

Datum:
Reviderad: 2020-12-15
Dokumentet gäller för: Bildningsförvaltningen
Ärendenummer:

Riktlinjer för omsorg på obekväm arbetstid

Kontakt

E-post: bildningsforvaltningen@edu.hallsberg.se
Telefon: 0582-68 50 00



HALLSBERGS
KOMMUN

Innehåll

1	Kvälls-, natt- och helgomsorg	3
2	Vem kan få plats?	3
3	Växelvis boende	3
4	Öppettider	3
5	Avgift	3
6	Ansökan om plats	4
7	Väntetid	4
8	Placeringstid.....	4
9	Barnschema och förändring av placeringstiden.....	4
10	Uppsägning av plats.....	5

1 Kvälls-, natt- och helgomsorg

Enligt skollagen ska kommunerna sträva efter att erbjuda omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds för barn vars vårdnadshavare arbetar under kvällar, nätter och helger och som inte kan ordna omsorgen själva. Omsorg på obekvämtid är ingen lagstadgad rättighet utan prövas i varje enskilt fall.

2 Vem kan få plats?

Omsorgen är avsedd för barn som är folkbokförda i Hallsbergs kommun vars vårdnadshavare har sitt ordinarie arbete förlagt till kvällar, nätter och helger. Omsorgen gäller för barn som fyllt 1 år fram till och med vårterminen det år barnet fyller 13 år.

Placeringstid i samband med nattarbete är i första hand vårdnadshavarnas ansvar. Om vårdnadshavare sammanbor med person som inte är vårdnadshavare ska också den sammanboende arbeta på obekvämtid.

För att ha rätt att söka omsorg under obekvämtid ska behovet vara regelbundet och återkommande under minst tre månader vid minst två tillfällen per månad. Vårdnadshavarna ska dessutom ha prövat möjligheten att ändra sina arbetstider och ha prövat andra möjligheter att tillgodose behovet av omsorg.

Kommunen ansvarar inte för skjuts till eller från verksamheten.

3 Växelvis boende

Barn som bor växelvis hos sina vårdnadshavare inom Hallsbergs kommun erbjuds en plats som vårdnadshavarna delar på men det är vårdnadshavarnas gemensamma omsorgsbehov som ligger till grund för placeringen.

4 Öppettider

Verksamheten håller öppet efter barnens behov vardagar mellan 17:00-07:00 samt helger. Omsorg erbjuds inte nyårsafton, nyårsdagen, påskafton, påskdagen, midsommarafton, midsommardagen, julafton samt juldagen.

5 Avgift

Kostnaden för omsorg vid obekvämtid ryms inom reglerna för maxtaxa.

6 Ansökan om plats

Ansökan om plats görs skriftligt. Blankett finns på kommunens hemsida www.hallsberg.se.

Om barnet har två vårdnadshavare skall ansökan undertecknas av båda vårdnadshavarna.

Följande handlingar för samtliga vårdnadshavare samt eventuellt sammanboende skall bifogas ansökningsblanketten och styrkas av arbetsgivare:

- Arbetstidsschema
- Anställningsbevis

Om någon av ovan angivna handlingar saknas ses inte ansökan som komplett och returneras till vårdnadshavaren för komplettering.

Kommunen har rätt att vid behov kontrollera förhållandena hos arbetsgivaren. Vi omprövar behovet av omsorg på obekvämtid varje år genom styrkta arbetsgivarintyg.

7 Väntetid

En individuell prövning om rätt till plats görs.

Ingen platsgaranti finns. Om alla platserna är upptagna ställs beviljad ansökan på en väntelista.

8 Placeringstid

Placeringstid beviljas med hänsyn till vårdnadshavarnas gemensamma arbetstid samt skälig restid till och från arbetsplatsen.

Med natt avses tid mellan klockan 22:00-06:00. Eventuell sovtid ges i nära anslutning till arbetspasset och hänsyn tas till barnets behov och ålder.

Lämnings- respektive hämtnings tiden på morgonen är tidigast kl. 05:00 och på kvällen är senaste tiden kl. 20:00.

Platsen får ej utnyttjas vid vårdnadshavares ledighet, sjukdom/sjukskrivning eller vid vård av sjukt syskon.

9 Barnschema och förändring av placeringstiden

Ett schema lämnas för placeringstiden för omsorg på obekvämtid för aktuell period via appen "Tieto Edu". Schemat lämnas in minst 14 dagar innan tiderna ska gälla. Under sommaren gäller andra tidsmarginaler.

Ändringar av schema under pågående inlämnad period kan endast göras om verksamhetens planering tillåter det.
Arbetstidsändringar ska styrkas med intyg från arbetsgivaren.

10 Uppsägning av plats

Uppsägning av plats görs i Edwise som nås via www.hallsberg.se. Uppsägning kan även göras via skriftlig blankett som finns på hemsidan. Uppsägningstiden är en månad.

Vid flytt från kommunen upphör placeringen med omedelbar verkan. Om platsen inte används under två månader, utan överenskommelse om uppehåll i placeringen, anses platsen vara uppsagd. Sjukdom hos barnet är undantaget.

Platsen upphör vid föräldraledighet och måste sökas på nytt vid behov.