollega) av kränkningens / trakasseriernas grad och utifrån detta agera.

Åtgärd

Åtgärder ska spegla kränkningens/ trakasseriernas karaktär och omfattning. En kränkning ska inte göras mindre eller större än vad den är. Målet med åtgärderna är att en trygg situation ska skapas.

Ibland kan det vara tillräckligt att genom några få frågor få händelsen klarlagd och därigenom utagerad. En sådan enkel utredning kan dock bara anses tillräcklig om händelsen varit bagatellartad och situationen därefter är uppklarad och utagerad. I andra fall kan utredningen bli mer långtgående och omfatta fler åtgärder.

Elevhälsoteamet kan utifrån sin kompetens ge råd, stöd och vägledning. När skolan inte själva har kompetensen ska den tas utifrån, efter samråd med rektor och/eller barn och elevhälsa.

Vid kränkningar kan det ibland vara tillräckligt att genom några få frågor få händelsen klarlagd och därigenom utagerad.

Vid allvarigare och grövre kränkningar / trakasserier gör berörd personal ett åtgärdsprogram för den/de som utövat kränkningen och för den/de som utsatts. Åtgärdsprogrammet skall beskriva nuvarande situation, målsituation, vilka åtgärder och kontakter som behöver vidtas för att nå målet. Vidare skall åtgärdsprogrammet klargöra vilka akuta och långsiktiga åtgärder ska ingå i planen samt beskriva vilka kommunikationsrutiner som ska gälla mellan barn /elev, vårdnadshavare, lärare, rektor och annan skolpersonal. Återkoppling med berörda ska ske efter en vecka och uppföljningssamtal ska hållas efter en månad.

Det är av största vikt att samtala med barn/elever som ej är direkt berörda av kränkningen / trakasserierna och få en uppfattning om hur de känner. Det kan ibland vara så att den/de upplever situationen som mer obehaglig än den/de som blir utsatt/a.

Stäm av med de inblandade när de vill att man ska återkoppla. Vilka förväntningar finns och vad är lämpligt? Avstämning bör ske löpande och anpassas till omfattningen.

Vid brott och mycket grova kränkningar / trakasserier utreder skolan enligt ovan samt gör en polisanmälan.

Dokumentation

Skolan följer de rutiner för dokumentation som gäller för Hallsbergs kommun
(Skolans dokumentation, februari 2009)

- Varje utredning ska dokumenteras.
- Varje åtgärd ska dokumenteras.
- Uppföljningen av varje fall ska dokumenteras

Kontakter

**Folkasboskolan,
Pålsboda**
Rektor – 0582-606003
Birgitta Åberg

**Barn- och
elevhälsoteamet
Östra området,
Hallsbergs kommun**
Kurator –
0582-686013
Ann-Christine Lax

Skolsköterska –
0582-686041
Karin Jansson

Skolsköterska –
0582-686321
Ingbritt Larsson

Specialpedagog –
0582-686006
Karin Kleber Andersson

Specialpedagog
0582-686053
Annelie Rydberg

**Barn- och utbildnings-
förvaltningen,
Hallsbergs kommun**
0582 – 68 50 00

Polisen i Hallsberg
0582-81003

114 14

**Socialtjänsten
Hallsbergs kommun**
0582-685304

**Stödcentrum för unga
brottsoffer**
019-12 97 18

Örebro Rättighetscenter
019-18 40 18

Länkar

Hallsbergs kommun
www.hallsberg.se

**Barn- och elevombudet
(BEO)**
www.skolinspektionen.se

Skolverket
www.skolverket.se

**Diskrimineringsombuds-
mannen (DO)**
www.do.se

**Barnombudsmannen
(BO)**
www.bo.se

Arbetsmiljöverket
www.av.se

**Barnens rätt i samhället
– BRIS**
www.bris.se

Rädda Barnen
www.rb.se

**Brottsförebyggande
rådet**
www.bra.se

Handisam, Myndigheten
för handikap-politisk
samordning
www.handisam.se

RFSL (Riksförbundet för
sexuellt likaberättigande)
www.rfsl.se

**Specialpedagogiska
skolmyndigheten (SPSM)**
www.spsm.se

Sverige Mot Rasism
www.sverigemotrasism.nu

**Medierådet – om
Internet, TV, datorspel
och film**
www.medieradet.se

Örebro Rättighetscenter
www.rattighetscenter.se

Folkasboskolans vision

En skola där alla elever ges möjlighet att nå målen och gör det.

En verksamhet som präglas av trygghet, respekt, ansvar och glädje.

En verksamhet som skapar lust att lära och elever som utvecklas till ansvarstagande och trygga människor med god självkänsla.

En trivsamt arbetsplats för barn, ungdomar och vuxna fri från diskriminering och annan kränkande behandling.



HALLSBERGS KOMMUN

Kultur- och utbildningsförvaltningen