



HALLSBERGS KOMMUN
Bildningsförvaltningen

Förskoleområde 2
Förskolorna Norrgården och Björkängen

Utvecklingsplan läsåret 16/17



1. Inledning

I Hallsbergs kommun bygger vi landets bästa förskola och skola. Det betyder att våra strategier och arbetssätt är inriktade på att nå alla barn och elever i förskola, fritidshem och skola. Alla barn och elever ska ges möjlighet att utvecklas i våra verksamheter utifrån sina individuella behov och förutsättningar. Hallsbergs förskolor och skolor ska bidra till att ge barn och elever självförtroende och framtidstro i sitt tillägnande av nutidens och framtidens lärande.

Vi resonerar utifrån forskning och beprövad erfarenhet och fattar viktiga beslut och prioriteringar tillsammans. Vi tror att mötet mellan barn och personal i förskolan liksom mötet mellan elev, lärare och fritidspersonal är det allra mest avgörande för att nå goda resultat. För oss är det viktigt att vårt arbete vilar på en förankrad och gemensam kunskapssyn och värdegrund.

I vår utvecklingsplan för utbildningen har vi lagt ett 1-16 års perspektiv. I den beskrivs de områden som vi identifierat dels i det systematiska kvalitetsarbetet och dels i verksamhetskartlägningsrapporten som vi tycker är särskilt viktiga för ökad måluppfyllelse. På frågan hur vi utvecklar utbildningen är svaret, genom kollegialt lärande. På frågan var ska vi börja är svaret; med värdegrunden, undervisningen, lärares professionella utveckling och ledarskapet.

Genom ett systematiskt kvalitets- och utvecklingsarbete, professionell personal och goda pedagogiska ledare kan vi tillsammans bygga landets bästa förskola och skola. Alla barn och alla elever vill och kan lära. Med vår utvecklingsplan vill vi fortsätta utvecklingsarbetet med att skapa Hallsbergs bra förskolor och skolor till ännu bättre!

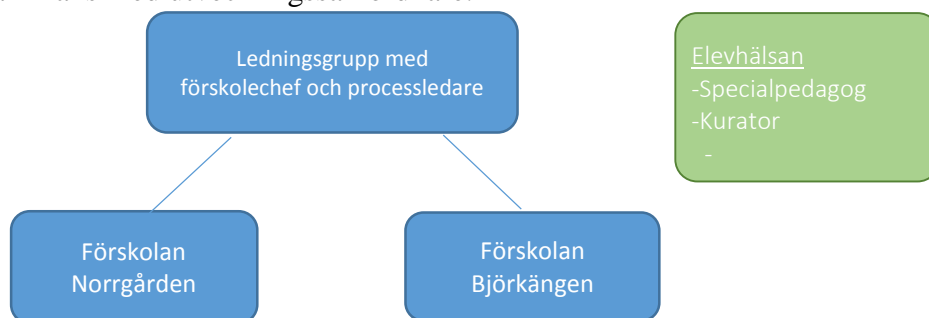


2. Beskrivning av verksamheten, förskolans organisation och förskolans systematiska kvalitetsarbete

I förskoleområde 2 ingår två förskolor, Norrgården och Björkängen. Personaltätheten är beräknad på 2,95%/ avdelning bestående av förskollärare, barnskötare och resurspedagoger. Personalbemanningen kan förändras under året beroende på antal inskrivna barn i förskolan. Förskolan Norrgården är en flerspråkig förskola. Modersmålspedagoger finns under ett par timmar/vecka till några av språkgrupperna.

Ledningen består av en förskolechef samt en processledare på 10% från varje verksamhet.

Ledningsgruppen ses regelbundet och alla processledare i Hallsbergs kommun träffas 2 ggr/termin tillsammans med utvecklingsamordnare.



Förskolechefen gör regelbundna verksamhetsbesök på förskolorna. 1 gång/termin genomförs ett planerat besök med observationer utifrån målen med efterföljande didaktiska samtal. Varje avdelning har 8 timmar reflektionstid/vecka.

