

2015-06-08

Hallsbergs kommun
Kommunfullmäktige

UPPHANDLINGSPOLICY HALLSBERGS KOMMUN

Antagen av Kommunfullmäktige 2015-09-21

Omfattning

Denna policy med tillhörande riktlinjer, antagna av kommunstyrelsen, gäller vid alla upphandlingar och inköp som genomförs av Hallsbergs kommun. Policyn utgör ett komplement till lagstiftning och andra styrande dokument som reglerar de områden som berörs av upphandlings processen.

Allmänt om upphandling

Kommunens upphandlingar regleras i första hand av Lag (2007:1091) om offentlig upphandling, LOU och Lagen (2007:1092) om upphandling inom försörjningssektorerna, LUF. LOU och LUF är tvingande, vilket innebär att kommunen är hänvisad att följa det detaljerade regelverket vid varje upphandling och inköp. LUF:s tillämpningsområden gäller upphandlingar som rör service och tillhandahållande av publika nät inom vatten, energi, transporter och posttjänster. I begreppet upphandling innefattas köp, leasing, hyra eller hyrköp av varor, tjänster, eller entreprenader. Hela kommunen betraktas som en upphandlande myndighet. Kommunala bolag däremot är egna upphandlande myndigheter, vilka också ska följa LOU/LUF:s bestämmelser vid upphandling och inköp. Lagen innehåller rättsliga påföljder för felaktigt utförda upphandlingar och olovliga direktupphandlingar.

Mål

Hallsbergs kommuns inköp ska präglas av effektivitet, kompetens och samverkan, där bästa totalekonomi för hela kommunen är målet. All upphandling och inköp ska bygga på de grundläggande principerna om transparens, likabehandling, icke-diskriminering och principen om ömsesidigt erkännande samt med beaktande av affärsmässighet, och konkurrens.

Enligt Hallsbergs kommuns näringspolitiska program ska kommunen värna om ett bra företagsklimat. Kommunens inköpsverksamhet ska därför inom ramen för lagar och förordningar bedrivas så att den bidrar till ett diversifierat lokalt näringsliv.

Strategi

Alla möjligheter till samverkan inom upphandlingsprocessen skall tas tillvara, inom kommunen men även med länets övriga kommuner, kommunala bolag och andra upphandlande myndigheter, där det är fördelaktigt.

För att uppnå bästa totalekonomi ska hänsyn tas till samtliga faktorer som påverkar nyttan av den upphandlade varan/tjänsten, till exempel kvalitet, service, och miljöfaktorer. Kommunens resurser ska användas så effektivt som möjligt. Rutiner och hjälpmedel ska vara ändamålsenliga. Val av varor och tjänster ska baseras på behovsanalyser. Kommersiella villkor ska vara bra i alla former av avtal. Miljökrav och sociala hänsyn ska ställas vid samtliga upphandlingar där så är möjligt och relevant.

För att underlätta och effektivisera upphandlingen tecknas ramavtal för frekventa varor och tjänster. Ramavtal innebär att kommunen förbundit sig att hos aktuell leverantör/leverantörer göra avrop inom det aktuella området (vara/tjänst). Förvaltningar skall eftersträva att egna resurser utnyttjas effektivt. Alla inköpare ska vara köptrogna och känna delaktighet i tecknade avtal.

Vid upphandlingar ska innehållet i upphandlingsunderlag och övrigt material utformas på sådant sätt att sunda konkurrensförhållanden uppnås samt att gällande gällande avtal, lagar och regler efterföljs.

Miljökrav

Hallsbergs kommun ska vara ett ekonomiskt, socialt och ekologiskt hållbart samhälle, där människors livskvalité ökar utan att det påverkar vår gemensamma miljö. Utsläppen av växthusgaser ska minska. Kommunens verksamheter ska vara föregångare och fasa ut användningen av fossila bränslen. Hallsbergs kommun ska arbeta för att minska vår klimatpåverkan och skapa förutsättningar för invånarna att också göra det. Användningen av produkter och material som innehåller farliga kemikalier ska minska.

Kommunen ska i all upphandling eftersträva att välja varor och tjänster som, sett under hela sin livslängd, är skonsamma för miljön och främjar en ekologisk hållbar samhällsutveckling. Miljökraven måste samtidigt vägas mot kostnad och effekt i respektive upphandling.

Sociala och etiska krav

Vid varje upphandling ska kommunen inom ramen för gällande upphandlingslagstiftning och praxis ställa etiska och sociala krav, med beaktande av deklARATIONER och konventioner inom mänskliga rättigheter, arbetsrätt och arbetsmiljöhänsyn.

Direktupphandling

Direktupphandling får ske om upphandlingens värde är lågt eller om synnerliga skäl föreligger. Användandet av direktupphandling innebär inte att lagstiftningens eller kommunens övergripande krav får åsidosättas. Denna policy kompletteras med riktlinjer för direktupphandling.

Affärsetik

Företrädare för Hallsbergs kommun ska uppträda på ett affärsetiskt korrekt sätt. Det betyder bland annat att inga ovidkommande hänsyn får påverka inköpsprocessen. Kommunens inköpare ska vara krävande, kunniga, skickliga, rättvisa, och professionella. De ska även uppfattas så av anbudsgivarna. Varje inköpare ska behandla sin motpart som inköparen själv vill bli behandlad. Varje inköpare skall vara uppmärksam så att inte en potentiell jävssituation träds för när.

Riktlinjer

Denna policy kompletteras med riktlinjer för upphandling och riktlinjer för direktupphandling.