



HALLSBERGS KOMMUN  
Bildningsförvaltningen

# Förskolan Tranängens plan mot diskriminering och kränkande behandling



20151001-20160930

# Grunduppgifter

Verksamhetsformer som omfattas av planen

## Förskoleverksamhet

Ansvarig:

Barn, vårdnadshavare samt alla personal på förskolan har ett ansvar för att planen följs och upprätthålls. Marita Brolin Lundmarck ansvarar för att det varje år upprättas en ny plan och att den tidigare utvärderas.

Vår vision:

Förskolan Tranängen ska vara trygg för våra barn och fri från diskriminering och kränkande behandling, samt arbeta efter läroplanens uppdrag och värdegrund.

Planen gäller från:

2015-10-01

Planen gäller till:

2016-09-30

Barnens delaktighet:

Vi samlar in barnens tankar och åsikter med hjälp av frågor till de äldre barnen.

Vårdnadshavarnas delaktighet:

Vi informerar om planen på föräldramöten. Vi tar in vårdnadshavarnas tankar och åsikter med hjälp av enkätfrågor inför kartläggningen och utvärderingen

Vårdnadshavarna kan alltid prata med personalen på förskolan vid funderingar eller om något inträffat

Förankring av planen:

Planen presenteras för vårdnadshavarna när barnen börjar på förskolan samt finns tillgänglig för alla, föräldrar och pedagoger på förskolan,

Förankring av planen hos barnen sker i den dagliga verksamheten.

Personalen diskuterar planen på arbetsplatsträffar på förskolan samt i det egna arbetslaget.

Planen skickas till förvaltningens diarium samt läggs ut på förskolans hemsida.

# **Utvärdering**

## **Fjölårets plan**

Personalen har läst och diskuterat planen på en arbetsplatsträff. Personalen kartlägger sin verksamhet och utifrån den väljer ett område, en specifik punkt att arbeta utifrån till nästa utvärdering.

## **Delaktiga i utvärderingen av fjölårets plan**

Vårdnadshavarna genom en enkät.

Genom samtal med barnen i den dagliga verksamheten.

Genom reflektion och diskussion på en arbetsträff och i arbetslagen.

## **Utvärdering sker på den sista arbetsplatsträffen vt-2016**

## **Årets plan**

Personalen diskuterar avdelningsvis hur man gjort för att arbeta med den egna kartläggningpunkten.

Vårdnadshavarna kommer att få en utvärderingsenkät i maj.

Barnen är med och funderar och framför sina tankar kring planens innehåll i den vardagliga verksamheten, utifrån mognad och förståelse.

## **Främjande insatser**

### **Främja likabehandling oavsett kön**

#### **Områden som berörs av insatserna;**

Kön avser att någon är kvinna eller man.

Transsexuella personer, personer som har ändrat eller kommer att ändra sin juridiska könstillhörighet.

#### **Mål och uppföljning;**

Vi ska förebygga och förhindra diskriminering och trakasserier som har samband med kön.

Alla barn ska ha likvärdiga möjligheter att pröva och utveckla förmågor och intressen oavsett kön.

Barnen ska känna att de har handlingsutrymme i alla situationer och miljöer oavsett kön.

Kränkande ord och handlingar som har samband med kön ska inte finnas.

## **Insats**

Vi skapar lekmiljöer med ett rikt och varierat material som kontinuerligt förnyas och anpassas efter barnens intressen och behov.

Vi erbjuder litteratur som motverkar traditionella könsmonster och könsroller.

I vardagen samtalar vi med barnen om de uttryck och situationer som uppkommer som är relaterade till kön.

Vi diskuterar och reflekterar över vårt förhållningssätt mot barnen.

## **Ansvarig**

Personalen på respektive avdelning ansvarar för att material och litteratur är anpassat och inte stereotypt könsbundet.

Personalen på respektive avdelning ansvarar för att samtal och reflektion över vårt förhållningssätt mot barnen pågår kontinuerligt.