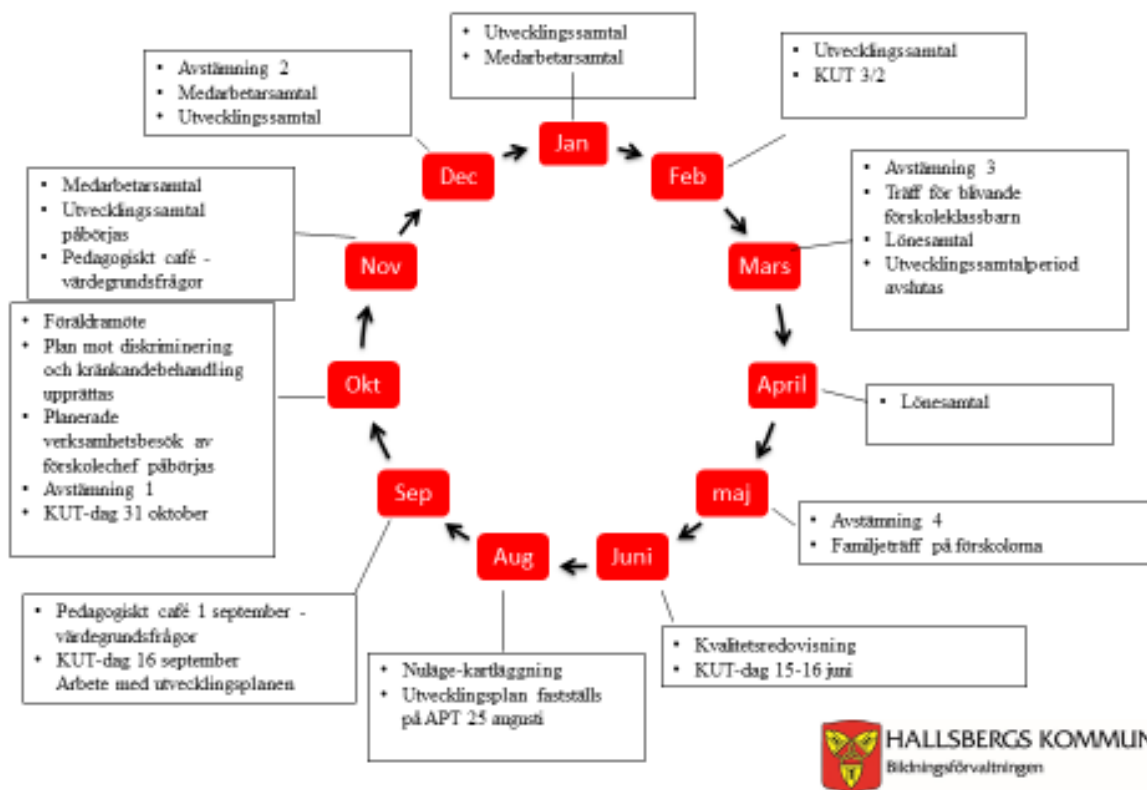
4-5 gånger/termin har förskolorna arbetsplatsträffar som bland annat innehåller forum för pedagogiska diskussioner. Verksamheten har begränsat öppethållande två dagar/termin för kompetensutveckling. Ca.1 gång/vecka reflekterar vi tillsammans i tvärgrupper kring ett aktuellt ämne eller utifrån läst litteratur. Vi har även pedagogiska caféer där vi under året kommer att arbeta med värdegrundsfrågor. Representanter från förskolorna ingår i ett kommungemensamt språknätverk där pedagoger delger varandra erfarenheter kring arbetet med barnens språkutveckling.

Verksamheten har tillgång till ett elevhälsoteam som kan konsulteras vid behov. Teamet består av specialpedagog och kurator. Enheten har tillgång till en vikariesamordnare vid vikariebehov.

Förskolorna ingår i ett samarbete med Örebro universitet med försöksverksamhet för övningsförskolor. Syftet med försöksverksamheten är att stärka blivande lärares professionsutveckling och att höja kvaliteten i lärarutbildningen. Detta görs genom att stärka samarbetet mellan campus- och verksamhetsförlagd utbildning. Genom försöksverksamheten ges också möjlighet för universitet och skolhuvudmän att mötas i forsknings- och utvecklingsarbete.



Årshjul för det systematiska kvalitetsarbetet förskoleområde 2



3. Nuläge

I våra förskolor ska alla barn få erfara den tillfredsställelse det ger att göra framsteg, övervinna svårigheter och få uppleva sig vara en tillgång i gruppen. Vårt förhållningssätt präglas av att vi är medforskande, tillåtande och lyssnande pedagoger. Ett projektinriktat och ämnesintegrerat arbetssätt med pedagogisk dokumentation som kompass ser vi som framgångsfaktorer för alla barns utveckling och lärande, därför kommer vi att fortsätta att utveckla den arbetsformen under 2016/2017. Det är viktigt att verksamheten är intressant, meningsfull och rolig. Vi fortsätter att utveckla stimulerande lärmiljöer ute och inne som uppmuntrar till samspel, utforskande, utmanar utveckling och lärande samt lockar till lek.

IKT(informations och kommunikationsteknik) är ett fortsatt utvecklingsområde. Tillsammans med barnen finns ytterligare möjligheter att utforska digitala verktygs möjligheter och på så sätt underlätta och förbättra dokumentationen.

Vi kommer att utveckla arbetsformerna kring pedagogisk dokumentation. Arbetslagen har dokumenterat hur de systematiskt och kontinuerligt kommer att arbeta med pedagogisk dokumentation. Detta arbete kommer att utvecklas, följas upp och utvärderas. Vi vill också med hjälp av digitala verktyg ge barnen fler upplevelser som berikar deras dag i verksamheten. Vi arbetar med att barnen i första hand ska vara producenter och inte konsumenter av digitala verktyg i förskolan.



Vi kommer också kontinuerligt driva pedagogiska frågor genom daglig reflektion, avdelningsreflektion, reflektion i tvärgrupper samt pedagogiska diskussioner på APT. Detta för att förbättra vårt arbete med att följa upp, analysera, utvärdera och utveckla verksamheten.

Vi har ökat vårdnadshavares insyn i verksamheten genom bl.a. blogg, visa vårdnadshavare bilder och filmer på lärplattan, förbättrat utvecklingssamtalen, delat ut informationsbrev och skapat "dokumentations/reflektionsväggar" det har ökat deras möjligheter till delaktighet. Vi kommer att fortsätta att utveckla detta arbete.

4. Prioriterade utvecklingsområden 2015-2018

Utifrån bildningsnämndens mål, bildningsförvaltningens prioriterade utvecklingsområden och vår nulägesanalys kommer våra prioriterade utvecklingsområden vara

- Normer och värden
- Barns inflytande
- Språk
- Matematik

I förskoleområde 2 kommer vi att ha följande fokusområden:

- **Lärmiljöer** – Skapa stimulerande, lustfyllda, miljöer ute och inne som uppmuntrar utforskande, utmanar utveckling och lärande som lockar till lek. Skapa mötesplatser som uppmuntrar till lek, samspel utveckling och lärande mellan ålder och kön.
- **Projektinriktat arbetssätt** – Ett projektinriktat arbetssätt ser vi som framgångsfaktorer för alla barns utveckling och lärande, därför kommer vi att fortsätta att utveckla den arbetsformen. Vi anser att det är viktigt att verksamheten är intressant, meningsfull och rolig.
- **Pedagogisk dokumentation** - Pedagogisk dokumentation är ett arbetsverktyg som används för att följa upp, utvärdera och utveckla verksamheten. Det handlar om att dokumentera det som händer mellan barn-barn, barn- vuxna och miljön i verksamheten.
- **Värdegrund** – Under hösten kommer vi ha 2 ped.café kring värdegrundsarbete. Det kommer att följas upp på apt.



5. Normer och värden

Förskolan ska sträva efter att varje barn utvecklar:

- öppenhet, respekt, solidaritet och ansvar,
- förståelse för att alla människor har lika värde oberoende av social bakgrund och oavsett kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning eller funktionsnedsättning, och

(Lpfö 98, reviderad 2010)

Bildningsnämndens mål är:

- Vi ska arbeta med värdegrundsfrågor och socialt förebyggande och hälsofrämjande.

Bildningsförvaltningens mål är:

- Alla förskolor har ett fungerande värdegrundsarbete
- Alla barn och elever uppger i kommunens gemensamma enkät att de känner sig trygga och har ett reellt inflytande över undervisningen
- All personal uppger att de vet hur man ska gå tillväga kring det åtgärdande arbetet vid kränkande behandling

Mål

- Vi vill att varje barn ska utveckla respekt och förståelse för sig själv och för sina kamrater.
- Alla barn ska kunna leka med alla oavsett ålder och kön.
- Plan mot diskriminering och kränkande behandling ska vara väl förankrad hos medarbetare, vårdnadshavare och barn.