## **Utvärderas**

Årets plan ska utvärderas senast vt-16 sista Apt

## **Främjande likabehandling oavsett etnisk tillhörighet**

### **Område**

Etnisk tillhörighet menas nationellt eller etnisk ursprung, hudfärg eller annat lika förhållande.

Barn som utsätts för missgynnande eller trakasserier som har samband med nära anhörigs etniska tillhörighet.

Diskriminering och trakasserier som har samband med felaktigt förmodad etnisk tillhörighet.

### **Mål och uppföljning**

Alla barn, oavsett etnisk och kulturell tillhörighet, ska ha samma rättigheter och möjligheter. Inga barn ska känna sig diskriminerade eller trakasserade på grund av etnisk eller kulturell tillhörighet.

## **Insats**

Vi visar intresse för varje barns kultur och bakgrund och arbetar för att stärka varje barns kulturella identitet. Vi tar del av olika kulturer genom föräldrasamverkan. Vi har ett

förhållningssätt som visar att vi tycker att olikheter är en tillgång. Vi erbjuder hemspråksundervisning eller tolk vid behov.

### **Ansvarig**

Personalen på förskolan ska bemöta barn och vårdnadshavare med respekt och ha ett förhållningssätt som visar att vi tycker att olikheter är en tillgång.

### **Utvärderas**

Utvärdering sker på den sista arbetsplatsträffen vt-2016

## **Främja likabehandling oavsett religion eller annan trosuppfattning**

### **Område**

Barn som utsätts för diskriminering eller trakasserier som har samband med religion eller annan trosuppfattning.

Barn som utsätts för missgynnande eller trakasserier som har samband med nära anhörigs religionstillhörighet eller trosuppfattning

Diskriminering och trakasserier som har samband med felaktigt förmodad religionstillhörighet eller trosuppfattning.

### **Mål och uppföljning**

Alla barn oavsett religion eller annan trosuppfattning ska ha samma förutsättningar och möjligheter.

Inga barn ska känna sig diskriminerade eller trakasserade på grund av religion eller annan trosuppfattning.

### **Insats**

Vi tar hänsyn till olika religiösa övertygelser. Vi är tillmötesgående och respekterar önskemål, om det uppstår krockar mellan religion/trosuppfattning och vår verksamhet som vilar på läroplanen diskuterar vi med vårdnadshavarna.

När barnets frågor om tro och religion kommer visar vi på att man kan/får tro på olika sätt.

### **Ansvarig**

Personalen på respektive avdelning ansvarar för att bemöta barn och vårdnadshavare med respekt för olika religioner eller trosuppfattningar.

Förskolechefen ansvarar för att arbetslaget får den kunskap som behövs för att bemöta barn med olika religioner eller andra trosuppfattningar.

## **Utvärderas**

Utvärdering sker på den sista arbetsplatsträffen vt-2016

## **Främja likabehandling oavsett funktionsnedsättning.**

### **Områden som berörs av insatserna;**

Med funktionshinder menas varaktiga fysiska, psykiska eller begåvningsmässiga begränsningar av en persons funktionsförmåga.

Begränsningen av funktionsförmågan ska till följd av en sjukdom eller skada vara medfödd eller förvärvad. Begränsningen ska därutöver vara varaktig, det vill säga bestå över en längre tid. Begränsningar till följd av en skada eller sjukdom som är av övergående natur omfattas alltså inte.

Exempel på vanliga funktionsnedsättningar är allergier, hörsel- och synskador, Aspergers syndrom, ADHD och dyslexi och olika variationer av rörelsehinder.

### **Mål och uppföljning;**

Vi ska förebygga och förhindra diskriminering och trakasserier av barn som har samband med funktionsnedsättning.

Alla barn ska ha likvärdiga möjligheter och rättigheter oavsett funktionsnedsättning.

Inga barn ska känna sig utsatta för diskriminering eller trakasserier på grund av sin funktionsnedsättning.

### **Insats**

Vi anpassar vår miljö och verksamhet så att den inkluderar alla individer.