Aktiviteter

- Att ge barnen möjlighet att mötas i mindre grupper med färre barn där det ges större utrymme för barnen att lättare komma till tals. Alla barns åsikter lyssnas på och respekteras.
Ansvar: Arbetslaget
- Skapa mötesplatser som uppmuntrar till lek, samspel utveckling och lärande mellan ålder och kön.
Ansvar: Arbetslaget
- Vid reflektionssamtal reflekterar vi i syfte att få ökad kunskap och medvetenhet om vårt förhållningssätt i värdegrundsarbetet. Reflektera och arbeta mer med barnen i värdegrundsfrågor.
Ansvar: Förskollärare
- Vi ska implementera förskolans plan mot diskriminering och kränkande behandling på föräldramöten.
Ansvar: Ansvarig pedagog för planen mot diskriminering och kränkande behandling



- Arbetet med plan mot diskriminering och kränkande behandling ska förankras med all personal på APT.

Ansvar: Förskolechef och pedagoger som upprättar planen

Uppföljning och dokumentation

- Kontinuerlig reflektion med barn och mellan pedagoger
- Kommunenkät till vårdnadshavare 1 gång/år
- Samtal med barn och vårdnadshavare
- Pedagogisk dokumentation
- Avstämning till processledare i oktober, december, mars och maj

Ansvar: Förskollärare

Utvärdering och analys

Utvärdering och analys sker i form av resultatdialoger, temauppföljningar, kommungemensamma enkäter och i den årliga kvalitetsredovisningen enligt vårt årshjul och rutiner för det systematiska kvalitetsarbetet.



6. Utveckling och lärande

Förskolan ska sträva efter att varje barn:

- utvecklar självständighet och tillit till sin egen förmåga,
- utvecklar nyanserat talspråk, ordförråd och begrepp samt sin förmåga att leka med ord, berätta, uttrycka tankar, ställa frågor, argumentera och kommunicera med andra,
- utvecklar intresse för skriftspråk samt förståelse för symboler och deras kommunikativa funktioner,
- utvecklar sin förståelse för rum, form, läge och riktning och grundläggande egenskaper hos mängder, antal, ordning och talbegrepp samt för mätning, tid och förändring,
- utvecklar sin förmåga att använda matematik för att undersöka, reflektera över och pröva olika lösningar av egna och andras problemställningar,
- utvecklar sin förmåga att urskilja, uttrycka, undersöka och använda matematiska begrepp och samband mellan begrepp,
- utvecklar sin matematiska förmåga att föra och följa resonemang,

(Lpfö 98 reviderad 2010)

Bildningsnämndens mål är:

- Alla barn ska kunna läsa skolår ett. Tidigt upptäckt – tidig insats!

Indikator: Antalet barn som kan läsa när de lämnar åk 1 ska årligen öka för att 2018 vara 100%.

Bildningsförvaltningens mål är:

- Alla barn möter en språkutvecklande miljö.
- Alla barn med försenad språk- och matematikutveckling upptäcks tidigt och får stöd
- Antalet barn som kan läsa när de lämnar åk 1 ska årligen öka för att 2018 vara 100%

Mål

- Alla barn ska möta en matematisk och språkutvecklande miljö inne och ute.
- Alla barn ska få möjlighet att lära och utveckla språkliga och matematiska förmågor i meningsfulla sammanhang.
- Att arbetet i barngruppen genomförs så att barnen upplever att det är roligt och meningsfullt att lära sig nya saker

Aktiviteter

- Skapa stimulerande lärmiljöer ute och inne som stimulerar utforskande, utmanar utveckling och lärande samt lockar till lek.
- Tillgängligt och varierat material som stimulerar matematik- och språkutvecklingen.
- Projektinriktat arbetssätt utifrån barnens intresse.
- Arbeta för barnens delaktighet i reflektionsarbetet



- Vårt förhållningssätt präglas av att pedagogerna är medforskande, tillåtande och lyssnande.
- Uppmärksamma och utmana barnens språkliga och matematiska intressen i vardagssituationer.
- Låta barnen möta material och miljöer som förundrar och förbluffar dem, som uppträder på sätt de inte sett förut och får dem att vilja veta mer
Ansvar: Förskolechef och pedagoger

Uppföljning och dokumentation

- Kontinuerlig reflektion med barn och mellan pedagoger
- Samtal med barn och vårdnadshavare
- Pedagogisk dokumentation
- Avstämning till processledare i oktober, december, mars och maj
Ansvar: Förskollärare

Utvärdering och analys

Utvärdering och analys sker i form av resultatdialoger, temauppföljningar, kommungemensamma enkäter och i den årliga kvalitetsredovisningen enligt vårt årshjul och rutiner för det systematiska kvalitetsarbetet.



7. Barns inflytande

Förskolan ska sträva efter att varje barn:

- utvecklar sin förmåga att uttrycka sina tankar och åsikter och därmed få möjlighet att påverka sin situation,
 - utvecklar sin förmåga att ta ansvar för sina egna handlingar och för förskolans miljö
- (Lpfö 98 reviderad 2010)

Mål

- Att alla barn ska känna att de har inflytande över sin vardag på förskolan
- Att de behov och intressen som barnen själva på olika sätt ger uttryck för ska ligga till grund för utformning av miljön och planeringen av den pedagogiska verksamheten

Aktiviteter

- Utmanande och inbjudande miljöer som ger utrymme för lek, lust och kreativitet
- Tillåtande och tillgängliga miljöer som ger barnen möjlighet att utforska under hela dagen
- Projekt och aktiviteter som utformas efter barnens och gruppens intressen och behov.
- Vårt förhållningssätt präglas av att pedagogerna är medforskande, tillåtande och lyssnande.

Ansvar: Förskolechef och pedagoger

Uppföljning och dokumentation

- Kontinuerlig reflektion med barn och mellan pedagoger
- Kommunenkät till vårdnadshavare 1 gång/år
- Samtal med barn och vårdnadshavare
- Pedagogisk dokumentation
- Avstämning till processledare i oktober, december, mars och maj

Ansvar: Förskollärare och processledare

Utvärdering och analys

Utvärdering och analys sker i form av resultatdialoger, temauppföljningar, kommungemensamma enkäter och i den årliga kvalitetsredovisningen enligt vårt årshjul och rutiner för det systematiska kvalitetsarbetet.



8. Förskola och hem

Förskolan ska ansvara för:

- att varje barn tillsammans med sina föräldrar får en god introduktion till förskolan,
- att ge föräldrarna möjligheter till delaktighet i verksamheten och att utöva inflytande över hur målen konkretiseras i den pedagogiska planeringen,
- utvecklingssamtalets innehåll, utformning och genomförande, och

(Lpfö 98 reviderad 2010)

Bildningsnämndens mål:

- Vårdnadshavare, barn och elever ska vara nöjda med våra förskolor och skolor.
- Vi ska ha en förskola som tar hänsyn till våra medborgares behov av barnomsorg alla tider på dygnet.

Indikator: Idag uppger 88% av vårdnadshavarna att de är nöjda med skolans bemötande, 2015 ska vi ha 92% för att 2018 vara 97%.

Föräldrars nöjdhet med förskolans tillgänglighet ska årligen öka från idag, där 92% är nöjda, för att 2018 vara 97%

Mål

- Visa respekt för och skapa förtroendefulla relationer med vårdnadshavare.
- Att ge alla vårdnadshavare insyn i verksamheten och därmed öka deras delaktighet.

Aktiviteter

- Ge en god introduktion för vårdnadshavare och barn i förskolan
- Daglig kontakt med vårdnadshavare
- Blogg
- Föräldramöte 2ggr/år
- Utvecklingssamtal
- Föräldraenkät
- Informationsbrev minst 4 ggr/termin
- Nattverksamhet i kommunen som erbjuder vårdnadshavare omsorg dygnet runt

Ansvar: Förskolechef och pedagoger

Uppföljning och dokumentation

- Kontinuerlig reflektion med barn och mellan pedagoger
- Kommunenkät till vårdnadshavare 1 gång/år
- Samtal med barn och vårdnadshavare
- Avstämning till processledare i oktober, december, mars och maj



HALLSBERGS KOMMUN

Bildningsförvaltningen

Utvärdering och analys

Utvärdering och analys sker i form av resultatdialoger, temauppföljningar, kommungemensamma enkäter och i den årliga kvalitetsredovisningen enligt vårt årshjul och rutiner för det systematiska kvalitetsarbetet.



9. Samverkan med förskoleklassen, skolan och fritidshemmet

Förskolan ska ansvara för:

- att samverkan sker med personalen i förskoleklass, skola och fritidshem för att stödja barnens övergång till dessa verksamheter.

(Lpfö 98 reviderad 2010)

Mål

- Att göra en bra övergång för barnen mellan förskola och förskoleklass.