Vi har ett förhållningssätt som värdesätter olikheter och samtalar med barnen om detta i vår vardag.

Vi möter barnen där de befinner sig, de får stöd och tid utifrån sina olika förutsättningar.

Arbetslaget kan vid behov få stöd och handledning av elevhälsoteamet.

### **Ansvarig**

Personalen på respektive avdelning ansvarar för att miljön och materialet är anpassat efter barnens olika behov.

Förskolechefen ansvarar för att arbetslaget får den kunskap som behövs för att bemöta funktionsnedsättningen.

## **Utvärderas**

Utvärdering sker på den sista arbetsplatsträffen vt-2016

## **Främja likabehandling oavsett sexuell läggning**

### **Område**

Med sexuell läggning avser homosexuell, bisexuell eller heterosexuell läggning.

Barn som utsätts för missgynnande eller trakasserier som har samband nära anhörigs sexuella läggning.

Diskriminering och trakasserier som har samband med felaktigt förmodat sexuell läggning.

### **Mål och uppföljning**

Alla barn ska känna stolthet över sin familj.

### **Insats**

Vi arbetar aktivt för att synliggöra att det finns olika sorters parrelationer och familjekonstellationer.

Vi läser litteratur som synliggör olika familjekonstellationer och som är normbrytande.

Vi uppmuntrar och bejakar när barnen samtalar eller leker normbrytande.

### **Ansvarig**

Personalen ansvarar för att klimatet och miljön är tillåtande för olikheter av familjebildningar och sexuell läggning.

## **Utvärderas**

Utvärdering sker på den sista arbetsplatsträffen vt-2016

## **Främja likabehandling oavsett ålder**

### **Område**

Med ålder avses uppnådd levnadslängd

### **Mål och uppföljning**

Barnen ska inte diskrimineras eller trakasseras på grund av sin ålder

## **Insats**

Vi utgår från barns intresse att leka och lära. Barns lust och nyfikenhet ligger till grund för vårt pedagogiska arbete, oavsett ålder.

## **Ansvar**

Personalen ansvarar för att stimulera barnens utveckling och lärande på respektive avdelning, oavsett ålder.

## **Utvärderas**

Utvärdering sker på den sista arbetsplatsträffen vt-2016

## **Främja likabehandling oavsett könsidentitet och könsuttryck**

### **Område**

Barn som inte identifierar sig som flicka eller pojke eller genom sin klädsel eller på annat sätt ger uttryck för att tillhöra ett annat kön.

Barn med en könsidentitet eller ett könsuttryck som hela tiden eller periodvis skiljer sig från samhällets könsnormer

Barn som utsätts för missgynnande eller trakasserier som har samband en nära anhörigs könsidentitet eller könsuttryck.

### **Mål och uppföljning**

Barnen ska inte diskrimineras eller trakasseras på förskolan på grund av olika könsidentitet eller könsidentitet eller könsuttryck

### **Insats**

Vi är öppna och lyhörda för barns olika identiteter. Vi utgår ifrån barns intressen i verksamheten och erbjuder alla samma material. Vi bemöter alla barn lika utan att värdera deras lek och uttryck, t.ex. kläder och leksaker.

### **Ansvarig**

Personal en ansvarar för att bemötandet av varje barn utgår ifrån att alla är lika mycket värda oavsett barnets identitet och intressen.

### **Utvärderas**

Utvärdering sker på den sista arbetsplatsträffen vt-2016



## **Främja arbetet mot kränkande behandling - riktats mot alla och bedrivs utan förekommande anledning**

### **Område:**

Kränkande behandling är handlingar som kränker barns värdighet. Kränkande behandling kan vara när ett barn gör något som får det andra barnet att bli ledsen och må dåligt. Kränkande behandling är alltså negativa handlingar som kan vara synliga eller dolda. Med kränkande behandling avses t.ex. nedsättande tilltal, ryktesspridning, förlöjligande, fysiskt våld, utfrysning eller hot. Kränkande behandling kan inträffa vid enstaka tillfällen eller vara systematiska och återkommande.