Aktiviteter

Se bilaga 1 och 2

**Handlingsplan för överskolning av 6-åringar från förskola/dagbarnvårdare****till förskoleklass/fritidshem Långängsskolan**

När	Vad	Ansvarig
25 mars 22 april 20 maj	Förskolan hälsar på förskoleklass på skolgården 3 onsdagar 8.30 – 9.30	Förskolan
25 mars	Runt 25 mars skickas informationsplan till hemmen om överskolning, förfrågan om skolskjuts, modersmålsundervisning samt godkännande av förskoleklass	Rektor, administratör
Maj	Föräldramöte på Långängsskolan där förskoleklass/fritidshemspersonal informerar om verksamheten	Rektor
Maj	Förskoleklass/fritidspersonal hälsar på vid ett tillfälle i förskolan. Samtidigt sker ett överlämningssamtal där förskolan och dbv beskriver hur och vad man har arbetat med. Eventuella handlingsplaner lämnas över till förskoleklasspersonal	Förskolekl/fritids
Maj/juni	Förskolebarnen äter i skolmatsalen	Förskolan
Maj/juni	Överlämnande av barn som är aktuella för elevhälsans insatser	Elevhälsan
Juni	Vecka 25,26 föräldrar och barn inskolningsbesök på fritids	Fritidshemmet
Augusti	De barn som har barnomsorgsbehov börjar i fritidshemmet vecka 32/33 då ordinarie personal finns på plats	Fritidshemmet
Oktober	Förskoleklassbarnen inbjuds till ett besök i sin "gamla" verksamhet hos dbv eller förskolan. Förskoleklasslärare följer med barnen till respektive förskola	Förskolan och dbv
November	Uppföljningssamtal av årets överskolning. Personal från förskolorna, dbv, förskoleklass rektor och förskolechef deltar	Förskolechef

**Handlingsplan för överkolning av 6-åringar från förskola/dagbarnvårdare till
förskoleklass/fritidshem Stocksätter**

När	Vad	Ansvarig
Mars	Inventering sker. Personal från förskolor, förskoleklass dagbarnvårdare, specialpedagog, rektorer och assistent deltar	Förskolechef
Mars/april	Förskolor och dbv börjar samverka och samverkan utökas under våren till att omfatta även blivande förskoleklasslärare. Önskemål från dbv att samverkan kan ske onsdagar eller fredagar	Förskolan & dbv
April	Gruppindelning sker	Förskolan & dbv
April	Information om förskoleklassplacering skickas hem tillsammans med klasslista och blankett godkännande av förskoleklass	Förskolechef
Maj	Föräldramöte på Stocksätterskolan där förskoleklass/fritidshems-personal informerar om verksamheten.	Rektor
Maj	Förskoleklass/fritids personal hälsar på vid ett tillfälle i förskolan.	Förskolekl/fritids
Maj/juni	Barnen besöker förskoleklassen vid minst ett tillfälle då de får tillfälle att bekanta sig med personal och innemiljö. Glöm ej bort ev. hemmabarn. Barnen äter i matsalen minst en gång vid samma tid som förskoleklassen.	Förskolan & dbv
Maj/juni	Överlämnande av barn som är aktuella för elevhälsans insatser.	Elevhälsan
Juni	Överlämningssamtal där förskolan och dbv beskriver hur och vad man har arbetat med. Individuella planer, portfolio samt annan dokumentation överlämnas till förskoleklasspersonalen.	Förskolechef/rektor Förskolan & dbv
Augusti	De barn som har barnomsorgsbehov börjar i fritidshemmet senast vecka 32 då ordinarie personal finns på plats.	Fritidshemmet
Oktober	Förskoleklassbarnen inbjuds till ett besök i sin "gamla" verksamhet hos dbv eller förskolan.	Förskolan och dbv
November	Uppföljningssamtal av årets överkolning. Personal från förskolorna, dbv, förskoleklass och rektor deltar.	Förskolechef



Avstämning

Normer och värden

Mål:

- *Vi vill att varje barn ska utveckla respekt och förståelse för sig själv och för sina kamrater.*
- *Alla barn ska kunna leka med alla oavsett ålder och kön.*
- *Plan mot diskriminering och kränkande behandling ska vara väl förankrad hos medarbetare, vårdnadshavare och barn.*



Bedömning och resultat:

Uppfyllt

Delvis uppfyllt

Ej uppfyllt



Resultat:

Beskriv kortfattat hur måluppfyllelsen är i relation till målen. De aktiviteter som ni brutit ner (i ert arbete) hjälper er att se var ni står i förhållande till målen.

Analys:

Varför blev resultatet som det blev? (ta hjälp av era pedagogiska dokumentationer)

Hur har struktur, arbetssätt och förhållningssätt påverkat resultatet/måluppfyllelsen?

På vilket sätt har miljö och material påverkat resultatet?

Åtgärder för utveckling:

Hur går vi vidare?

Vad behöver vi förändra och utveckla?



Avstämning

Utveckling och lärande

Mål:

- *Alla barn ska möta en matematisk och språkutvecklande miljö inne och ute.*
- *Alla barn ska få möjlighet att lära och utveckla språkliga och matematiska förmågor i meningsfulla sammanhang.*
- *Att arbetet i barngruppen genomförs så att barnen upplever att det är roligt och meningsfullt att lära sig nya saker.*



Bedömning och resultat:

Uppfyllt

Delvis uppfyllt

Ej uppfyllt



Resultat:

Beskriv kortfattat hur måluppfyllelsen är i relation till målen. De aktiviteter som ni brutit ner (i ert arbete) hjälper er att se var ni står i förhållande till målen.

Analys:

Varför blev resultatet som det blev? (ta hjälp av era pedagogiska dokumentationer)

Hur har struktur, arbetssätt och förhållningssätt påverkat resultatet/måluppfyllelsen?

På vilket sätt har miljö och material påverkat resultatet?

Åtgärder för utveckling:

Hur går vi vidare?

Vad behöver vi förändra och utveckla?



Avstämning

Barns inflytande

Mål:

- Att alla barn ska känna att de har inflytande över sin vardag på förskolan
- Att de behov och intressen som barnen själva på olika sätt ger uttryck för ska ligga till grund för utformning av miljön och planeringen av den pedagogiska verksamheten



Bedömning och resultat:

Uppfyllt

Delvis uppfyllt

Ej uppfyllt



Resultat:

Beskriv kortfattat hur måluppfyllelsen är i relation till målen. De aktiviteter som ni brutit ner (i er arbete) hjälper er att se var ni står i förhållande till målen.

Analys:

Varför blev resultatet som det blev? (ta hjälp av era pedagogiska dokumentationer)

Hur har struktur, arbetssätt och förhållningssätt påverkat resultatet/måluppfyllelsen?

På vilket sätt har miljö och material påverkat resultatet?

Åtgärder för utveckling:

Hur går vi vidare?

Vad behöver vi förändra och utveckla?



Avstämning

Förskola och hem

Mål:

- *Visa respekt för och skapa förtroendefulla relationer med vårdnadshavare.*
- *Att ge alla vårdnadshavare insyn i verksamheten och därmed öka deras delaktighet.*



Bedömning och resultat:

Uppfyllt

Delvis uppfyllt

Ej uppfyllt



Resultat:

Beskriv kortfattat hur måluppfyllelsen är i relation till målen. De aktiviteter som ni brutit ner (i ert arbete) hjälper er att se var ni står i förhållande till målen.

Analys:

Varför blev resultatet som det blev? (ta hjälp av era pedagogiska dokumentationer)

Hur har struktur, arbetssätt och förhållningssätt påverkat resultatet/måluppfyllelsen

Åtgärder för utveckling:

Hur går vi vidare?

Vad behöver vi förändra och utveckla?



Den pedagogiska dokumentationen med reflektion fungerar som en kompass för att ge oss rätt riktning i utvecklandet av våra verksamheter.

Varje arbetslag har arbetat fram ett reflektionsunderlag eller använder sig av följande:

Reflektionsunderlag

Lärprocesser

Vad är barnen intresserade av?

Vad är det barnen gör och vad är det de försöker att förstå?

Vad säger de? Vad visar de med kroppsspråket?

Vad sker i samspelet mellan barnen?

Utmana barnen i deras lärprocesser

Vad erbjuder vi för material? Vad behöver vi tillföra?

Behöver vi förändra våra lärmiljöer, isf hur?

Har barnen fått möjlighet att utforska under större delen av dagen?

Pedagogens roll

Vad har jag/vi gett barnen för möjligheter att utforska och lära (i projektet)?

Vad behöver jag/vi utveckla i mitt/vårt förhållningssätt?