### **Mål och uppföljning**

Att ge barn en positiv självbild samt öka förståelse för alla människors lika värde.

### **Insats**

Vi är lyhörda och tar vara på vardagliga tillfällen till emotionellt lärande samtal med barnen.

Våra insatser som rör barn ska vidtas med barnets bästa i första rummet samt att barn ska få möjlighet att vid frågor som de berörs av ges möjlighet att få uttrycka sina åsikter oavsett ålder och mognad

### **Ansvarig**

Personalen på förskolan ansvarar för att dagligen och kontinuerligt arbeta med barnen för att öka sin förståelse för människors lika värde.

### **Utvärderas**

Utvärdering sker på den sista arbetsplatsträffen vt-2016

# **Kartläggning**

## **Kartläggningsmetoder**

För att kunna identifiera eventuella risker för diskriminering, trakasserier och kränkande behandling i verksamheten, använder vi oss av kontinuerliga observationer och reflektioner av verksamheten. Vi använder oss även av dagliga samtal med barnen och samtal med vårdnadshavarna på utvecklingssamtal, vid hämtning och lämning, föräldramöten samt genom enkätsvar.

## **Områden som berörs av kartläggningen**

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Ålder.

## **Hur barn och föräldrar har involverats i kartläggningen**

Genom samtal med barnen samt observationer av barngruppen.

Vi har tagit del av svar från föräldraenkäter och samtal med vårdnadshavarna på förskolan.

## **Hur personalen har involverats i kartläggningen**

Vi har diskuterat kring planen, vårt arbete i verksamheten och vårt uppdrag på APT:er. Vi har kartlagt respektive avdelning på förskolan och valt ett område som vi ska arbeta med lite extra med under året.

## **Resultat och analys**

Vi har kartlagt utifrån samtliga diskrimineringsgrunder och identifierat olika fenomen på respektive avdelning. Därefter har vi valt ett område som vi ska arbeta extra omkring för att kunna förebygga diskriminering och kränkande behandling.

## **Förebyggande åtgärder**

Förskolan Tranängen har valt följande område att arbeta extra kring.

### **Område**

Kränkande behandling.

### **Mål och uppföljning**

Alla barn ska känna sig trygga och respekterade på förskolan.

## **Åtgärd**

Att vi synliggör barns positiva samspel med varandra i lek och i vardagliga situationer genom samtal, reflektion och uppmuntran.

Vi samtalar om vikten av att lyssna till varandra.

Vi tar tillvara på olikheter och ser dem som en tillgång i gruppen.

Viktigt att vi är närvarande och lyssnande vuxna.

## **Motivera åtgärd**

Att ge barn en positiv självbild samt öka förståelse för alla människors lika värde.

## **Ansvariga**

Alla pedagoger på förskolan Tranängen samt förskolechef Jessica Bengtsson

## **Datum när det ska vara klart**

Utvärdering sker på den sista arbetsplatsträffen vt-2016

## **Rutiner för akuta situationer**

### **Policy**

Noll tolerans mot trakasserier och kränkande behandling.

Alla barn ska känna sig trygga i samspelet med andra barn och med all personal.

### **Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling**

Att vår verksamhet satsar på rätt saker i vårt likabehandlingsarbete

Pedagoger och övrig personal ansvarar för att hålla uppsikt över vad som händer i barnens situation på förskolan och ingripa.

Vi är närvarande i barnens vardag på förskolan, vi observerar och reflekterar kring olika situationer samt diskuterar och informerar övrig personal om något speciellt uppstått.

## **Personal som barn och föräldrar kan vända sig till**

På vår förskola ser vi alla barn som ”våra ”och vi har ansvar för alla barn på förskolan.

I första hand ska barn och vårdnadshavarna vända sig till personal på den ”egna avdelningen” om barn eller vårdnadshavare ser diskriminering eller kränkande behandling. Naturligtvis kan barn och vårdnadshavare vända sig till den personal de har förtroende på förskolan så att inget blir förbigånget.

Vi har valt att ha en personal som har ansvar för att ta reda på information om en specifik diskrimineringsgrund;

Kön - Marie Persson

Funktionsnedsättning – Liliane Eriksson

Etnisk tillhörighet – Malin Grahn

Religion eller annan trosuppfattning – Maria Sääksjärvi

Sexuell läggning – Marita Brolin Lundmarck

Ålder – Christina Andersson

Könsidentitet eller könsuttryck – Åsa Werner

## **Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av andra barn**

Personal som ser och/eller hör händelsen utreder den samma dag. Barnets vårdnadshavare informeras om det inträffade samma dag. Personalen anmäler händelsen till förskolechefen och en handlingsplan upprättas. Stöd av elevhälsoteamet kan sättas in vid behov. Vi följer de av kommunen upprättade rutiner för rapportering av kränkande behandling.

## **Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av personal**

Barnets vårdnadshavare informeras om det inträffande samma dag. Händelsen anmäls till förskolechef. Ärendet utreds av personal på förvaltningskontoret. Ärendet dokumenteras i en minnesanteckning. Om händelsen är av allvarigare art kan en avstängning ske till dess att utredningen är klar. Förskolans huvudman informeras.

## **Rutiner för uppföljning**

Uppföljningssamtal sker alltid, det är viktigt att alla inblandade får komma till tals.

uppföljningen bör innehålla en utvärdering av utredningen, åtgärderna och dokumentationen, samt göras inom en rimlig tid. Vad gjorde förskolan bra, vad kunde göras bättre och nådde förskolan målet med de vidtagna åtgärderna.

Vid behov revideras åtgärdsprogram.

## **Rutiner för dokumentation**

Varje misstanke om kränkning ska utredas och dokumenteras. Varje åtgärd mot kränkningar ska dokumenteras. Uppföljningen av varje fall ska dokumenteras. På vår skola/förskola dokumenterar vi utredning, åtgärder och uppföljningar enligt kommunens rutiner

## **Ansvarsförhållande**

Pedagogerna på förskolan Tranängen och förskolechef Jessica Bengtsson

# ARBETSGÅNG VID UPPGIFTER OM BEFARAD KRÄNKANDE BEHANDLING SKETT

## Arbetsgång

Uppgifterna kan komma från t.ex. barn, förskollärare, vårdnadshavare, anonym eller annan personal i verksamheten.

1. Personal i verksamheten får kännedom om att kränkande behandling har skett.
2. Personal anmäler till förskolechef genom att fylla i **blankett 1**.
3. **Blankett 1** lämnas sedan till förskolechef som i sin tur anmäler till bildningsförvaltningen (huvudman).
4. Förskolechef avgör om inkommen anmälan och utredning behöver utredas ytterligare med åtgärder eller om händelsen kan anses utagerad och avslutad.
5. Vid allvarigare form av kränkning/upppepad kränkning ska förskolechef utse ansvarig person/personer för eventuella ytterligare utredningar, åtgärder, uppföljning och utvärdering. Se nästa ruta.

## Uppgifter om att kränkande behandling har skett

1. Utsedd personal ansvarar för **blankett 2**.
2. Vårdnadshavare, berörda förskollärare, arbetslag, förskolechef och de inblandade informeras.
3. Fyll i blanketten *Åtgärder och uppföljning/utvärdering* (**blankett 2**).
4. Ansvarig person/personer utses för att se till att åtgärder och uppföljning fullföljs.

## Uppföljning/utvärdering

1. Den/de som är ansvarig följer och utvärderar insatta åtgärder (minst 1 ggr /v. i 2 veckor) med den som har blivit utsatt och den/de som utsätter. Dokumentera på **blankett 2**.
2. Om kränkningarna har upphört vid uppföljning och utvärdering kan ärendet avslutas. Om inte, fyll i **en ny blankett 2**. Det är nu viktigt att hitta nya effektiva lösningar för att kränkningarna ska upphöra. Detta ska upprepas till kränkningarna har upphört.

**Det är viktigt att kränkningarna upphör!**